

по работе
с электронным
журналом
«МОЯ ШКОЛА»

расширенная
версия



ОГЛАВЛЕНИЕ

АВТОРИЗАЦИЯ	2
ПЛАНИРОВАНИЕ	4
ЭТАП 1. Как создать поурочный план	4
ЭТАП 2. Как привязать поурочный план к учебной группе/классу	14
ЭТАП 3. Как преобразовать поурочный план в календарно-тематическое планирование	14
Как поделиться своим поурочным планом с коллегой	15
Как создать поурочный план для учащихся на надомном обучении.....	20
МОЕ РАСПИСАНИЕ	21
ЖУРНАЛ КЛАССА	22
Страница журнала класса	22
Как выставить отметки.....	23
СТРАНИЦА УРОКА	25
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	26
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
Как использовать программу, созданную другим учителем	31
Как создать программу по внеурочной деятельности самостоятельно	31
ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	40
Как найти мероприятие	40
Как создать мероприятие	42
ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ	46
Как поделиться своим портфолио	48
ОТЧЕТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	50
Отчет «Активность пользователей».....	51
Отчет «Ведомость для медальной комиссии»	52
Отчет «Качество обученности»	52
Отчет «Об обучении по «ОЗ» и «З» форме»	53
Отчет «Отсутствующие в школе»	53
Отчет «О реализации учебных планов»	56
Отчет «Результаты промежуточной аттестации»	57
Отчет «Средние баллы».....	58
Отчет «Успеваемость»	59
Отчет «Невыполненные домашние задания»	60
Отчет «Неудовлетворительные оценки»	62
БИБЛИОТЕКА ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ	63

АВТОРИЗАЦИЯ

Учителю для авторизации необходимо иметь учетную запись на портале gosuslugi.ru. В профиле обязательно указать корректные ФИО и СНИЛС.

Если у вас нет учетной записи на портале госуслуг, вам необходимо зарегистрироваться.

Для входа в сервисы «Моя школа» выполните несколько действий.

1. Перейдите по указанной ссылке <https://myschool.mosreg.ru>

2. Нажмите на кнопку «Госуслуги» (рис. 1)



Рисунок 1. Кнопка "Госуслуги"

3. В открывшемся окне авторизации введите логин и пароль от учетной записи портала gosuslugi.ru и нажмите на кнопку «Войти» (рис. 2)

A screenshot of the Gosuslugi login page. The page has a header 'госуслуги' (Gosuslugi) and 'Единая система идентификации и аутентификации' (Unified system of identification and authentication). The main form is titled 'Вход для портала Госуслуг' (Login for the Gosuslugi portal). It contains fields for 'Телефон, почта или СНИЛС' (Phone, email or SNILS) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox for 'Не запоминать логин и пароль' (Do not remember login and password). A large blue 'Войти' (Login) button is at the bottom. Below the form are links for 'Я не знаю пароль' (I forgot my password) and 'Зарегистрируйтесь' (Register) for full access to services. At the bottom, there are links for 'Вход с помощью электронной подписи' (Login with electronic signature).

Рисунок 2. Аутентификация через портал "Госуслуги"

После успешно введенных логина, пароля и предоставления доступа на просмотр данных, вы попадете в электронный журнал (рис. 3).

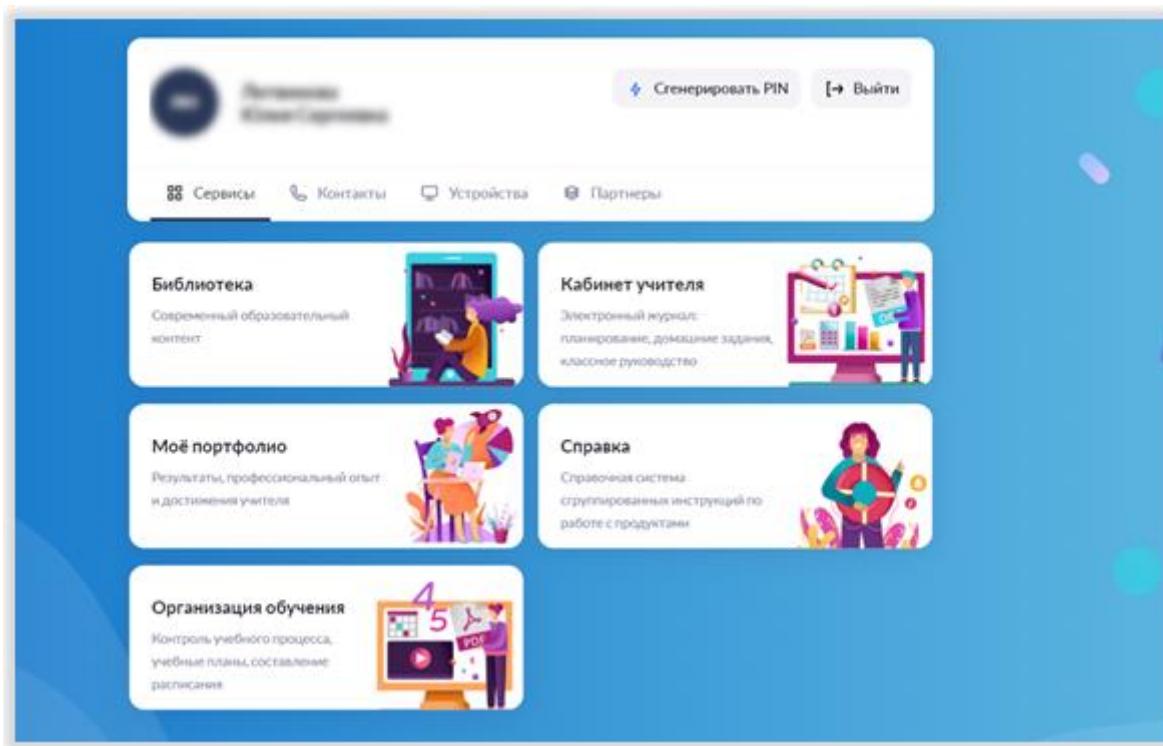


Рисунок 3. Стартовая страница Электронного журнала

Нажмите на плашку “Кабинет учителя”, и вы попадете в электронный журнал (рис. 4).

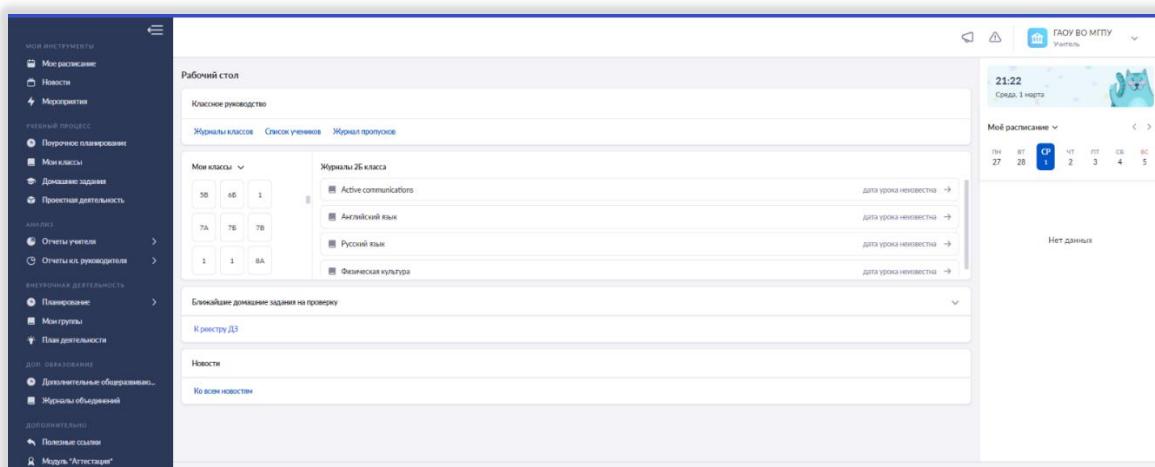


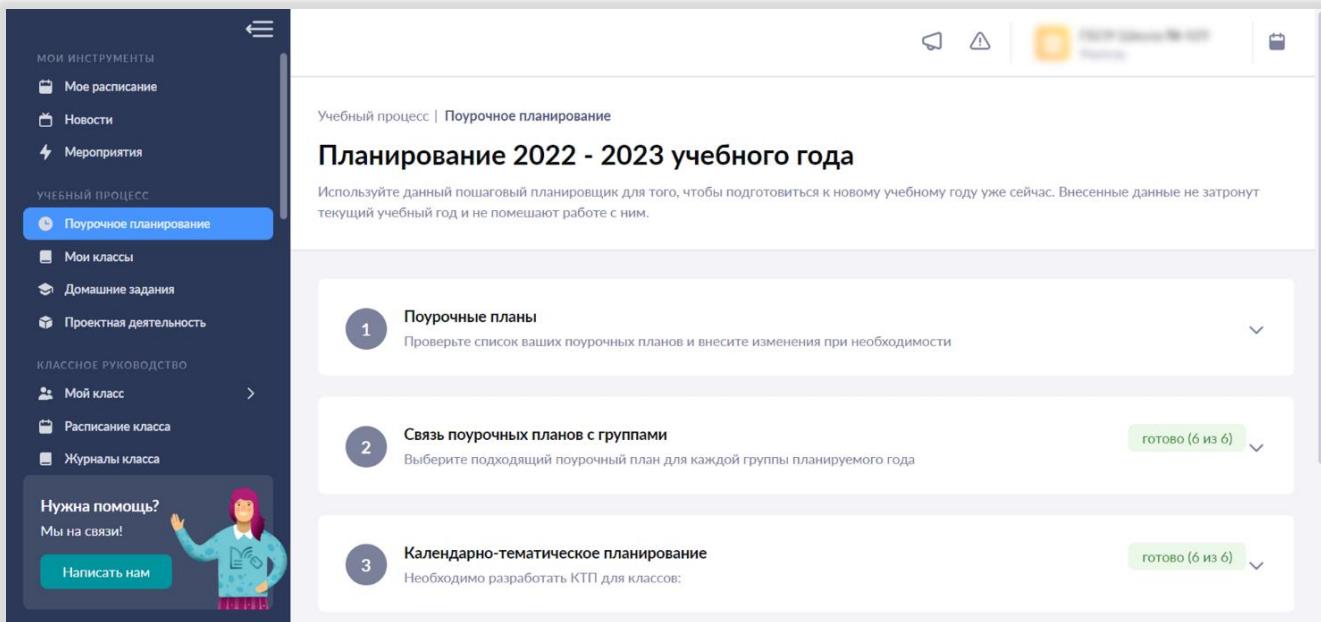
Рисунок 4. Кабинет учителя

Слева расположено меню электронного журнала учителя. В данной инструкции вы познакомитесь с основными разделами данного меню.

ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Поурочное планирование» в левом меню состоит из 3 этапов (рис. 5):

1. Создание поурочного плана
2. Привязка поурочного плана к группе
3. Преобразование поурочного плана в календарно-тематическое планирование с датами уроков

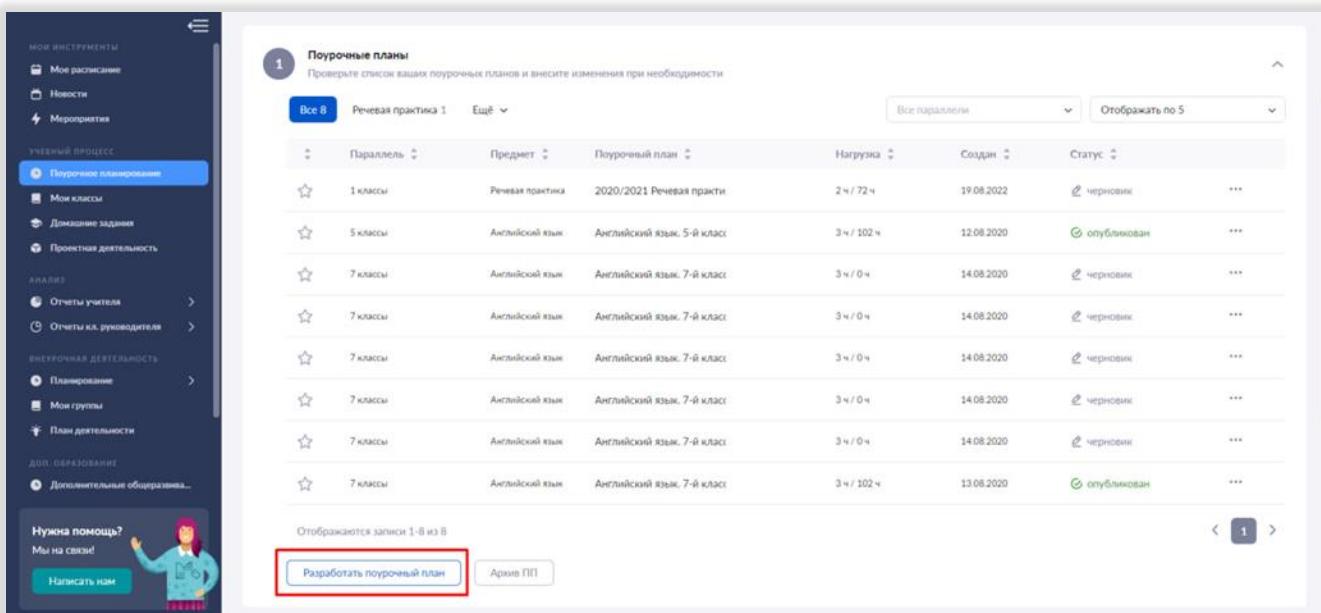


The screenshot shows the 'Planning' section of the application. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Planning' item is highlighted. The main area is titled 'Planning 2022 - 2023 academic year'. It contains three numbered steps: 1. 'Lesson plans' (with a sub-note: 'Check your list of lesson plans and make changes if necessary'), 2. 'Linking lesson plans to groups' (with a sub-note: 'Select the appropriate lesson plan for each group of the planned year'), and 3. 'Creating a calendar and thematic planning with dates' (with a sub-note: 'It is necessary to develop KTP for classes'). Each step has a green 'done (6 of 6)' button with a dropdown arrow.

Рисунок 5. Поурочное планирование

ЭТАП 1. Как создать поурочный план

Для создания поурочного плана необходимо войти в подраздел «Поурочные планы» и нажать на кнопку «Разработать поурочный план» (рис. 6):



The screenshot shows the 'Lesson plans' section. The sidebar has the 'Planning' item selected. The main area displays a table of existing lesson plans. The table columns include: 'Parallel' (with a dropdown arrow), 'Subject' (with a dropdown arrow), 'Lesson plan' (with a dropdown arrow), 'Load' (with a dropdown arrow), 'Created' (with a dropdown arrow), and 'Status' (with a dropdown arrow). There are 8 entries in the table. At the bottom of the table, there is a red box around the 'Create lesson plan' button. Below the table, there are buttons for 'Archive LP' and '1 of 8'.

Рисунок 6. Разработка поурочного планирования

Вы попадаете в окно «Разработка поурочного плана».

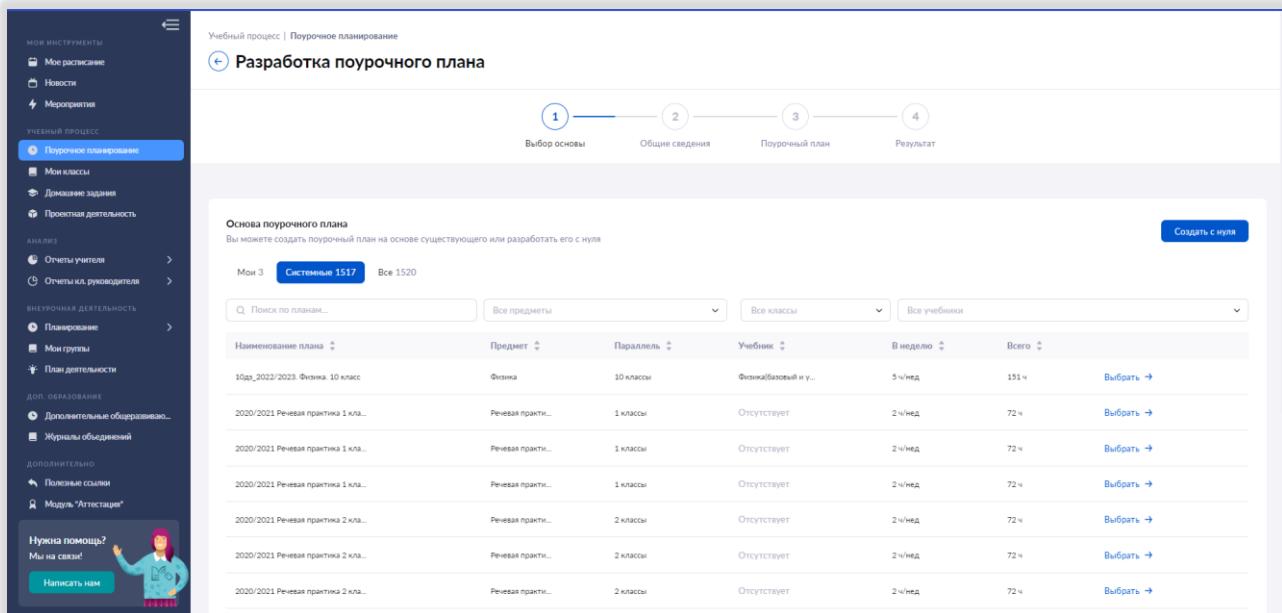
Для создания поурочного плана вы можете пойти **двумя способами**:

- 1) воспользоваться готовым системным шаблоном методиста, который можно скорректировать под себя,
- 2) создать «с нуля».

Рассмотрим 2 этих способа подробнее.

Способ 1. Использование системного шаблона методиста.

Шаг 1. Перед вами перечень системных шаблонов (рис. 7).



Учебный процесс | Поурочное планирование

← Разработка поурочного плана

1 Выбор основы 2 Общие сведения 3 Поурочный план 4 Результат

Основа поурочного плана

Вы можете создать поурочный план на основе существующего или разработать его с нуля

Создать с нуля

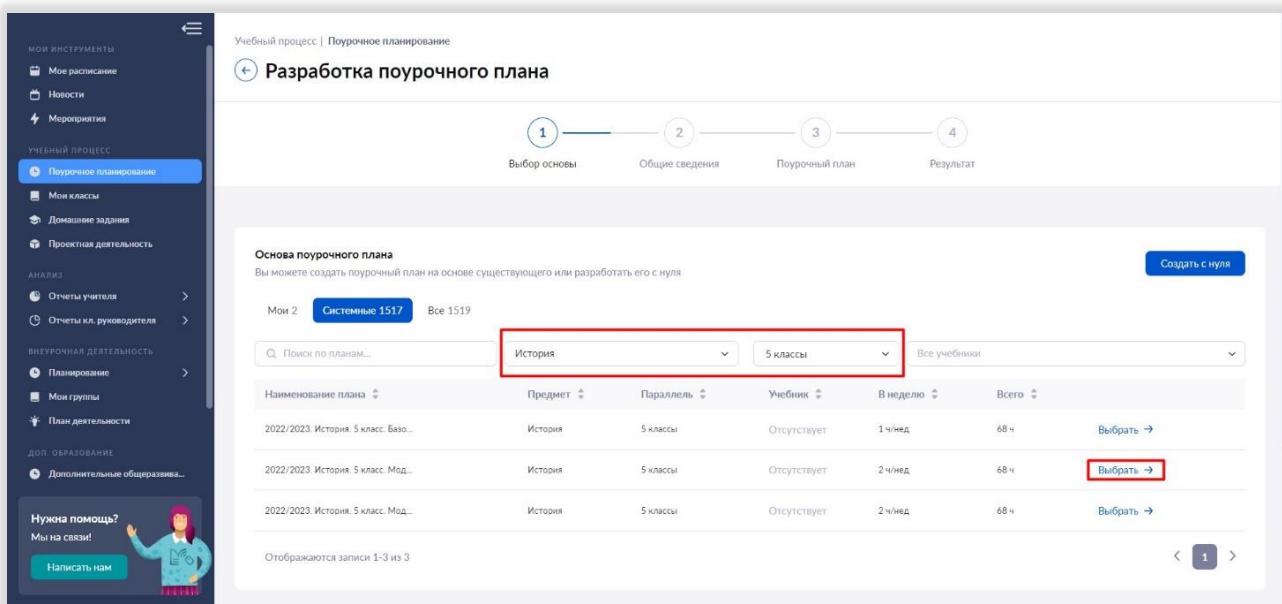
Мои 3 Системные 1517 Все 1520

Поиск по планам... Все предметы Все классы Все учебники

Наименование плана	Предмет	Параллель	Учебник	В неделю	Всего	Выбрать
10дз_2022/2023. Физика. 10 класс	Физика	10 классы	Физика/базовый и у...	5 ч/нед	151 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 1 кла...	Речевая практи...	1 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 1 кла...	Речевая практи...	1 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 1 кла...	Речевая практи...	1 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 2 кла...	Речевая практи...	2 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 2 кла...	Речевая практи...	2 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →
2020/2021 Речевая практика 2 кла...	Речевая практи...	2 классы	Отсутствует	2 ч/нед	72 ч	Выбрать →

Рисунок 7. Системные шаблоны поурочных планов

Из списка шаблонов выберите нужный, нажав на кнопку «Выбрать» (рис. 8). Для удобства поиска вы можете воспользоваться фильтром по названию, предмету, классу и количеству часов на изучение.



Учебный процесс | Поурочное планирование

← Разработка поурочного плана

1 Выбор основы 2 Общие сведения 3 Поурочный план 4 Результат

Основа поурочного плана

Вы можете создать поурочный план на основе существующего или разработать его с нуля

Создать с нуля

Мои 2 Системные 1517 Все 1519

Поиск по планам... История 5 классы Все учебники

Наименование плана	Предмет	Параллель	Учебник	В неделю	Всего	Выбрать
2022/2023. История. 5 класс. Баз...	История	5 классы	Отсутствует	1 ч/нед	68 ч	Выбрать →
2022/2023. История. 5 класс. Мод...	История	5 классы	Отсутствует	2 ч/нед	68 ч	Выбрать →
2022/2023. История. 5 класс. Мод...	История	5 классы	Отсутствует	2 ч/нед	68 ч	Выбрать →

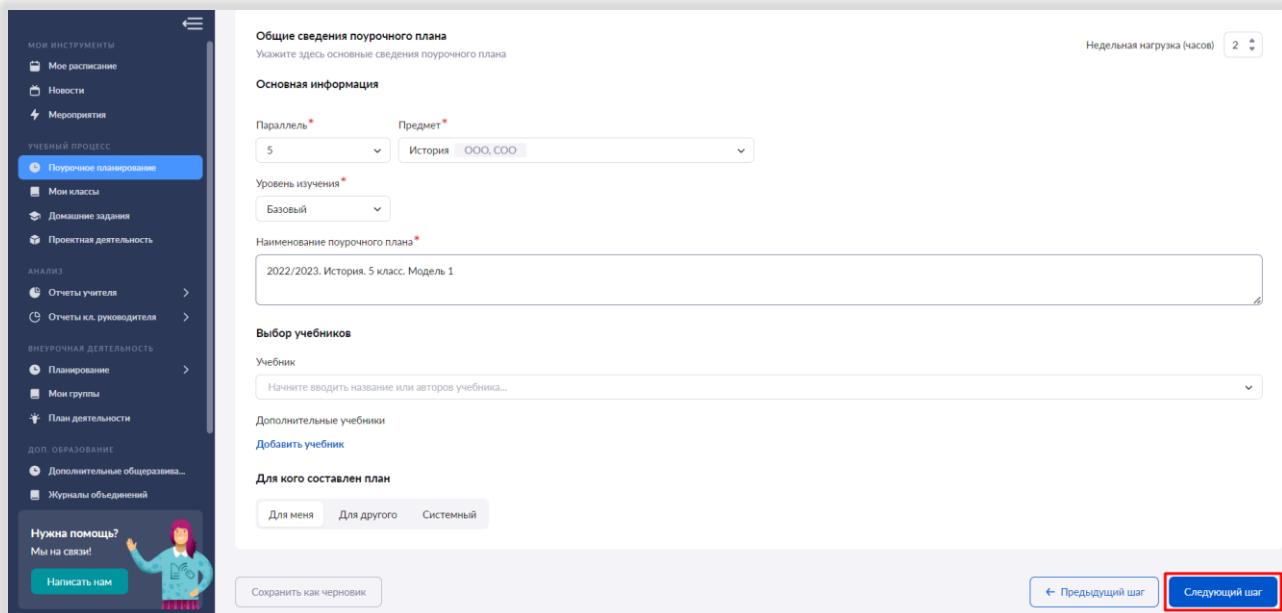
Рисунок 8. Использование фильтров при выборе системного поурочного плана

Шаг 2. Далее откроется карточка с информацией о поурочном плане:

- Параллель
- Предмет
- Уровень изучения
- Наименование учебного плана (его название)
- Выбор учебника

Карточка в шаблонах заполняется автоматически, но вы можете вносить в нее изменения.

После этого нажмите на кнопку «Следующий шаг» (рис. 9).



Общие сведения поурочного плана
Укажите здесь основные сведения поурочного плана

Недельная нагрузка (часов) 2

Основная информация

Параллель* 5 Предмет* История ООО, СОО

Уровень изучения* Базовый

Наименование поурочного плана* 2022/2023. История. 5 класс. Модель 1

Выбор учебников

Учебник Начните вводить название или авторов учебника...

Дополнительные учебники
Добавить учебник

Для кого составлен план

Для меня Для другого Системный

Сохранить как черновик

← Предыдущий шаг Следующий шаг

Рисунок 9. Карточка поурочного плана

Шаг 3. На следующем шаге откроется конструктор с готовым поурочным планом (рис. 10), в котором отражены:

- Темы тематического каркаса на год
- Количество уроков и контрольных работ в теме

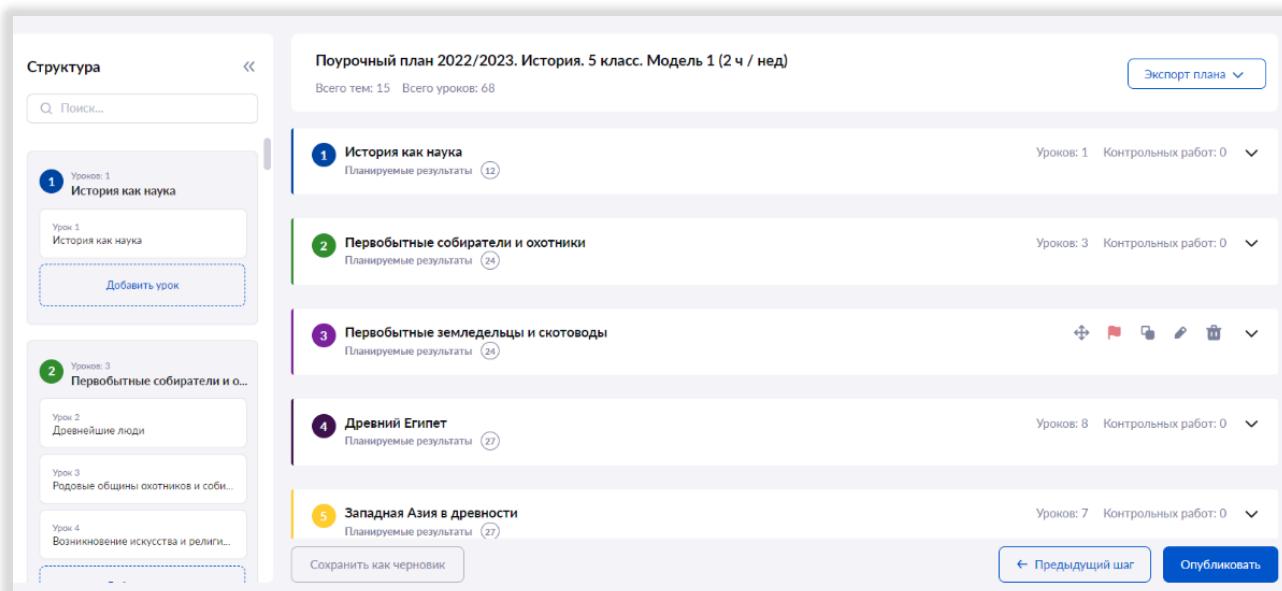


Рисунок 10. Тематический каркас поурочного плана

Чтобы раскрыть перечень уроков в каждой теме, надо нажать на стрелку в правом верхнем углу плашки с наименованием темы (рис. 11).



Рисунок 11. Перечень уроков в теме

К каждому уроку обозначены дидактические единицы, прикреплены материалы библиотеки к уроку и домашнему заданию (рис. 12).

Рисунок 12. Дидактические единицы уроков темы

При необходимости Вы можете добавлять, удалять, копировать и менять местами уроки в теме, менять название темы урока.

Для этого нужно навести курсор мыши в нижнюю часть темы урока, где откроются инструменты (рис. 13).

Рисунок 13. Редактирование уроков в теме

Шаг 4. После редактирования поурочного плана нажмите на кнопку «Опубликовать» (рис. 14)

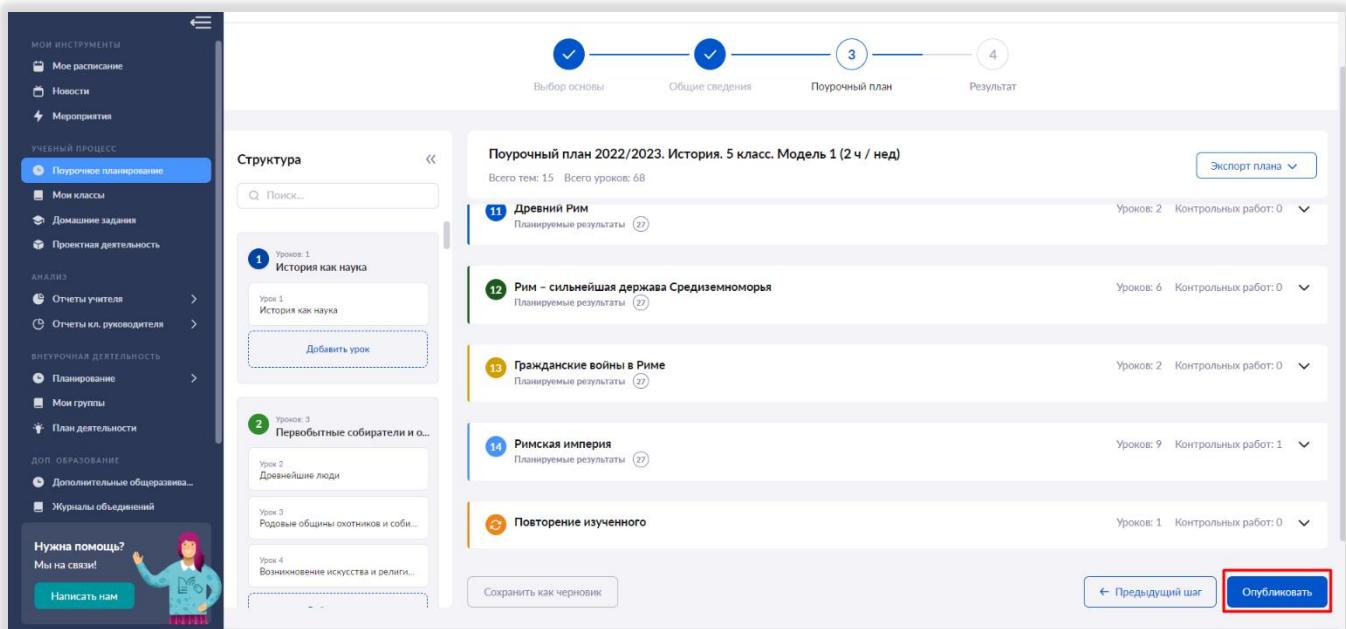


Рисунок 14. Публикация поурочного плана

Способ 2. Создание планирования «с нуля».

При разработке планирования «с нуля» нужно нажать на кнопку «Создать с нуля» (рис. 15)

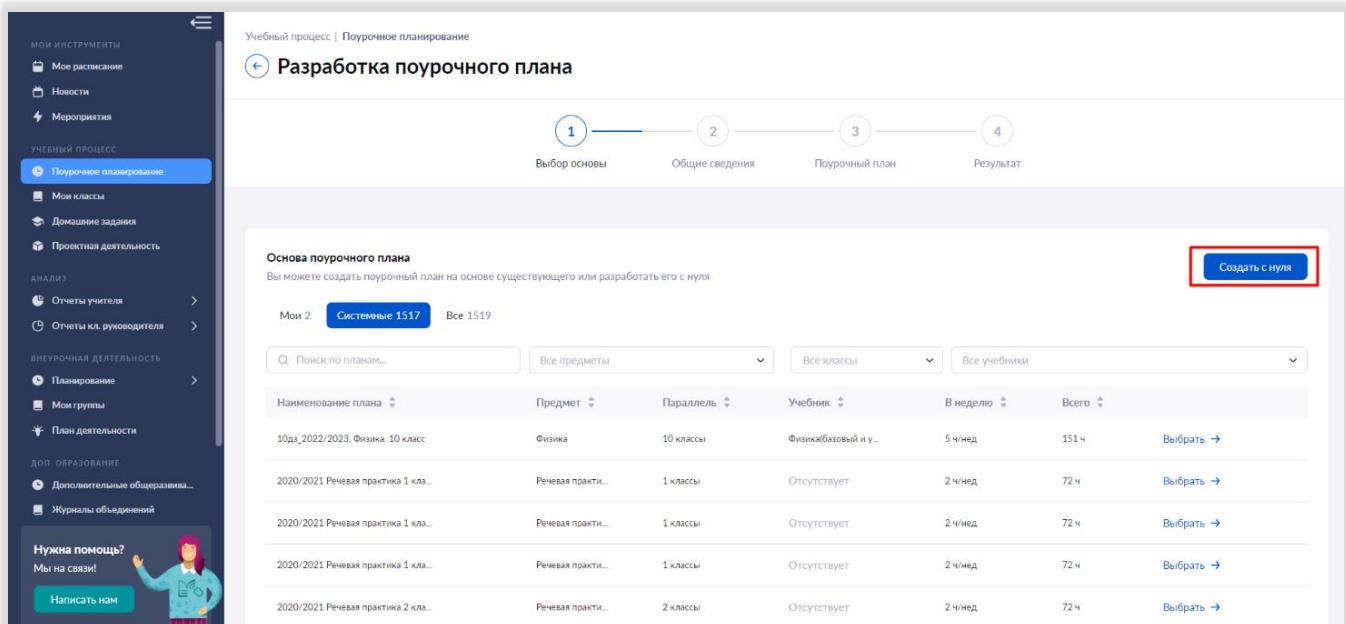


Рисунок 15. Создание поурочного плана "С нуля"

Шаг 1. Вам нужно заполнить самостоятельно его карточку, внеся информацию о поурочном плане (рис. 16):

1. Недельная нагрузка
2. Параллель
3. Предмет
4. Уровень изучения
5. Наименование поурочного плана

Общие сведения поурочного плана
Укажите здесь основные сведения поурочного плана

Основная информация

1 Недельная нагрузка (часов) 2 *

2 Параллель* 3 Предмет*
5 История ОOO, СОО

Уровень изучения*
4 Базовый

Наименование поурочного плана*
5 История 5 "А" класс

Выбор учебников

Учебник
Начните вводить название или авторов учебника...

Дополнительные учебники
Начните вводить название или авторов учебника...

Добавить учебник

Для кого составлен план

Для меня Для другого Системный

Сохранить как черновик

← Предыдущий шаг Следующий шаг

Рисунок 16. Заполнение карточки поурочного плана

Шаг 2. Приступаем к созданию поурочного плана. Для начала необходимо создать тему. Для этого подведите курсор мыши в область под плашкой поурочного планирования, и у вас появится знак «+». Будет предложено выбрать тему (рис. 17).

Учебный процесс | Поурочное планирование

← Разработка поурочного плана

1 Выбор основы 2 Общие сведения 3 Поурочный план 4 Результат

Структура

Поурочный план История 5 "А" класс (1 ч / нед)
Всего тем: 1 Всего уроков: 0

Экспорт плана

+ Повторение изученного

Выберите тему из списка или начните вводить ее название здесь...

Сохранить тему

Сохранить как черновик

← Предыдущий шаг Опубликовать

Рисунок 17. Добавление темы в поурочный план

Шаг 3. Выберите тему каркаса из выпадающего списка. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 18).



Рисунок 18. Выбор названия темы

Шаг 4. Теперь необходимо внести уроки к данной теме. Добавить уроки и ввести их названия вы можете, используя соответствующую панель слева (рис. 19). Также добавить уроки можно, используя знак «+» по аналогии с добавлением темы.

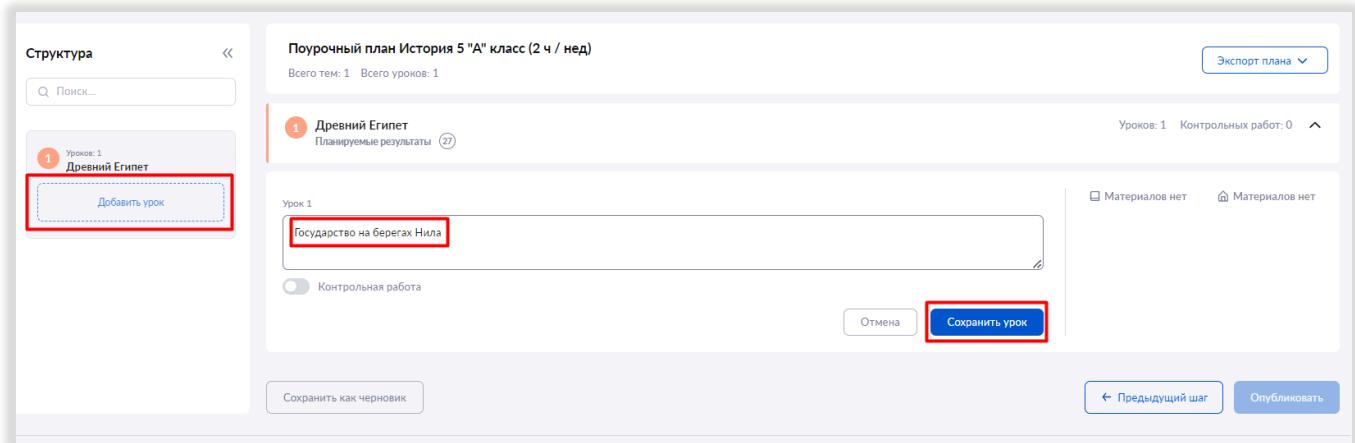
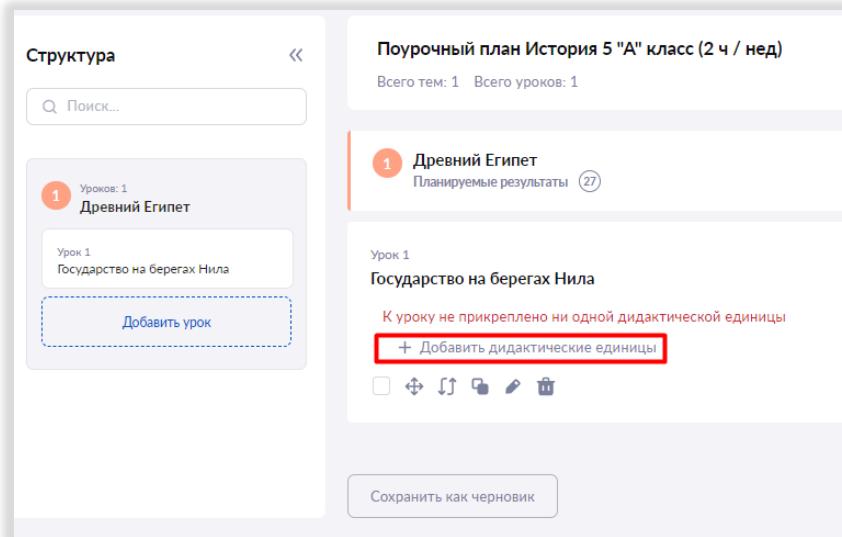


Рисунок 19. Добавление уроков в тему

Шаг 5. Далее добавьте к уроку дидактические единицы (рис. 20). Это важно для того, чтобы сформировалась подборка материалов библиотеки к вашему уроку. Выберите нужные дидактические единицы (рис. 21) и нажмите кнопку «Сохранить».

ВАЖНО! Отсутствие дидактических единиц не позволит завершить работу по созданию поурочного плана.



Структура

Поурочный план История 5 "A" класс (2 ч / нед)

Всего тем: 1 Всего уроков: 1

1 Древний Египет Планируемые результаты (27)

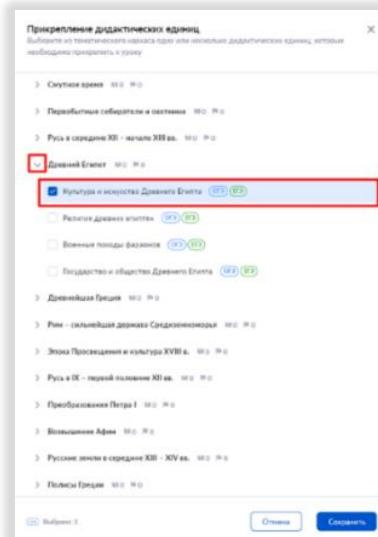
Урок 1 Государство на берегах Нила

К уроку не прикреплено ни одной дидактической единицы

+ Добавить дидактические единицы

Сохранить как черновик

Рисунок 20. Добавление дидактических единиц к уроку



Прикрепление дидактических единиц

Выберите из тематического каталога темы или навигационные единицы, которые необходимо прикрепить к уроку

Скучные времена МО ЖО

Первобытные собиратели и охотники МО ЖО

Русь в середине ХII - начале ХIII вв. МО ЖО

Древний Египет МО ЖО

Культура и искусство Древнего Египта (ГИЗ) (ЕГЭ)

Религия древних египтян (ГИЗ) (ЕГЭ)

Великие походы фараонов (ГИЗ) (ЕГЭ)

Благодарство и общество Древнего Египта (ГИЗ) (ЕГЭ)

Древнейшая Греция МО ЖО

Рим - сильнейшая держава Средиземноморья МО ЖО

Эпоха Просвещения и культура ХVIII в. МО ЖО

Русь в IX - первом половине ХII вв. МО ЖО

Приобщение Петра I МО ЖО

Возрождение Афин МО ЖО

Русские земли в середине ХIII - ХIV вв. МО ЖО

Полисы Греции МО ЖО

Выделено 0

Сохранить

Рисунок 21. Выбор дидактических единиц

Шаг 6. Вы можете выбрать материалы, которые хотите использовать на уроке и рекомендовать для изучения дома (рис. 22).



Структура

Поурочный план История 5 "A" класс (2 ч / нед)

Всего тем: 1 Всего уроков: 1

Экспорт плана

1 Древний Египет Планируемые результаты (27)

Урок 1 Государство на берегах Нила

Культура и искусство Древнего Египта (ГИЗ) (ЕГЭ)

+ Добавить дидактические единицы

Уроков: 1 Контрольных работ: 0

Материалов нет

Добавить материал

Рисунок 22. Добавление материалов к уроку

Выбрать нужный тип материала (сценарии, тесты, приложения и другие) можно, используя необходимые фильтры (рис. 23-24). Нажмите кнопку «Добавить», и выбор сделан.

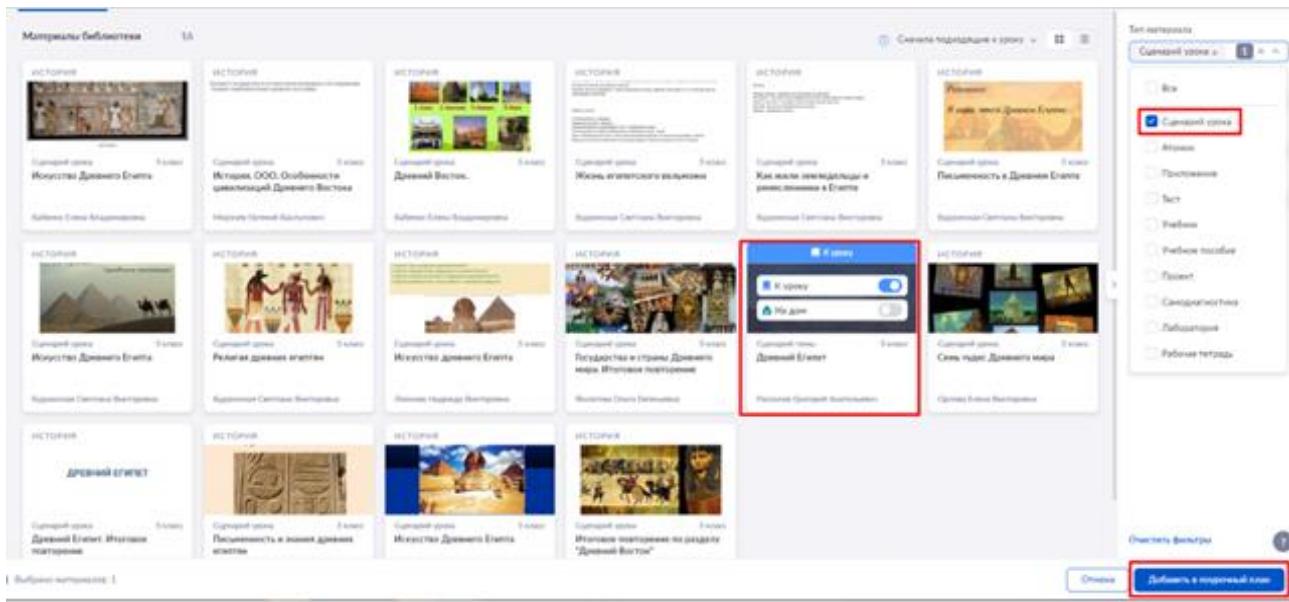


Рисунок 23. Выбор материалов из библиотеки

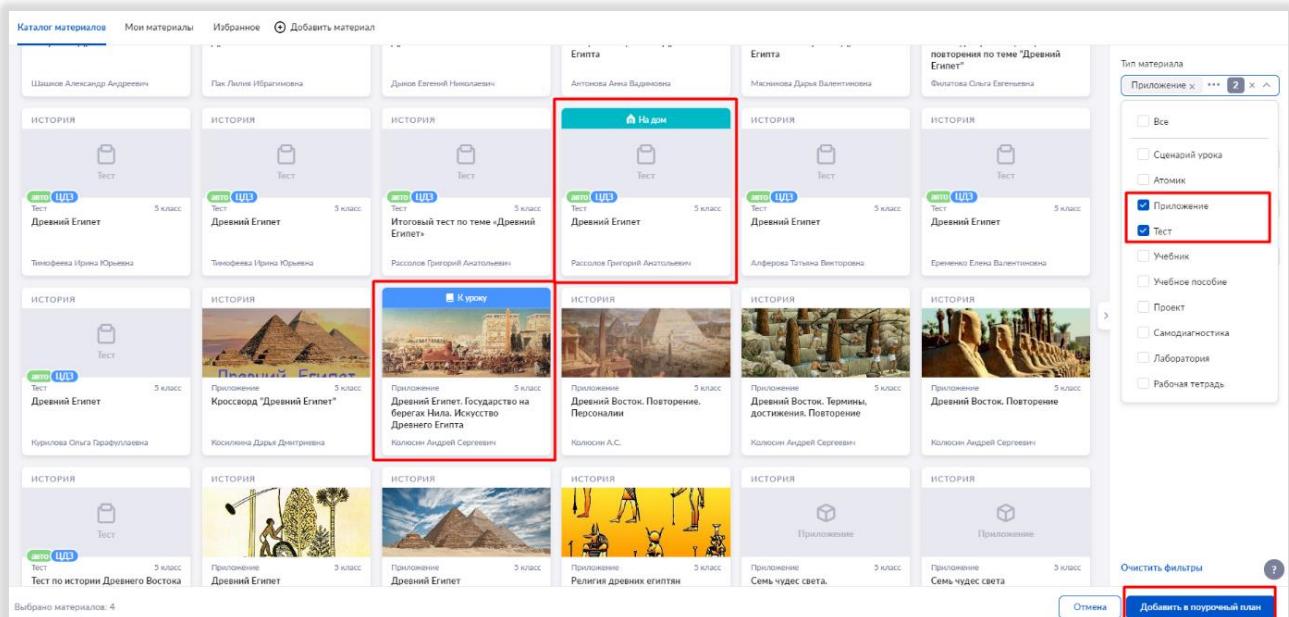
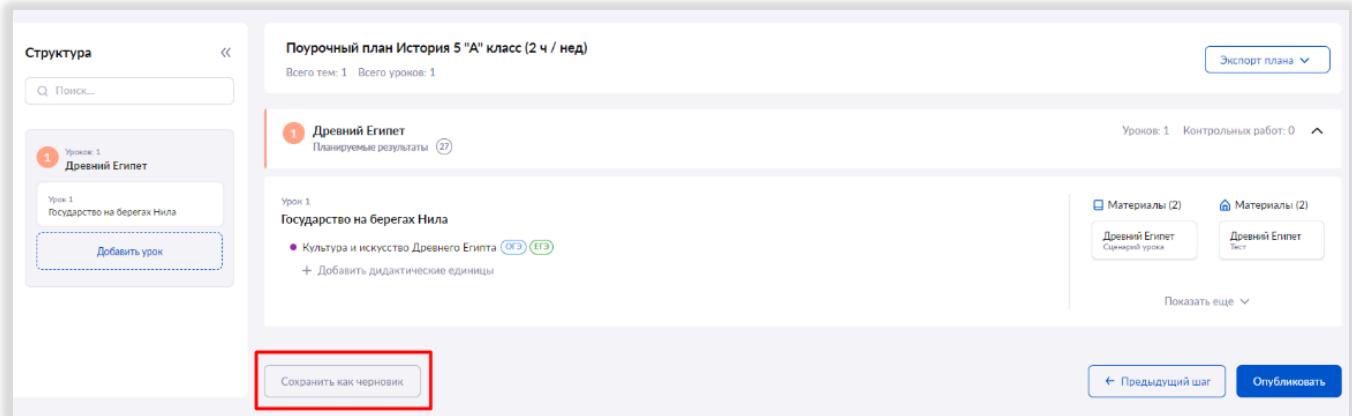


Рисунок 24. Выбор материалов из библиотеки

ВАЖНО! Если вы не завершили работу над планированием и вам нужно прерваться, нажмите на кнопку «Сохранить как черновик» (рис. 25).



Структура << Поурочный план История 5 "А" класс (2 ч / нед) Всего тем: 1 Всего уроков: 1 Экспорт плана ▾

1 Древний Египет Планируемые результаты (2)

Урок 1 Государство на берегах Нила

• Культура и искусство Древнего Египта (0) (0) + Добавить дидактические единицы

Материалы (2) Материалы (2)

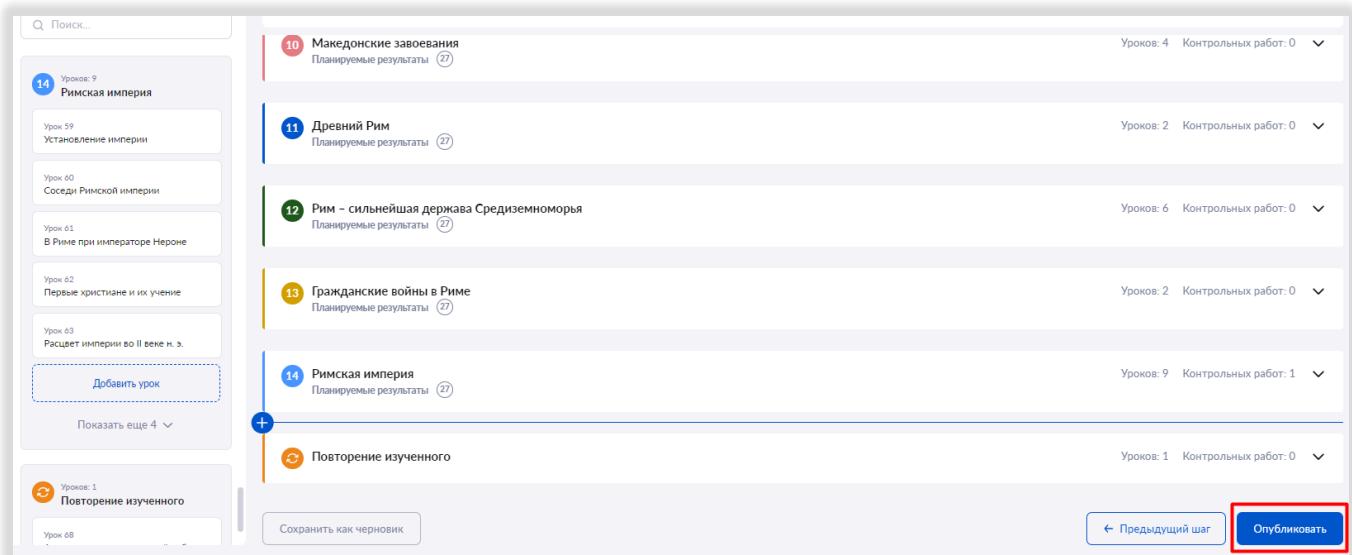
Древний Египет Сценарий урока Древний Египет Тест

Показать еще ▾

Сохранить как черновик ← Предыдущий шаг Опубликовать

Рисунок 25. Сохранение поурочного плана как черновика

Шаг 7. Для завершения работы над поурочным планом нажмите на кнопку «Опубликовать» (рис. 26).



Поиск...

14 Урок: 9 Римская империя

Урок 59 Установление империи

Урок 60 Соседи Римской империи

Урок 61 В Риме при императоре Нероне

Урок 62 Первые христиане и их учение

Урок 63 Расцвет империи во II веке н. э.

Добавить урок

Показать еще 4 ▾

Уроков: 1 Повторение изученного

Урок 68

10 Македонские завоевания Планируемые результаты (2)

Уроков: 4 Контрольных работ: 0

11 Древний Рим Планируемые результаты (2)

Уроков: 2 Контрольных работ: 0

12 Рим – сильнейшая держава Средиземноморья Планируемые результаты (2)

Уроков: 6 Контрольных работ: 0

13 Гражданские войны в Риме Планируемые результаты (2)

Уроков: 2 Контрольных работ: 0

14 Римская империя Планируемые результаты (2)

Уроков: 9 Контрольных работ: 1

Повторение изученного

Уроков: 1 Контрольных работ: 0

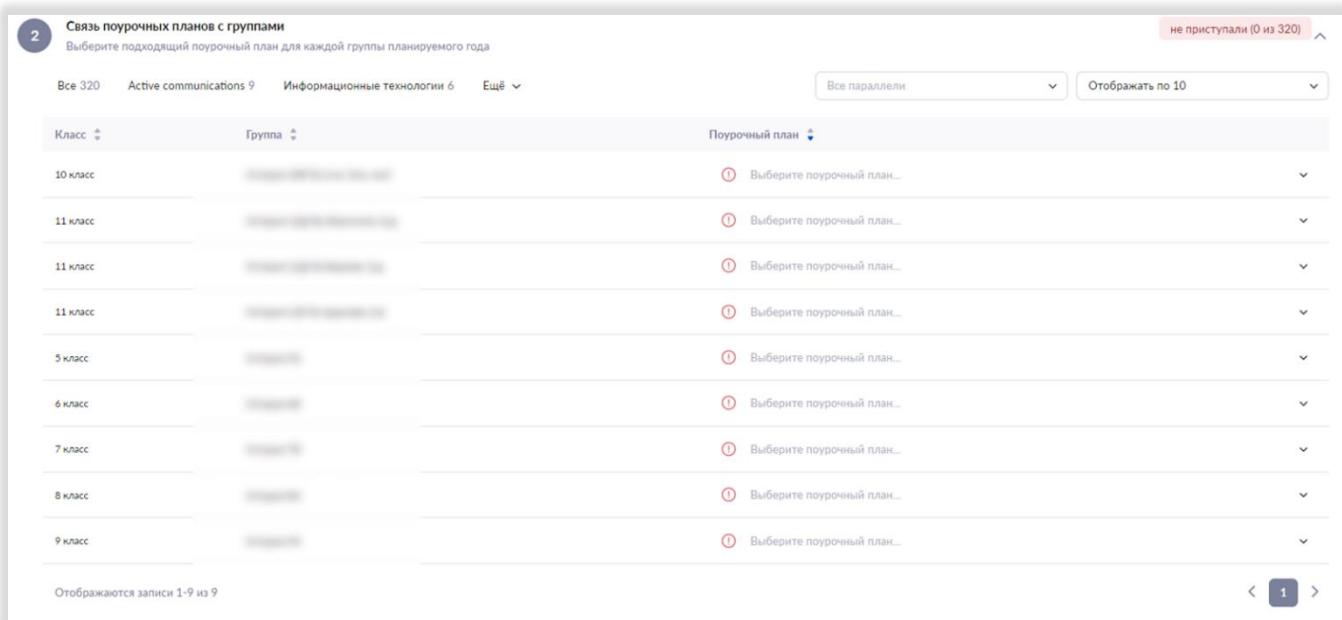
Сохранить как черновик ← Предыдущий шаг Опубликовать

Рисунок 26. Публикация поурочного плана

ВАЖНО! Количество уроков в Вашем поурочном плане и название предмета должны соответствовать вашей годовой рабочей программе.

ЭТАП 2. Как привязать поурочный план к учебной группе/классу

В подразделе «Связь поурочных планов с группами» Вы увидите учебные группы в соответствии с вашей нагрузкой (рис. 27).



Связь поурочных планов с группами
Выберите подходящий поурочный план для каждой группы планируемого года

Все 320 Active communications 9 Информационные технологии 6 Ещё

Все параллели Отображать по 10

Класс Группа Поурочный план

10 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

5 класс Выберите поурочный план...

6 класс Выберите поурочный план...

7 класс Выберите поурочный план...

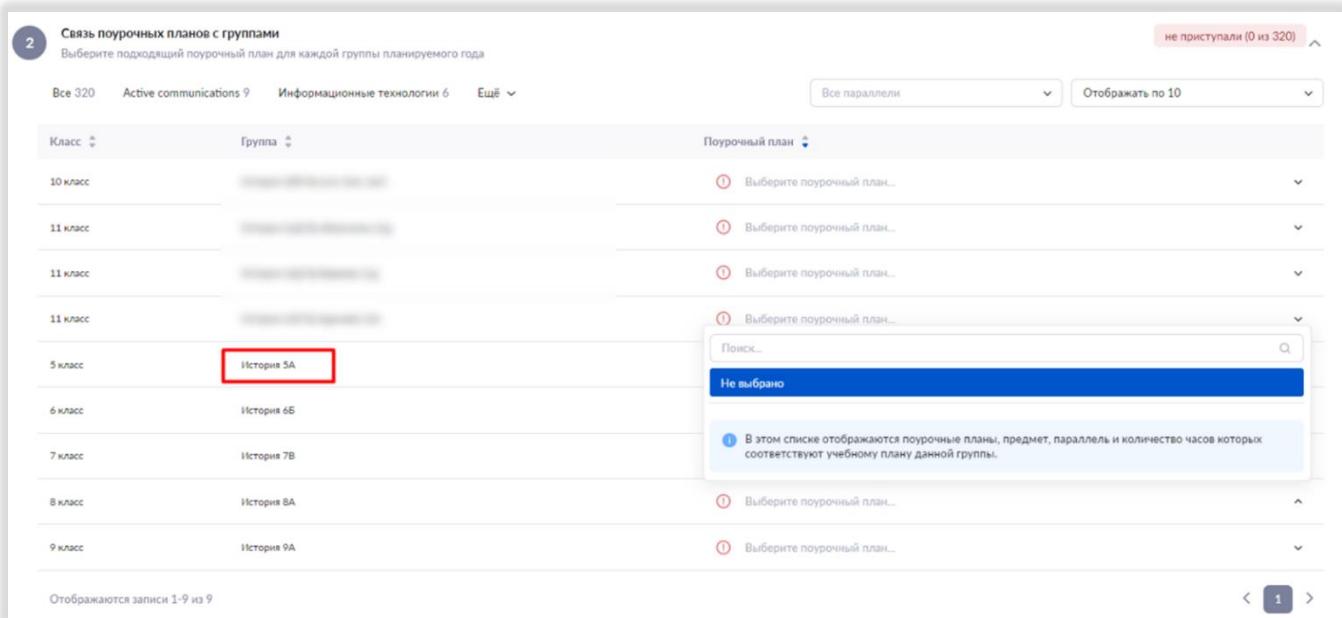
8 класс Выберите поурочный план...

9 класс Выберите поурочный план...

Отображаются записи 1-9 из 9

Рисунок 27. Связь поурочных планов с группой

Для каждой группы выберите поурочное планирование из выпадающего списка (рис. 28).



Связь поурочных планов с группами
Выберите подходящий поурочный план для каждой группы планируемого года

Все 320 Active communications 9 Информационные технологии 6 Ещё

Все параллели Отображать по 10

Класс Группа Поурочный план

10 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

11 класс Выберите поурочный план...

5 класс Выберите поурочный план...

5 класс История 5А

6 класс История 6Б

7 класс История 7В

8 класс История 8А

9 класс История 9А

Помощь Поиск... Не выбрано

В этом списке отображаются поурочные планы, предмет, параллель и количество часов которых соответствуют учебному плану данной группы.

Выберите поурочный план...

Выберите поурочный план...

Отображаются записи 1-9 из 9

Рисунок 28. Выбор поурочного плана для группы

ЭТАП 3. Как преобразовать поурочный план в календарно-тематическое планирование

После прикрепления поурочного плана к учебной группе учителю становится доступно создание календарно-тематического планирования (КТП).

Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать КТП» напротив учебной группы. Теперь для каждого урока в поурочном плане указаны дата и время проведения в соответствии с расписанием.

В режиме редактирования КТП учителю доступны те же инструменты, что и при редактировании поурочного плана.

ВАЖНО! При изменении порядка уроков, а также при удалении или добавлении новых уроков необходимо нажать на кнопку «Действия» - пересчитать даты, чтобы присвоить урокам корректные даты (рис. 29).

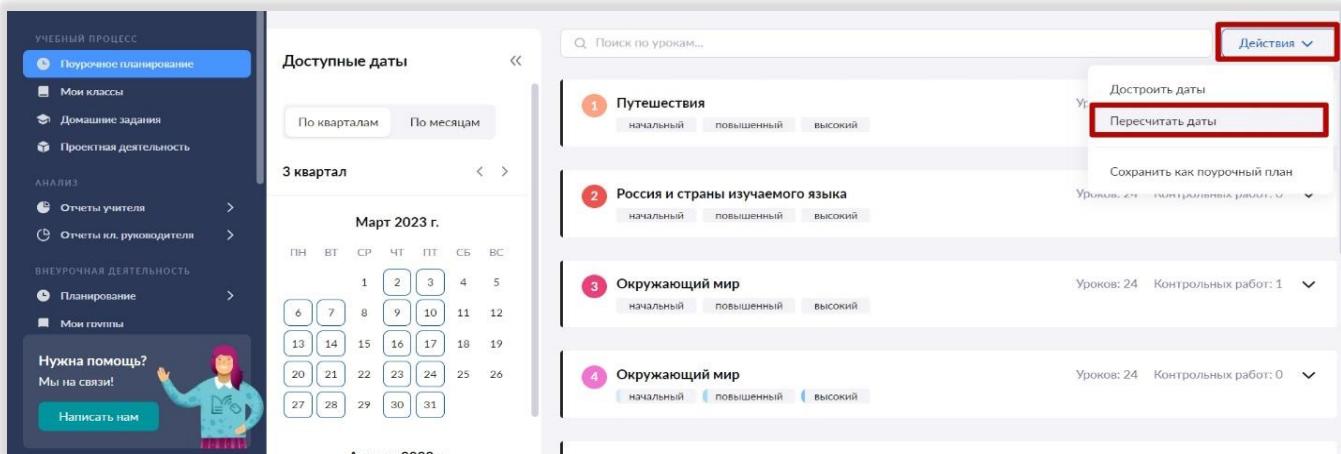


Рисунок 29. Пересчет дат для поурочного плана

Если завуч добавил расписание на новый период, на который ранее расписания не было, то вам необходимо нажать на кнопку «Достроить даты» (рис. 30).

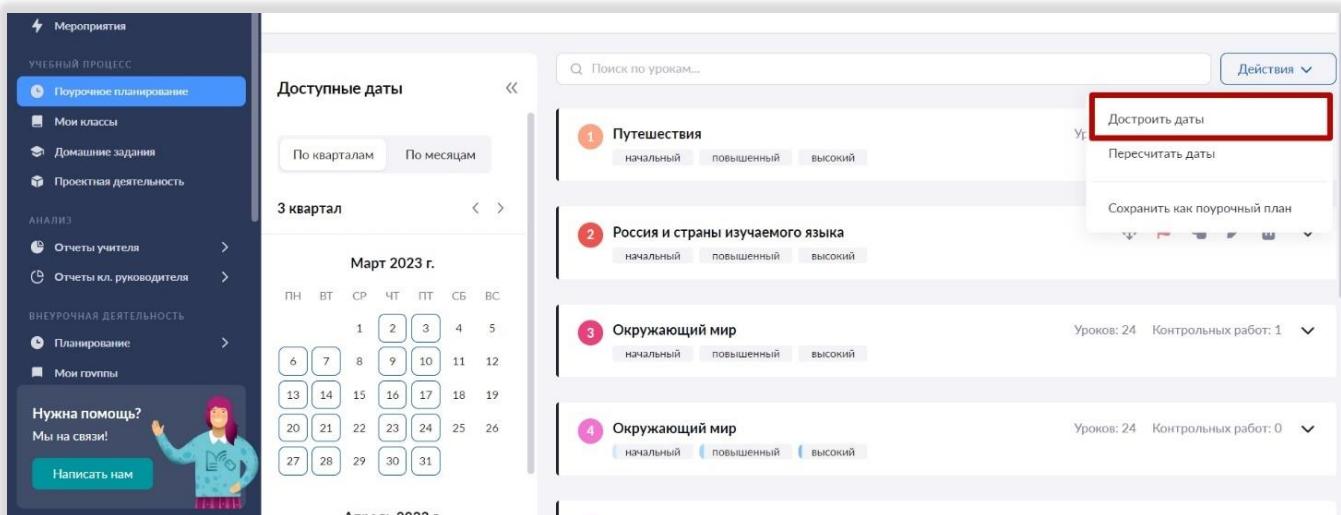
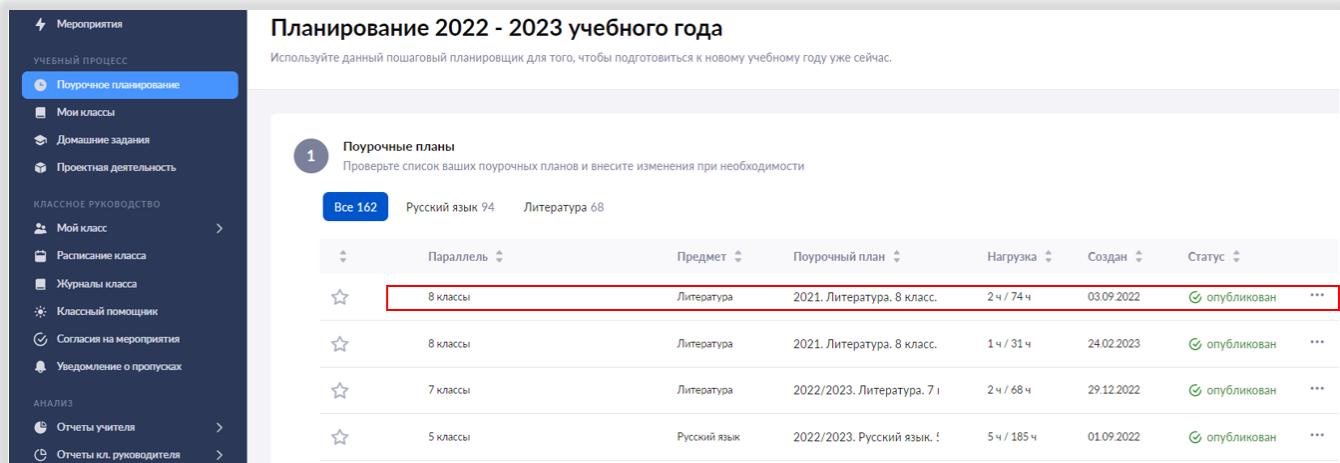


Рисунок 30. "Достроить даты" для поурочного плана

Как поделиться своим поурочным планом с коллегой

Вы можете делиться своими поурочными планами с коллегами. Рассмотрим подробнее, как это сделать. Созданные вами планирования находятся в подразделе «Поурочные планы».

Шаг 1. Из списка поурочных планов выбрать то планирование, которым вы хотите поделиться (рис. 31).



Планирование 2022 - 2023 учебного года

Используйте данный пошаговый планировщик для того, чтобы подготовиться к новому учебному году уже сейчас.

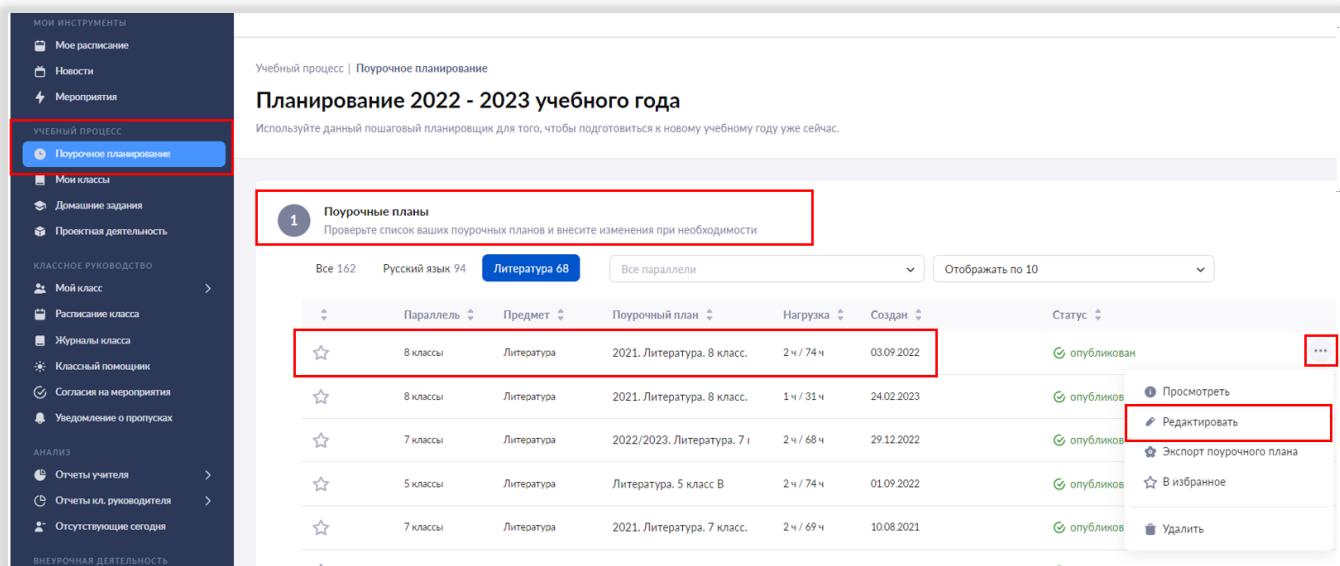
1 Поурочные планы

Проверьте список ваших поурочных планов и внесите изменения при необходимости

Все 162	Русский язык 94	Литература 68				
Параллель	Предмет	Поурочный план	Нагрузка	Создан	Статус	...
8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	2 ч / 74 ч	03.09.2022	опубликован	...
8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	1 ч / 31 ч	24.02.2023	опубликован	...
7 классы	Литература	2022/2023. Литература. 7 класс	2 ч / 68 ч	29.12.2022	опубликован	...
5 классы	Русский язык	2022/2023. Русский язык. 5 класс	5 ч / 185 ч	01.09.2022	опубликован	...

Рисунок 31. Список поурочных планов учителя

Шаг 2. Нажмите на значок **...** справа от выбранного планирования и выберите «Редактировать» (рис. 32).



Учебный процесс | Поурочное планирование

Планирование 2022 - 2023 учебного года

Используйте данный пошаговый планировщик для того, чтобы подготовиться к новому учебному году уже сейчас.

1 Поурочные планы

Проверьте список ваших поурочных планов и внесите изменения при необходимости

Все 162	Русский язык 94	Литература 68	Все параллели	Отображать по 10		
Параллель	Предмет	Поурочный план	Нагрузка	Создан	Статус	...
8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	2 ч / 74 ч	03.09.2022	опубликован	...
8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	1 ч / 31 ч	24.02.2023	опубликован	...
7 классы	Литература	2022/2023. Литература. 7 класс	2 ч / 68 ч	29.12.2022	опубликован	...
5 классы	Литература	2021. Литература. 5 класс	2 ч / 74 ч	01.09.2022	опубликован	...
7 классы	Литература	2021. Литература. 7 класс	2 ч / 69 ч	10.08.2021	опубликован	...

Рисунок 32. Выбор поурочного плана для того, чтобы поделиться с другим

Шаг 3. В открывшемся окне карточки поурочного плана в нижней части под переключателем «Для кого составлен план» нажмите на плашку «Для другого» (рис. 33).

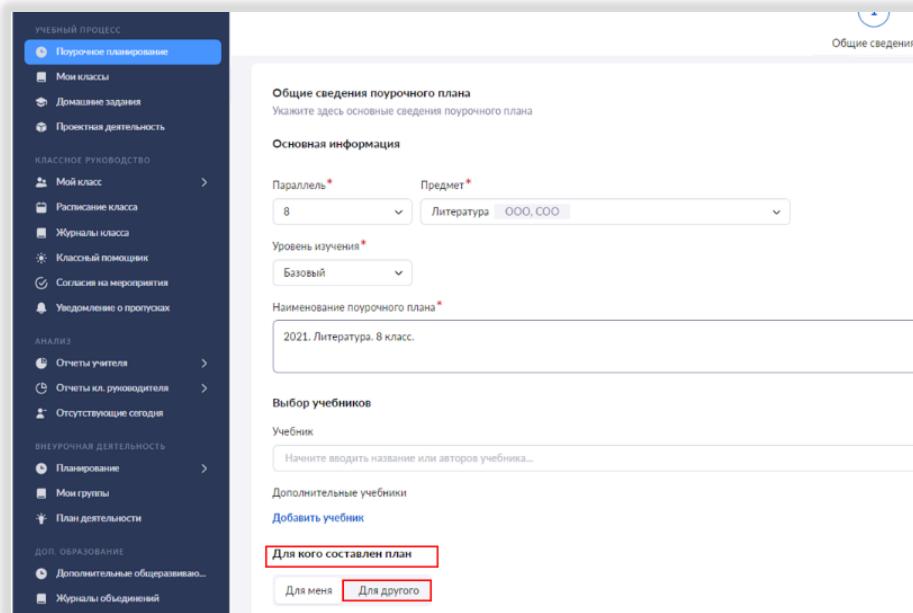


Рисунок 33.Переключатель "Для кого составлен план"

Шаг 4. После этого под плашкой «Для другого» появится поле «Для кого составлен план» с выпадающим списком учителей вашей школы, имеющих нагрузку по данному предмету. Выберите коллегу/коллег, с которыми хотите поделиться поурочным планом (рис. 34).

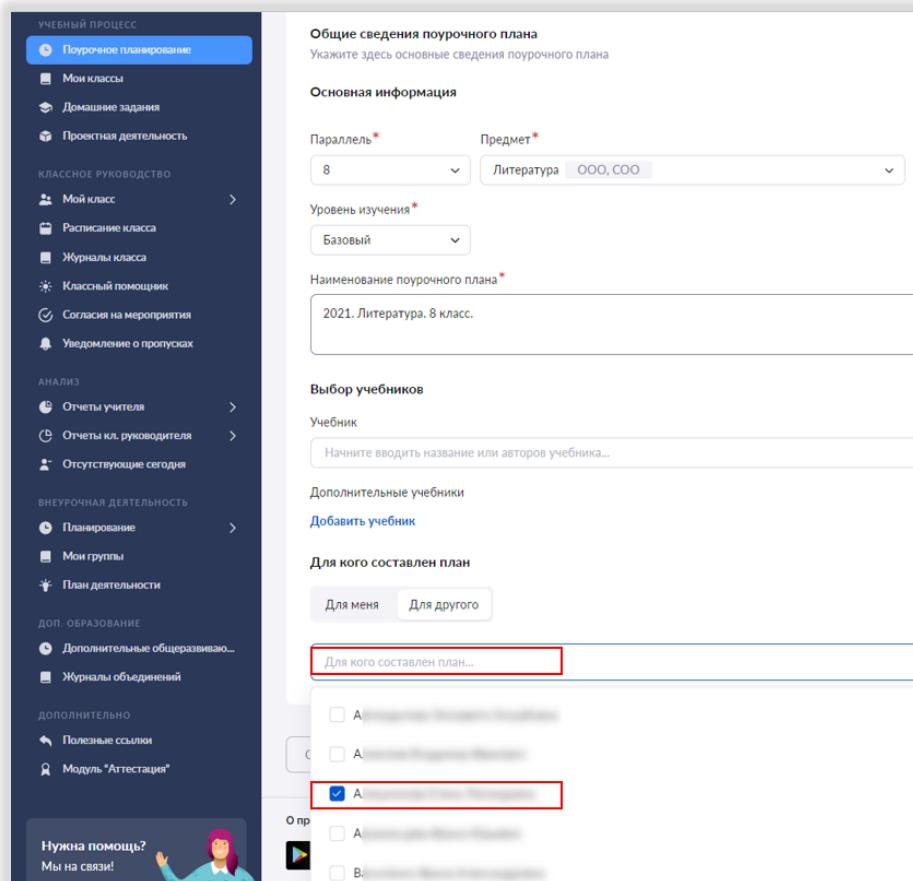


Рисунок 34. Выбор учителя, с которым нужно поделиться планированием

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Следующий этап» (рис. 35).

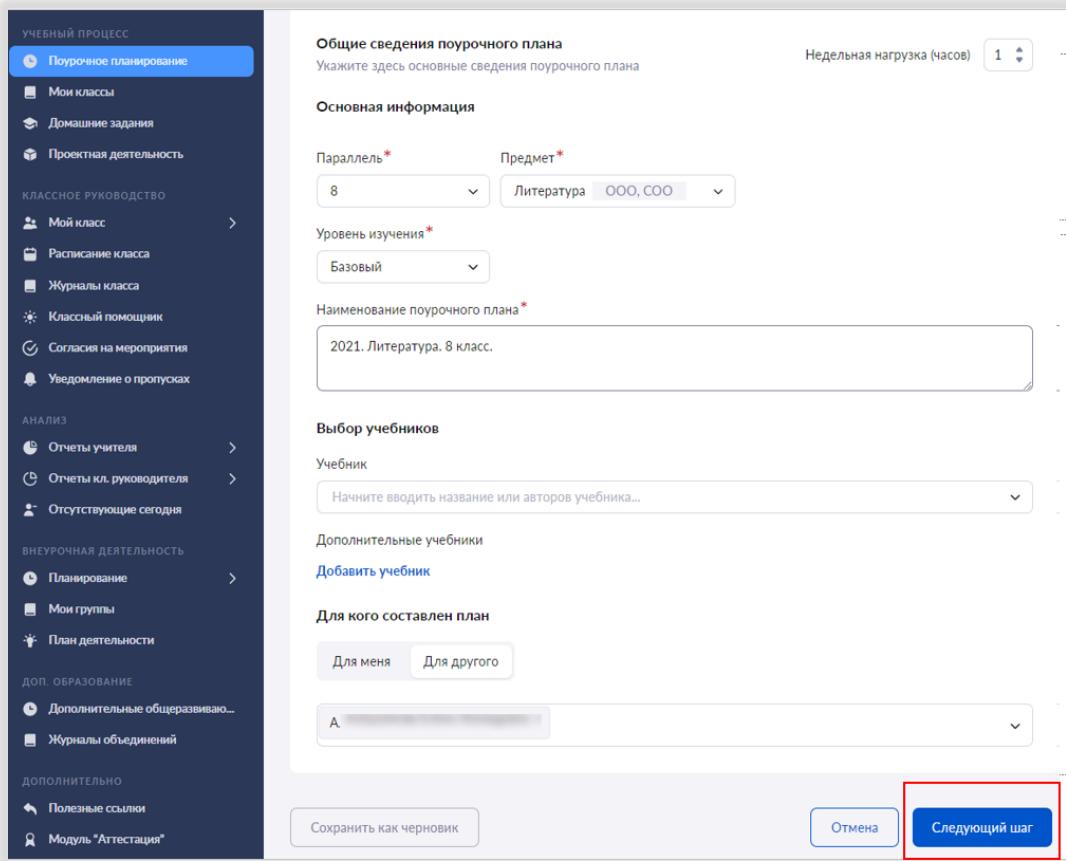


Рисунок 35. Кнопка "Следующий этап"

Шаг 6. В открывшемся окне с поурочным планированием нажмите на кнопку «Сохранить изменения» внизу страницы (рис. 36).

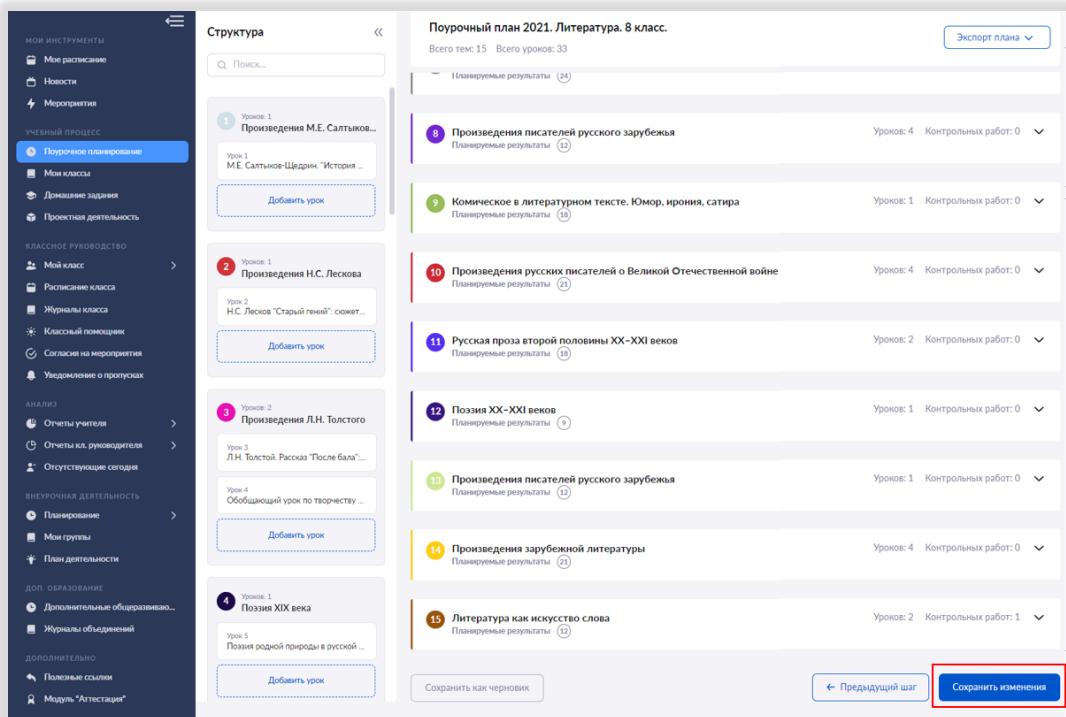


Рисунок 36. Кнопка "Сохранить" изменения в планировании

Теперь ваше поурочное планирование отобразится в перечне поурочных планов у ваших коллег/коллеги (рис. 37).

№	Параллель	Предмет	Поурочный план	Нагрузка	Создан	Статус
1	8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	2 ч / 74 ч	03.09.2022	отpubликован
2	8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс.	1 ч / 31 ч	24.02.2023	отpubликован
3	7 классы	Литература	2022/2023. Литература. 7 класс	2 ч / 68 ч	29.12.2022	отpubликован
4	5 классы	Русский язык	2022/2023. Русский язык. 5 класс	5 ч / 185 ч	01.09.2022	отpubликован
5	8 классы	Русский язык	2022/2023. Русский язык. 8 класс	3 ч / 111 ч	03.09.2022	отpubликован
6	8 классы	Русский язык	2022/2023. Русский язык. 8 класс	4 ч / 148 ч	03.09.2022	отpubликован
7	5 классы	Литература	Литература. 5 класс В	2 ч / 74 ч	01.09.2022	отpubликован
8	7 классы	Литература	2021. Литература. 7 класс	2 ч / 69 ч	10.08.2021	отpubликован
9	8 классы	Литература	2021. Литература. 8 класс	2 ч / 70 ч	11.08.2021	отpubликован
10	10 классы	Литература	2022/2023. Литература. 10 класс	3 ч / 103 ч	10.08.2022	отpubликован

Рисунок 37. Отображение поурочного плана у коллеги, с которым учитель поделился своим планированием

Обратите внимание, что поурочное планирование, которым вы поделились, останется доступным и для вас.

Как создать поурочный план для учащихся на надомном обучении

Для учащихся на надомном обучении в электронном журнале созданы отдельные учебные классы (группы) и журналы.

ВАЖНО! Каждый ребенок надомного обучения распределен в отдельный учебный класс (группу), в названии которого есть параллель и фамилия, имя и отчество учащегося. Учебные классы (группы) учащихся на надомном обучении отобразятся в списке журналов классов (рис. 38) и при работе с планированием на этапе 2 при привязке поурочного плана к учебной группе/классу (рис. 39). Пример наименования учебного класса (группы) на надомном обучении: «6 НДО Иванов Константин Александрович».

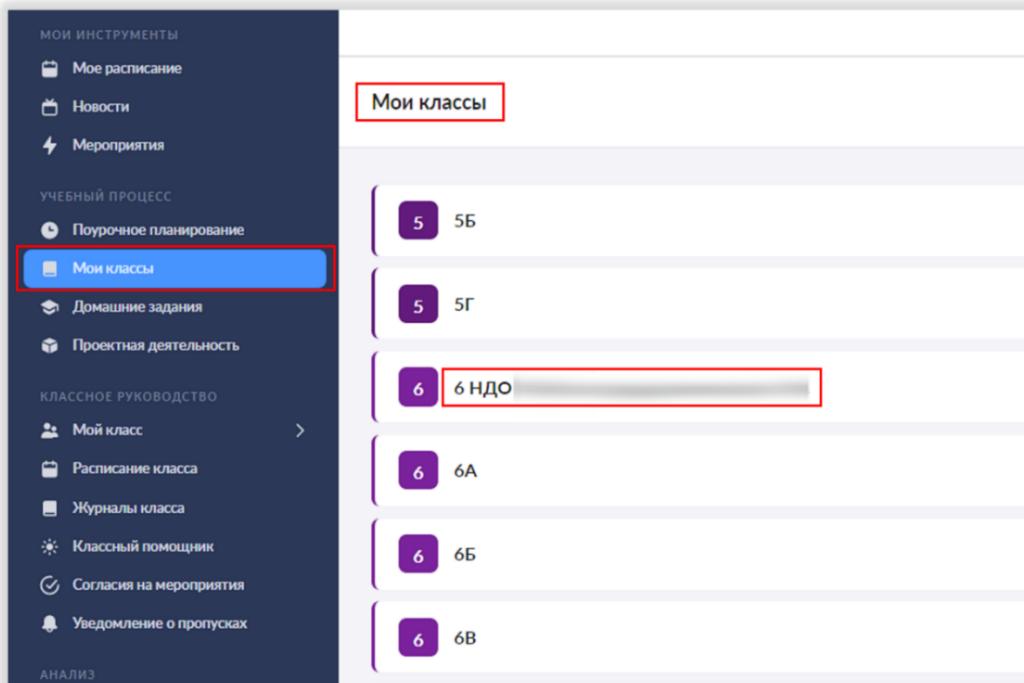


Рисунок 38. Журнал учащегося на надомном обучении в "Mois klassas"

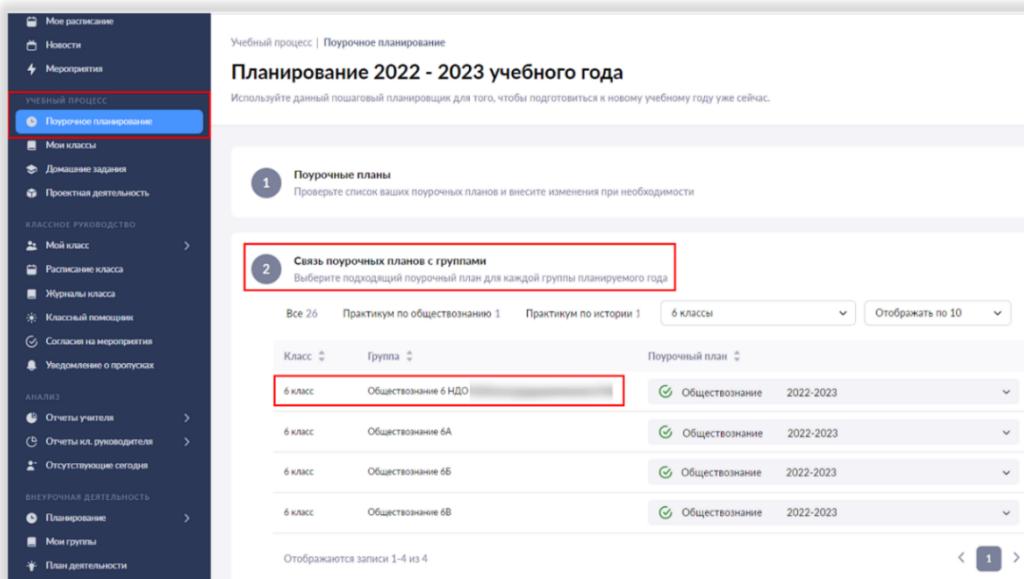


Рисунок 39. Привязка планирования к классу учащегося на надомном обучении

Для каждого предмета учащегося на надомном обучении нужно создать планирование. Процесс создания планирования для учащихся на надомном обучении такой же, как для учащихся на очной форме. Подробное описание этапов и шагов по работе с планированием представлено [выше](#) (стр. 4-18).

МОЕ РАСПИСАНИЕ

В разделе «Мое расписание» отображаются все уроки и занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования из нагрузки учителя (рис. 40).

Рисунок 40. Раздел "Мое расписание"

Для каждого урока в расписании указаны дата и время проведения, кабинет, в котором будет проводиться урок, наименование учебной группы, тема урока, а также маркировка наличия домашнего задания и отметок:

-  на прошедшем уроке нет выставленных отметок
-  нет выданного домашнего задания (или пометки «Без домашнего задания»)
-  на уроке были поставлены отметки
-  на урок выдано домашнее задание или проставлена пометка «Без домашнего задания»

ЖУРНАЛ КЛАССА

В разделе «Мои классы» находятся журналы всех групп из нагрузки учителя (рис. 41).

Рисунок 41. Мои классы

Отсюда вы попадаете в журнал класса.

Страница журнала класса

Журнал содержит название группы, список учащихся, даты уроков, календарно-тематическое планирование и домашнее задание (рис. 42). Сверху находятся фильтры, настройки и режимы.

Рисунок 42. Журнал класса

В электронном журнале доступны разные варианты отображения информации. Для этого можно воспользоваться разными фильтрами в правом верхнем углу журнала (рис. 43):

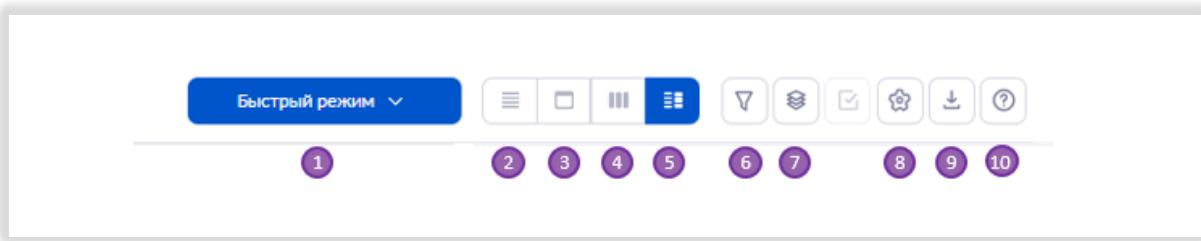


Рисунок 43. Фильтры отображения информации

- 1 - Выбор режима отображения журнала (быстрый, расширенный и отметки об отсутствии). *Далее будет раскрыто, чем быстрый режим отличается от расширенного.*
- 2 - Возможность выбора отображения журнала класса без календарно-тематического планирования
- 3 - Возможность выбора отображения журнала класса только на одну дату
- 4 - Отображение отметок за промежуточную аттестацию
- 5 - Отображение журнала с календарно-тематическим планированием
- 6 - Фильтр для выбора учебного периода (четверти/триместра/модуля/полугодия), а также отображение только контрольных уроков
- 7 - Выбор отображаемых сведений: вес отметки, «н», «б» (болеет) и «к» (комментарии учителя)
- 8 - Выбор шкалы оценивания, отображение среднего балла за тему
- 9 - Возможность скачать журнал в Excel
- 10 - Инструкции

Как выставить отметки

Выставить отметки можно в двух режимах: «быстрый» и «расширенный». Если отметка соответствует изучаемой теме, то используется «быстрый» режим, а если вы оцениваете результаты ребенка за любую предыдущую тему, то используется «расширенный» режим.

Как выставить отметки в «быстром» режиме.

Для этого нужно поставить курсор в нужную ячейку журнала напротив фамилии учащегося, появится окно с выбором формы контроля для этой отметки (рис. 44).

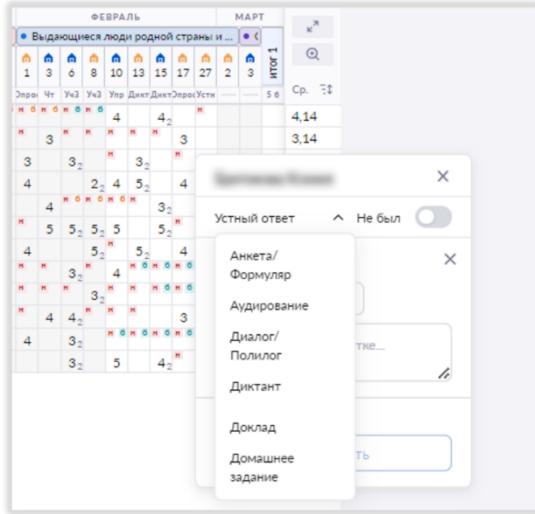


Рисунок 44. Выбор формы контроля для выставления отметки

Выберите нужную форму контроля и выставите отметку с клавиатуры. В журнале появляется столбец для отметок по этой форме контроля. В этом столбце вы можете проставить отметки другим учащимся, выбирать форму контроля повторно не требуется.

Можно выставить отметку и способом ее выбора из всплывающего окна «быстрого» режима.

Если вам нужно поставить отметку по другой форме контроля, вам необходимо вновь поставить курсор на нужную ячейку, выбрать другую форму контроля, и в журнальной сетке появляется дополнительный столбец для отметок по этой форме контроля.

В «быстром» режиме также доступна функция написать комментарий к отметке и к уроку.

Как выставить отметки в «расширенном» режиме? Включите «расширенный» режим в фильтрах. Поставьте курсор в нужную ячейку журнала. Во всплывающем окне укажите тему, за которую хотите поставить отметку (рис. 45). Выберите форму контроля и выставляйте отметку.

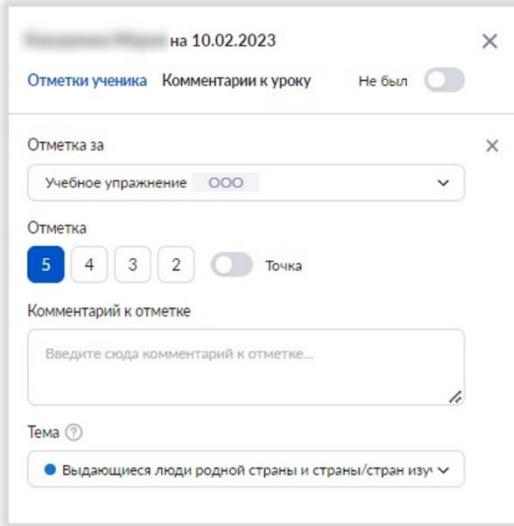


Рисунок 45. Расширенный режим выставления отметки

СТРАНИЦА УРОКА

Открыть страницу урока можно из раздела «Мое расписание» или со страницы журнала учебной группы.

При нажатии на дату урока открывается страница с подробной информацией об уроке (рис. 46).

Что мы можем увидеть на этой странице?

1. Дату и время урока
2. Тему урока
3. Тему каркаса и дидактические единицы
4. Материалы к уроку, автоматически перенесенные из КТП
5. Поле для назначения домашнего задания

Также со страницы урока можно запускать материалы библиотеки, нажав на карточку материала.

13.02 Понедельник 1
Русский язык 6И би Гилляровского (09:25 - 10:10) 2
Дефисное и слитное написание сложных прилагательных

Комментарии к уроку Действия

Планируемые результаты 3
Материалы к уроку 4
Домашнее задание 5

Морфология и орография. Имя прилагательное
Добавить дид. единицы
Правописание имен прилагательных
Дефисное и слитное написание сложных имен прилагательных

Дефисное и слитное написание сложных имен прилагательных
Приложение
6 класс. Дефисное и слитное написание сложных имен прилагательных
Сценарий урока
Правописание сложных имен прилагательных
Приложение

Задание 1
параграф 66, упр.383; выполнить тесты ЦДЗ
Когда задано: 10.02.2023 в 13:03
Проверить к: 13.02.2023
Для учеников: 27 из 27

Без домашнего задания
+ Создать домашнее задание

Рисунок 46. Страница урока

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Для выдачи домашнего задания зайдите в карточку урока и нажмите на кнопку «Создать домашнее задание» (рис. 47).

Домашнее задание

Задание 1

Повторить лексико-грамматические единицы по теме.

Когда задано: 16.02.2023 в 08:39
Проверить к: 01.03.2023
Для учеников: 13 из 13

0 0

Задание 2

Выучить слова (диктант). Слова записаны в тетради.

Когда задано: 27.02.2023 в 14:24
Проверить к: 01.03.2023
Для учеников: 13 из 13

0 1

Без домашнего задания

+ Создать домашнее задание

Рисунок 47. Создание домашнего задания из карточки урока

Вам будут доступны автоматически перенесенные материалы из вашего КТП (рис. 48).

Прикрепление материалов к домашнему заданию

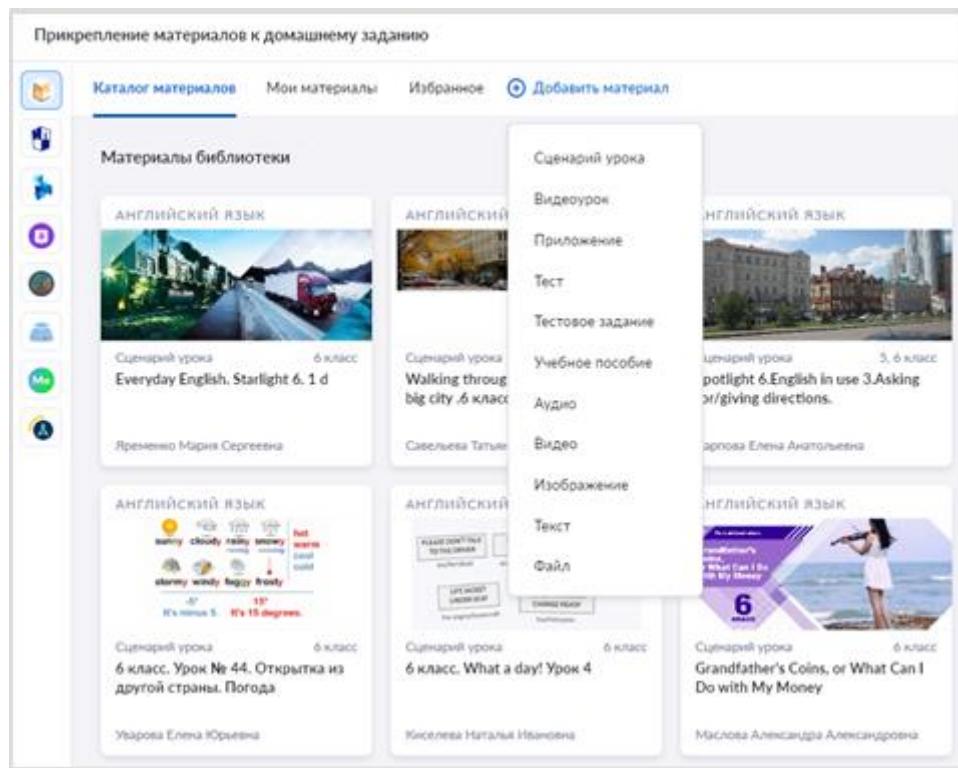
Каталог материалов Мой материалы Избранное Добавить материал

Материалы библиотеки

<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока Everyday English. Starlight 6. 1 d</p> <p>6 класс</p> <p>Яременко Мария Сергеевна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока Walking through the streets of the big city .6 класс Spotlight модуль 3</p> <p>6 класс</p> <p>Савельева Татьяна Владимировна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока Spotlight 6.English in use 3.Asking for/giving directions.</p> <p>5, 6 класс</p> <p>Карпова Елена Анатольевна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока The Earth</p> <p>6 класс</p> <p>Самойлова Ольга Викторовна</p>
<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока 6 класс. Урок № 44. Открытика из другой страны. Погода</p> <p>6 класс</p> <p>Уварова Елена Юрьевна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока 6 класс. What a day! Урок 4</p> <p>6 класс</p> <p>Киселева Наталья Ивановна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока Grandfather's Coins, or What Can I Do with My Money</p> <p>6 класс</p> <p>Маслова Александра Александровна</p>	<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Сценарий урока Blue Cat Blues, or An Arm and a Leg</p> <p>6 класс</p> <p>Маслова Александра Александровна</p>

Рисунок 48. Прикрепление материалов библиотеки к домашнему заданию

Вы можете оставить их или удалить и выбрать другие материалы, а также можно прикрепить любой файл со своего компьютера (рис. 49).



Прикрепление материалов к домашнему заданию

Каталог материалов Мои материалы Избранное [Добавить материал](#)

Материалы библиотеки

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Сценарий урока 6 класс
Everyday English. Starlight 6. 1 d

Яременко Мария Сергеевна

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Сценарий урока 6 класс
Walking through big city. 6 класс

Савельева Татьяна

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Сценарий урока 6 класс
6 класс. Урок № 44. Открытка из другой страны. Погода.

Уварова Елена Юрьевна

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Сценарий урока 6 класс
6 класс. What a day! Урок 4

Киселева Наталья Ивановна

Сценарий урока 6 класс
Grandfather's Coins, or What Can I Do with My Money

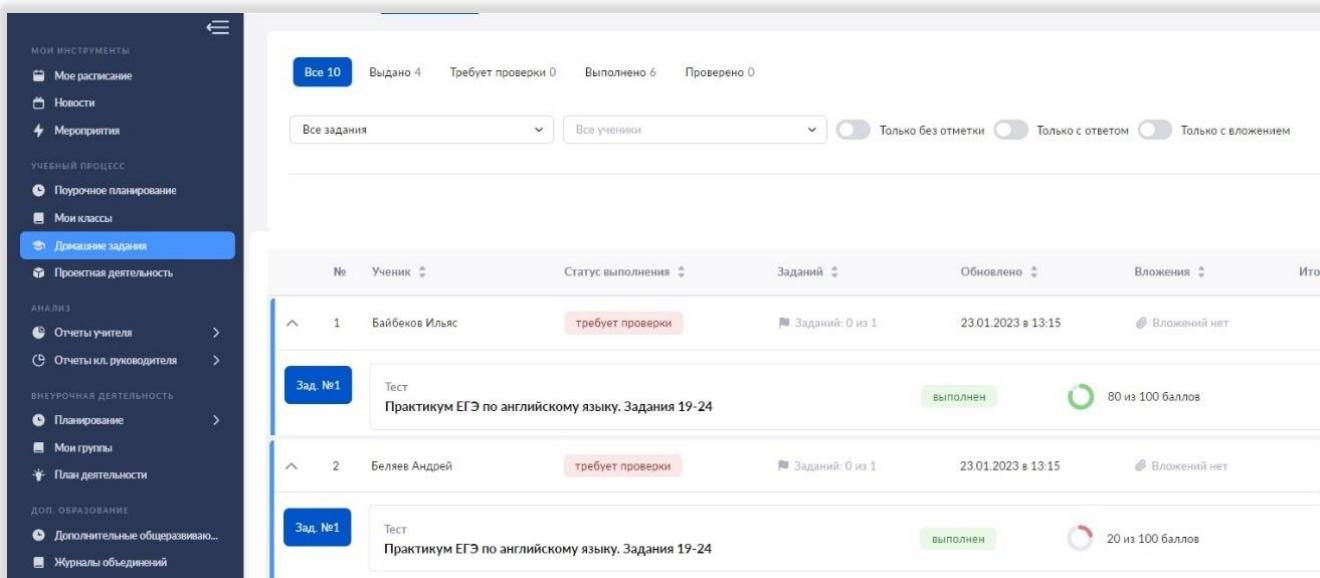
Маслова Александра Александровна

Сценарий урока
Приложение
Тест
Тестовое задание
Учебное пособие
Аудио
Видео
Изображение
Текст
Файл

Рисунок 49. Добавление материала к домашнему заданию

Цифровое домашнее задание

Если вы прикрепляете тесты с автоматической проверкой результатов, то и ученикам, и вам будет доступна автоматическая проверка их выполнения. Посмотреть результаты выполнения тестов можно в разделе «Домашние задания» (рис. 50).



МОИ ИНСТРУМЕНТЫ

Мое расписание

Новости

Мероприятия

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Поурочное планирование

Мои классы

Домашние задания

Проектная деятельность

АНАЛИЗ

Отчеты учителя

Отчеты кл. руководителя

ВНЕУРОПЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Планирование

Мои группы

План деятельности

ДОП. ОБРАЗОВАНИЕ

Дополнительные общеразвивающие...

Журналы обследований

Все 10 Выдано 4 Требует проверки 0 Выполнено 6 Проверено 0

Все задания Все ученики Только без отметки Только с ответом Только с вложением

№	Ученик	Статус выполнения	Заданий	Обновлено	Вложения	Итог
1	Байбеков Ильяс	требует проверки	Заданий: 0 из 1	23.01.2023 в 13:15	Вложений нет	
2	Беляев Андрей	требует проверки	Заданий: 0 из 1	23.01.2023 в 13:15	Вложений нет	

Рисунок 50. Результаты выполнения цифрового домашнего задания

Домашнее задание можно назначить как для всего класса, так и для отдельных обучающихся (рис. 51).

Форма для выбора учащихся для выполнения домашнего задания. Видимые поля: Дата проверки* (03.03.2023), Время проверки* (с 9:50 по 10:30), Выбор учащихся* (Всему классу, Выборочно). Кнопки: Назад, Выдать задание.

Рисунок 51. Выбор учащихся для выполнения домашнего задания

Если на следующий урок не предполагается домашнее задание, то нажмите на кнопку «Без домашнего задания».

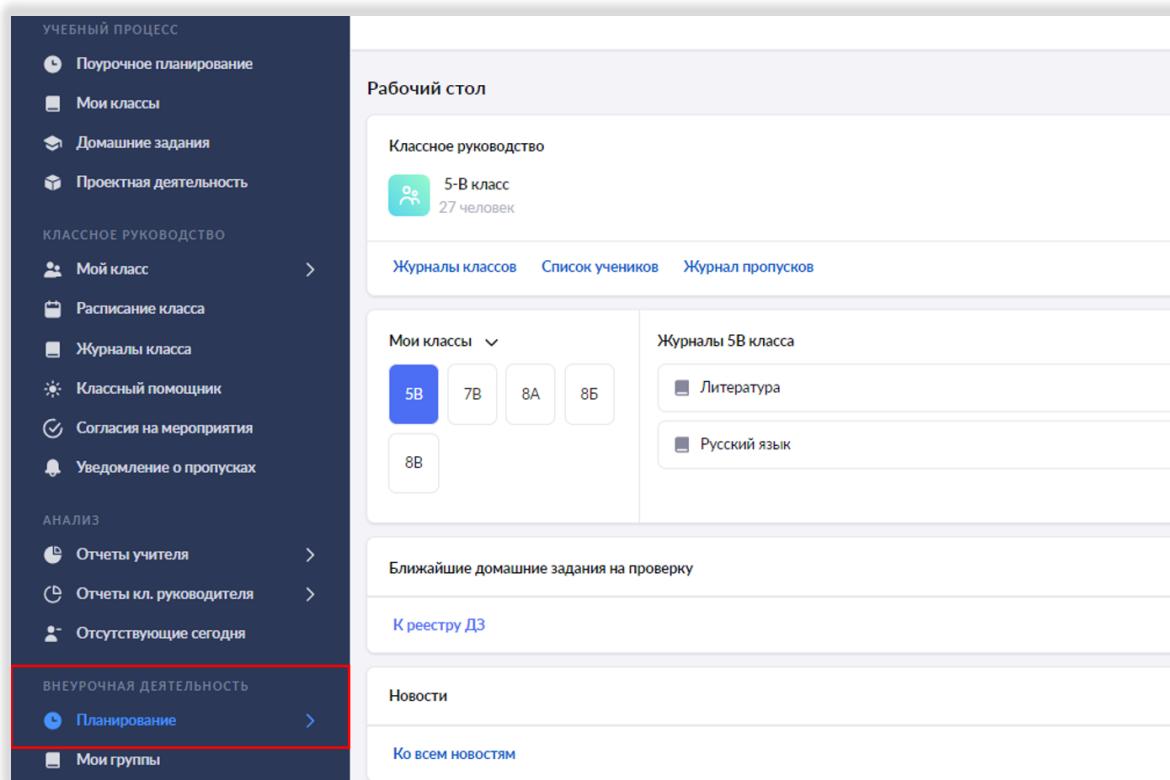
Домашнее задание можно выдавать как на следующий урок, так и на любую последующую дату.

Автоматически время для выполнения домашнего задания указывается как 15 минут. Учитель может скорректировать это время.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вы можете создавать рабочие программы по внеурочной деятельности как самостоятельно, так и использовать уже разработанные программы ваших коллег.

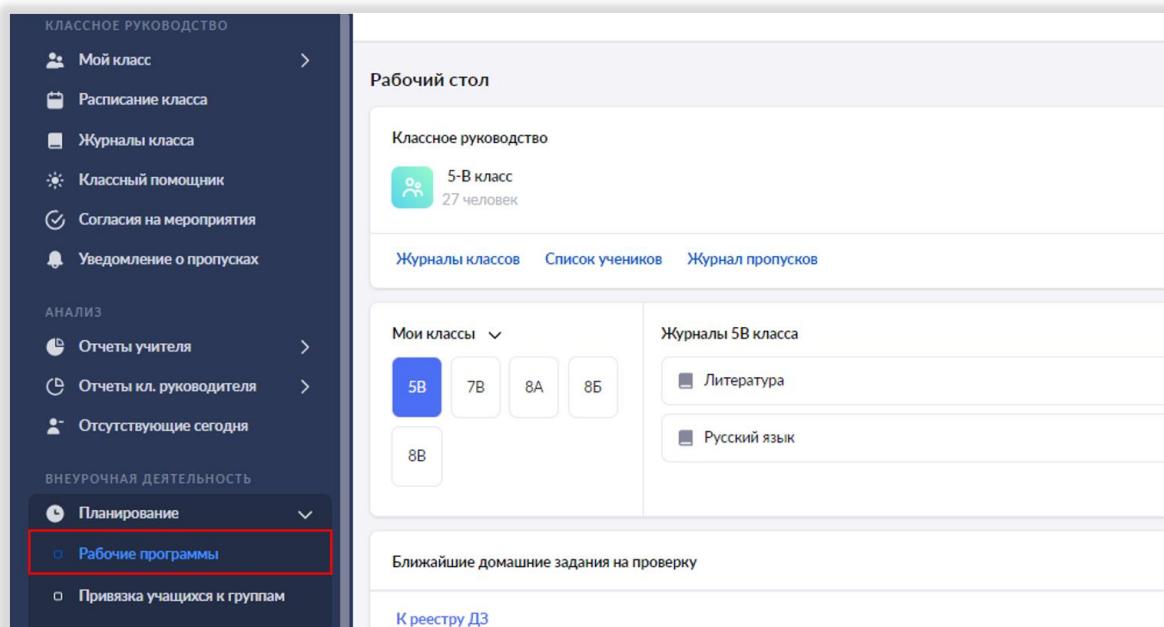
Для создания планирования по внеурочной деятельности выберите подраздел «Планирование» в разделе «Внеурочная деятельность» (рис. 52).



The screenshot shows the 'Planning' section within the 'Extra-curricular activities' module. The left sidebar lists 'УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС' (Learning process), 'КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО' (Class guidance), and 'АНАЛИЗ' (Analysis). The 'ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ' (Extra-curricular activities) section is highlighted with a red box. It contains 'Планирование' (Planning) and 'Мои группы' (My groups). The main content area is titled 'Рабочий стол' (Workplace) and shows 'Классное руководство' (Class guidance) for '5-В класс' (5B class) with 27 students. It includes links for 'Журналы классов' (Class journals), 'Список учеников' (List of students), and 'Журнал пропусков' (Absence journal). Below this are sections for 'Мои классы' (My classes) and 'Журналы 5В класса' (Journals for 5B class), showing subjects like 'Литература' (Literature) and 'Русский язык' (Russian language). Further down are sections for 'Ближайшие домашние задания на проверку' (Nearby homework for review) and 'К реестру ДЗ' (To the DZ register). The bottom section is for 'Новости' (News) and 'Ко всем новостям' (To all news).

Рисунок 52. Планирование внеурочной деятельности

Нажмите на кнопку «Рабочие программы» (рис. 53).



The screenshot shows the 'Working programs' section within the 'Extra-curricular activities' module. The left sidebar lists 'КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО' (Class guidance), 'АНАЛИЗ' (Analysis), and the 'ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ' (Extra-curricular activities) section, which is also highlighted with a red box. Under 'ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', the 'Рабочие программы' (Working programs) option is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Рабочий стол' (Workplace) and shows 'Классное руководство' (Class guidance) for '5-В класс' (5B class) with 27 students. It includes links for 'Журналы классов' (Class journals), 'Список учеников' (List of students), and 'Журнал пропусков' (Absence journal). Below this are sections for 'Мои классы' (My classes) and 'Журналы 5В класса' (Journals for 5B class), showing subjects like 'Литература' (Literature) and 'Русский язык' (Russian language). Further down are sections for 'Ближайшие домашние задания на проверку' (Nearby homework for review) and 'К реестру ДЗ' (To the DZ register). The bottom section is for 'Новости' (News) and 'Ко всем новостям' (To all news).

Рисунок 53. Рабочие программы внеурочной деятельности

Откроется конструктор рабочих программ и планирования по внеурочной деятельности (рис. 54). Здесь отображаются все программы внеурочной деятельности, созданные учителями вашей школы.

3 марта, пт.

Рабочие программы

Название программы

Направление: Все

Форма: Все

Преподаватель:

Параллель: Все

Программы без созданных групп

Инструкция по импорту поурочного плана из файла

Шаблон файла для импорта

Рисунок 54. Конструктор рабочих программ

Вы можете воспользоваться поиском по названию программы или фильтрами по направлению, форме, преподавателю и параллели (рис. 55).

Название программы

Направление: Я и мое обучение

Форма: Все

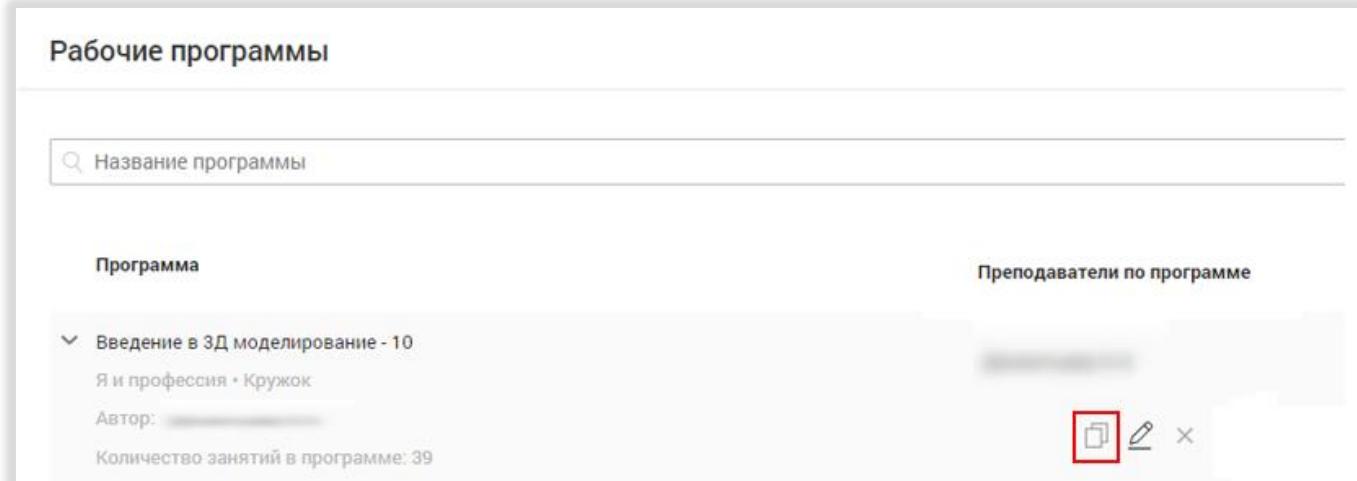
Преподаватель:

Параллель: Все

Рисунок 55. Поиск рабочих программ с помощью фильтров

Как использовать программу, созданную другим учителем

Вы можете скопировать подходящую вам рабочую программу, созданную другим учителем вашей школы. Для этого поставьте курсор в правом нижнем углу нужной рабочей программы, после чего появится поле с инструментами. Нажмите на значок «Копировать»  (рис. 56).



Рабочие программы

Название программы

Программа Преподаватели по программе

Введение в 3Д моделирование - 10

Я и профессия • Кружок

Автор: [redacted]

Количество занятий в программе: 39

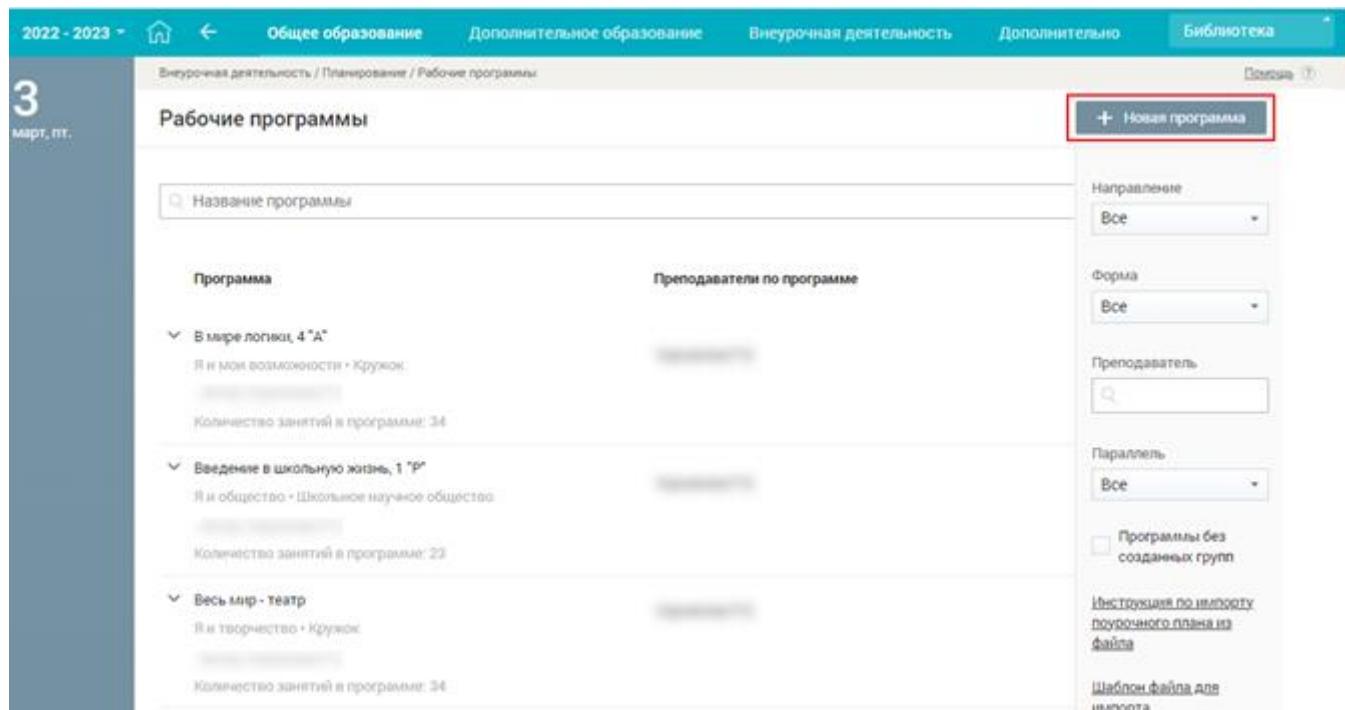
  

Рисунок 56. Копирование рабочей программы другого учителя

После этого копия выбранной рабочей программы появится в списке ваших программ. При необходимости вы можете внести в нее изменения, нажав на значок редактирования .

Как создать программу по внеурочной деятельности самостоятельно

Шаг 1. Для создания программы по внеурочной деятельности нажмите на кнопку «Новая программа» в правом верхнем углу (рис. 57).



2022 - 2023 >   Общее образование Дополнительное образование Внеклассическая деятельность Дополнительное Библиотека

3 марта, пт.

Внеклассическая деятельность / Планирование / Рабочие программы

Рабочие программы



Название программы

Программа Преподаватели по программе

В мире логики, 4 "А"

Я и мои возможности • Кружок

Количество занятий в программе: 34

Введение в школьную жизнь, 1 "Б"

Я и общество • Школьное научное общество

Количество занятий в программе: 23

Весь мир - театр

Я и творчество • Кружок

Количество занятий в программе: 34

Направление: Все

Форма: Все

Преподаватель:

Параллель: Все

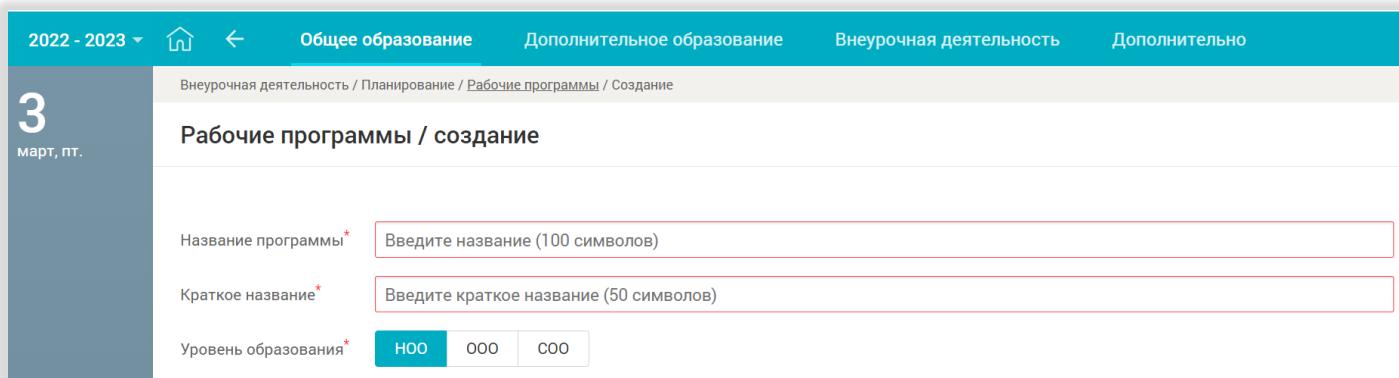
Программы без созданных групп

Импорт из электронного плана из файла

Шаблон файла для импорта

Рисунок 57. Создание рабочей программы

Шаг 2. В открывшемся окне внесите полное и краткое название рабочей программы, выберите уровень образования (рис.5 8).



2022 - 2023 ▾ [Home](#) ← Общее образование Дополнительное образование Внекурочная деятельность Дополнительно

3 марта, пт.

Внекурочная деятельность / Планирование / Рабочие программы / Создание

Рабочие программы / создание

Название программы* Введите название (100 символов)

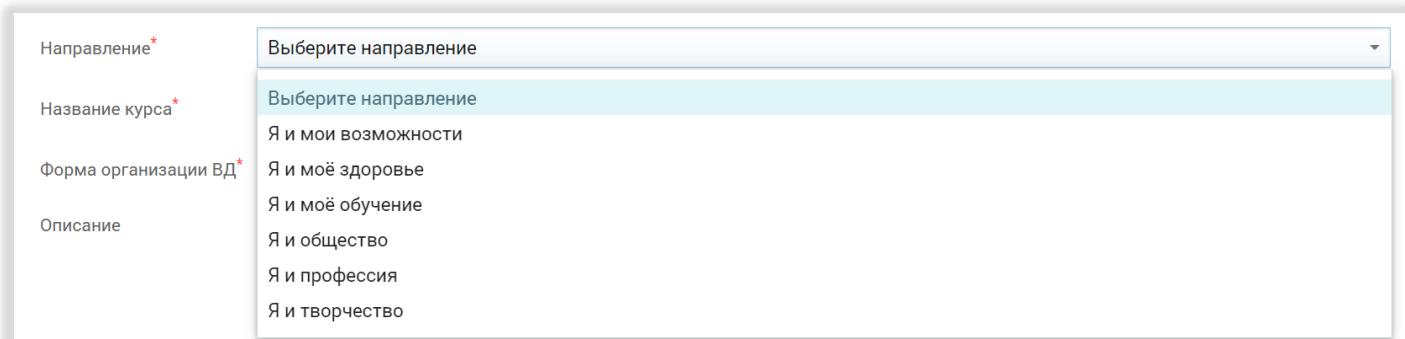
Краткое название* Введите краткое название (50 символов)

Уровень образования* НОО ООО СОО

Рисунок 58. Выбор названия и уровня образования

Шаг 3. Выберите одно из шести предложенных в выпадающем списке направлений (рис. 59):

- «Я и мои возможности»
- «Я и мое здоровье»
- «Я и мое обучение»
- «Я и общество»
- «Я и профессия»
- «Я и творчество»



Направление* Выберите направление

Название курса* Выберите направление

Форма организации ВД* Я и мои возможности
Я и мое здоровье
Я и мое обучение
Я и общество
Я и профессия
Я и творчество

Описание

Рисунок 59. Выбор направления внеурочной деятельности

В Федеральной образовательной программе (далее – ФОП) предполагается реализация следующих направлений внеурочной деятельности:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- познавательное;
- научное;
- исследовательское;
- просветительское;
- экологическое;
- искусство, художественное творчество разных видов и жанров;
- туристско-краеведческое;
- оздоровительное;
- спортивное.

В таблице ниже представлено соответствие направлений внеурочной деятельности электронного журнала и федеральной образовательной программы.

Направления внеурочной деятельности ЭЖД	Направления внеурочной деятельности ФОП
«Я и общество»	гражданско-патриотическое и духовно-нравственное, экологическое
«Я и мое обучение»	познавательное, научное, исследовательское, просветительское, экологическое
«Я и творчество»	духовно-нравственное, искусство, художественное творчество разных видов и жанров
«Я и мое здоровье»	оздоровительное, спортивное и туристско-краеведческое
«Я и профессия»	просветительское, духовно-нравственное, гражданское
«Я и мои возможности»	познавательное

Шаг 4. Выберите название курса внеурочной деятельности из предложенного выпадающего списка (рис. 60).

Название курса *

Форма организации ВД *

Описание

Параллели *

Автор программы *

Выберите название

STEM-технология

Азбука нравственности

Актерское мастерство

Алгоритмика

Альтернативная коммуникация

Английский клуб

Аэробика

Бальные танцы

Баскетбол

В мире книг

Рисунок 60. Выбор названия курса внеурочной деятельности

Шаг 5. Выберите форму организации из выпадающего списка (рис. 61).

Форма организации ВД *

Описание

Параллели *

Автор программы *

Тематический план

Выберите форму

Благотворительная акция

Военно-патриотическое объединение

Классный час

Клуб

Консультация

Конференция

Коррекционно-развивающее занятие

Краеведческая работа

Круглый стол

Кружок

Рисунок 61. Выбор формы организации внеурочной деятельности

Шаг 6. Выберите параллель/параллели, для которой/которых вы создаете рабочую программу (рис. 62).

Внекурочная деятельность / Планирование / Рабочие программы / Создание

Рабочие программы / создание

Название программы* Введите название (100 символов)

Краткое название* Введите краткое название (50 символов)

Уровень образования* НОО ООО СОО

Направление* Я и мои возможности

Название курса* Выберите название

Форма организации ВД* Выберите форму

Описание Введите описание (255 символов)

Параллели*

Автор программы*

1
2
3
4

Рисунок 62. Выбор параллелей для внеурочной деятельности

Автор программы заполняется автоматически, но при необходимости можно поменять его, внеся имя другого автора.

Шаг 7. Во вкладке «Тематический план» внизу страницы можно создать планирование.

Сделать это можно двумя способами: внеся темы вручную или загрузив файл формата Excel.

Рассмотрим каждый из способов подробнее.

Способ 1. Для начала работы с планированием нажмите поле «Модуль 1» (рис. 63) под вкладкой «Тематическое планирование».

Тематический план

Импорт из файла

+

 Новый модуль

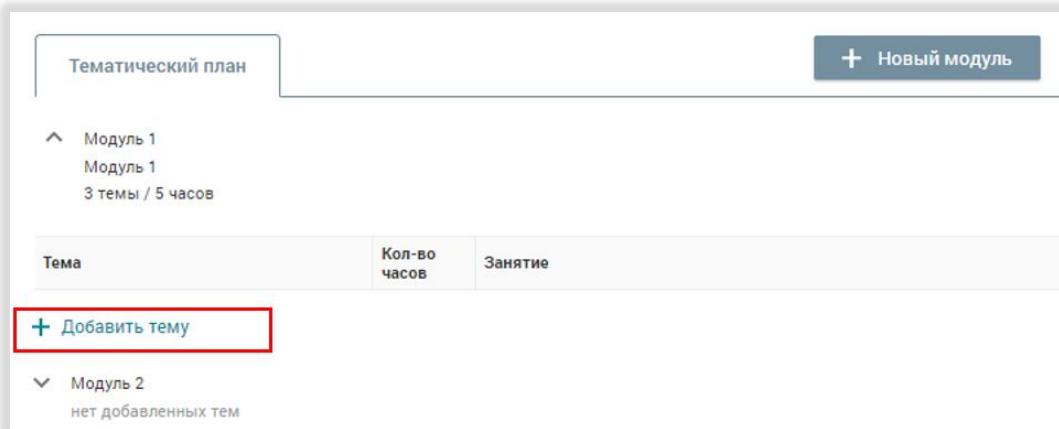
Модуль 1

Модуль 1

1 тема / 0 часов

Рисунок 63. Создание тематического планирования внеурочной деятельности

Создайте темы, входящие в состав модуля, нажав кнопку «Добавить тему» (рис. 64).



Тематический план

+ Новый модуль

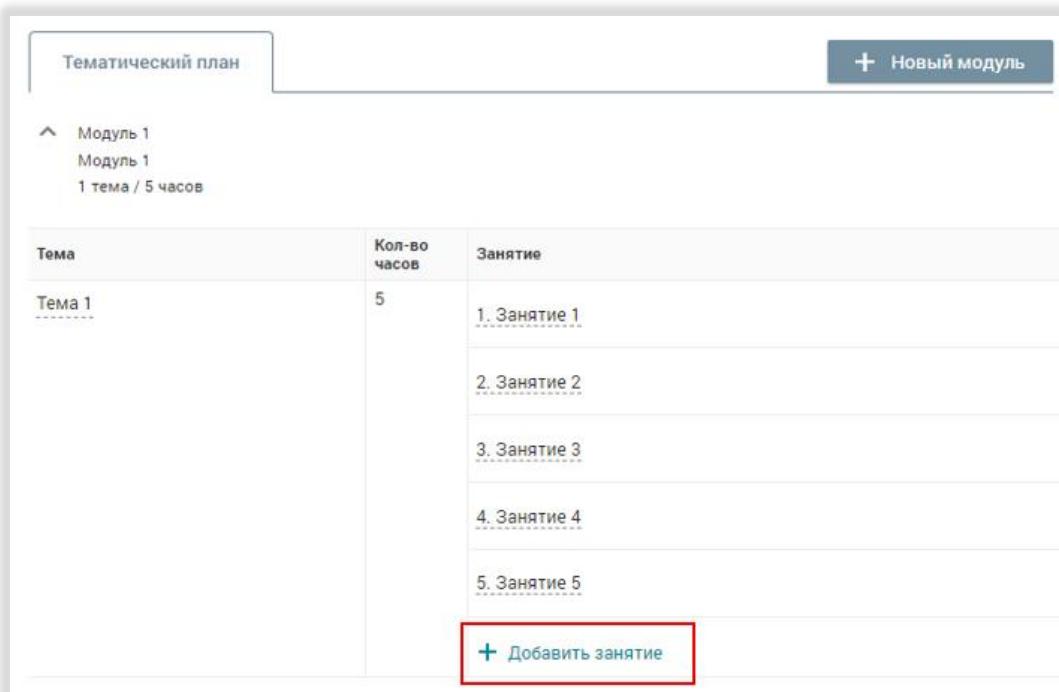
Модуль 1
Модуль 1
3 темы / 5 часов

Тема	Кол-во часов	Занятие
+ Добавить тему		

Модуль 2
нет добавленных тем

Рисунок 64. Создание темы

Нажимая на кнопку «+Добавить занятие», добавьте нужное количество занятий в данной теме (рис. 65).



Тематический план

+ Новый модуль

Модуль 1
Модуль 1
1 тема / 5 часов

Тема	Кол-во часов	Занятие
Тема 1	5	1. Занятие 1 2. Занятие 2 3. Занятие 3 4. Занятие 4 5. Занятие 5
+ Добавить занятие		

Рисунок 65. Добавление занятий внеурочной деятельности

Чтобы внести название темы или занятия, нажмите на нужную тему или занятие и введите текст (рис. 66). Вы можете изменять уже внесенные названия тем же способом.

Тема	Кол-во часов	Занятие
Введение в курс функциональной грамотности	1	1. Функциональная грамотность
		+ Добавить занятие
Читательская грамотность. Читаем, соединяя текстовую и графическую информацию	4	1. Путешествуем и познаем мир
		2. По страницам биографий
		Занятие 3
		4. Занятие 4
		+ Добавить занятие

+ Добавить тему

+ Новый модуль

Рисунок 66. Добавление названия занятий

После завершения работы с планированием нажмите на кнопку «Сохранить» в верхнем правом углу страницы (рис. 67).

Рабочие программы / редактирование

Сохранить

Название программы* Функциональная грамотность

Краткое название* ФГ-5

Уровень образования* НОО 000 СОО

Направление* Я и мое обучение

Название курса* Функциональная грамотность

Форма организации ВД* Кружок

Описание Введите описание (255 символов)

Параллели* 5 ×

Автор программы*

Тематический план

+ Новый модуль

Модуль 1
Модуль 1
3 темы / 5 часов

Тема	Кол-во часов	Занятие
Введение в курс функциональной грамотности	1	1. Функциональная грамотность

Рисунок 67. Сохранение рабочей программы

Способ 2. Скачайте шаблон файла для импорта в формате Excel на компьютер (рис. 68).

Рабочие программы / редактирование

Сохранить

Инструкция по импорту поурочного плана из файла

Шаблон файла для импорта

Название программы* Функциональная грамотность

Краткое название* ФГ-5

Уровень образования* НОО 000 СОО

Направление* Я и мое обучение

Название курса* Функциональная грамотность

Форма организации ВД* Кружок

Описание Введите описание (255 символов)

Параллели* 5 ×

Автор программы* Имя автора

Рисунок 68. Сохранение шаблона рабочей программы на свой компьютер

Откройте файл и заполните таблицу, внеся названия модулей, тем и уроков в указанные ячейки (рис. 69). Сохраните файл после заполнения.

	A	B
1	Модуль 1	
2	Тема 1	Урок 1
3		Урок 2
4		Урок 3
5	Тема 2	
6		Урок 4
7		Урок 5
8		Урок 6
9		
10	Модуль 2	
11	Тема 3	
12		Урок 7

Рисунок 69. Заполнение шаблона в виде таблицы Excel

Загрузите заполненный файл с планированием из папки компьютера в электронный журнал. Для этого в карточке рабочей программы нажмите на кнопку «Импорт из файла» (рис. 70).

Рабочие программы / редактирование

Название программы*	Функциональная грамотность
Краткое название*	ФГ-5
Уровень образования*	НОО ООО СОО
Направление*	Я и мое обучение
Название курса*	Функциональная грамотность
Форма организации ВД*	Кружок
Описание	Введите описание (255 символов)
Параллели*	5
Автор программы*	
Тематический план Импорт из файла + Новый модуль	

Рисунок 70. Импорт таблицы

Все данные о названиях модулей, тем и уроков из файла будут перенесены в тематический план (рис. 71).

Тема	Кол-во часов	Занятие
Введение в курс функциональной грамотности	1	1. Функциональная грамотность + Добавить занятие
Читательская грамотность. Читаем, соединяя текстовую и графическую информацию	5	1. Путешествуем и познаем мир 2. По страницам биографий 3. Работаем над проектом 4. Хотим участвовать в конкурсе 5. Мир моего города + Добавить занятие
Естественно-научная грамотность. Наука рядом	3	1. Мои увлечения 2. Растения и животные в нашей жизни 3. Загадочные явления + Добавить занятие
Креативное мышление. Учимся мыслить креативно	3	1. Креативное мышление. Модели и ситуации 2. Выдвижение разнообразных идей 3. Выдвижение креативных идей и их доработка + Добавить занятие

Рисунок 71. Отображение планирования, перенесенного из загруженного файла с компьютера

После завершения работы с планированием нажмите на кнопку «Сохранить» в верхнем правом углу страницы (рис. 72).

Рабочие программы / редактирование

Сохранить

Название программы*	Функциональная грамотность
Краткое название*	ФГ-5
Уровень образования*	НОО ООО СОО
Направление*	Я и мое обучение
Название курса*	Функциональная грамотность
Форма организации ВД*	Кружок
Описание	Введите описание (255 символов)
Параллели*	5 ×
Автор программы*	
Тематический план	+ Новый модуль

Модуль 1
Модуль 1
3 темы / 5 часов

Тема	Кол-во часов	Занятие
Введение в курс функциональной грамотности	1	1. Функциональная грамотность

Рисунок 72. Сохранение рабочей программы

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Подраздел «Мероприятия» находится в разделе «Мои инструменты». В нем можно увидеть текущие, планируемые и прошедшие события в школе: родительские клубы, экскурсии, концерты и другое.

С помощью переключателя вы можете выбрать режим отображения списка мероприятий: по списку или в календаре (рис. 73).

МЕХОПРИЯТИЯ

Мое расписание

Новости

Мероприятия

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- Планирование школы
- Поурочное планирование
- Журналы классов
- Домашние задания
- Проектная деятельность

АНАЛИЗ

- Отчеты учителя
- Отчеты кл. руководителя

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Планирование
- Мои группы
- План деятельности

ДОП. ОБРАЗОВАНИЕ

- Дополнительные общеразвивающие...
- Журналы объединений

дополнительно

Мероприятия Список Календарь

Дата проведения Тип мероприятия Категории сотрудников

2022 - 2023 уч.год < >

Сентябрь 2022 г.							Октябрь 2022 г.							Ноябрь 2022 г.									
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС			
					1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14			
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21			
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28			
27	28	29	30		25	26	27	28	29	30	31		29	30									

Рисунок 73. Выбор вида отображения графика мероприятий

Как найти мероприятие

Для поиска мероприятия нужно выбрать (рис. 74):

- 1 дату или период его проведения.
- 2 тип мероприятия (для родителей, для сотрудников, внеурочная деятельность, дополнительное образование, вакцинация или все мероприятия).
- 3 если мероприятие для сотрудников школы, то для кого оно (воспитатели, учителя, классные руководители).

Рисунок 74. Поиск мероприятия

Мероприятия в календаре обозначаются квадратами разного цвета:

-  события для родителей и учащихся
-  события для сотрудников школы
-  события внеурочной деятельности
-  события дополнительного образования
-  несколько событий в один день

Учитель может не только просматривать, но и создавать мероприятия самостоятельно.

Как создать мероприятие

Для добавления мероприятия в разделе «Мероприятия» нажмите на кнопку «Добавить мероприятие» (рис. 75).

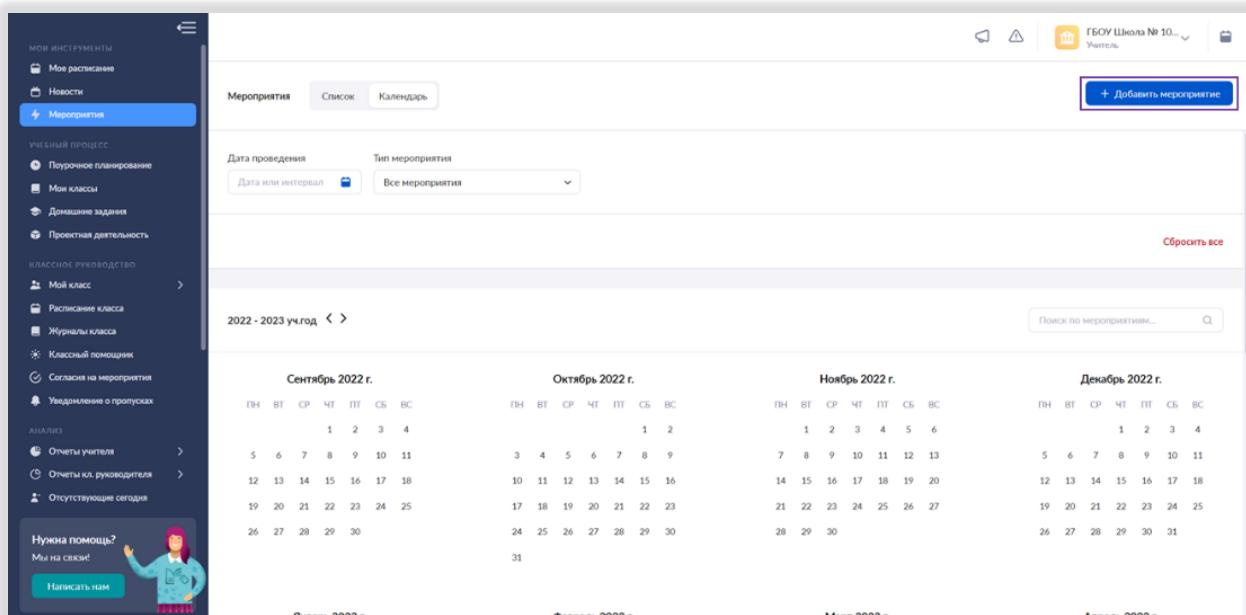


Рисунок 75. Кнопка "Добавить мероприятие"

В открывшемся окне введите наименование мероприятия, его описание, выберите тип мероприятия (рис. 76)

Рисунок 76. Заполнение сведений о мероприятии

В дополнительных сведениях вы можете загрузить заставку мероприятия, указать на него дополнительную ссылку и ввести комментарий (рис. 77)

Тип мероприятия*

Внекурочная деятельность Дополнительное образование Для сотрудников Для родителей Вакцинация

Дополнительные сведения

Вы можете добавить изображение для заставки мероприятия с компьютера или [по URL-ссылке из интернета](#)

Перетащите файлы сюда, чтобы загрузить
Формат файлов: JPG, PNG Рекомендуемый размер 220x220 px

Выбрать файл

Внешняя ссылка
Прикрепите внешнюю ссылку на мероприятие (не обязательно)...

Комментарий
Введите комментарий к мероприятию (не обязательно)...

Скрыть дополнительные сведения ^

Отмена Следующий шаг

Рисунок 77. Ввод дополнительных сведений о мероприятии

На следующем шаге укажите участников мероприятия.

При создании мероприятия в рамках внеурочной деятельности

Выберите параллель, класс, направление внеурочной деятельности, форму организации и наименование программы, в рамках которой реализуется мероприятие (рис. 78).

Внекурочная деятельность. Участники мероприятия

Параллели*
11 ×

Классы*
11-А ×

Направление*
Я и мое здоровье

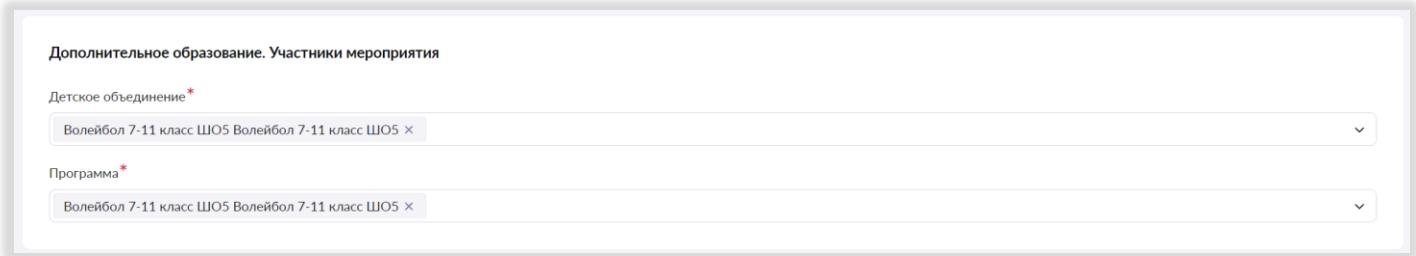
Форма*
Секция ×

Программа*
Волейбол 11 кл. ×

Рисунок 78. Выбор категорий участников мероприятия внеурочной деятельности

При создании мероприятия в рамках дополнительного образования

Выберите детское объединение и программу внеурочной деятельности (рис. 79).



Дополнительное образование. Участники мероприятия

Детское объединение*

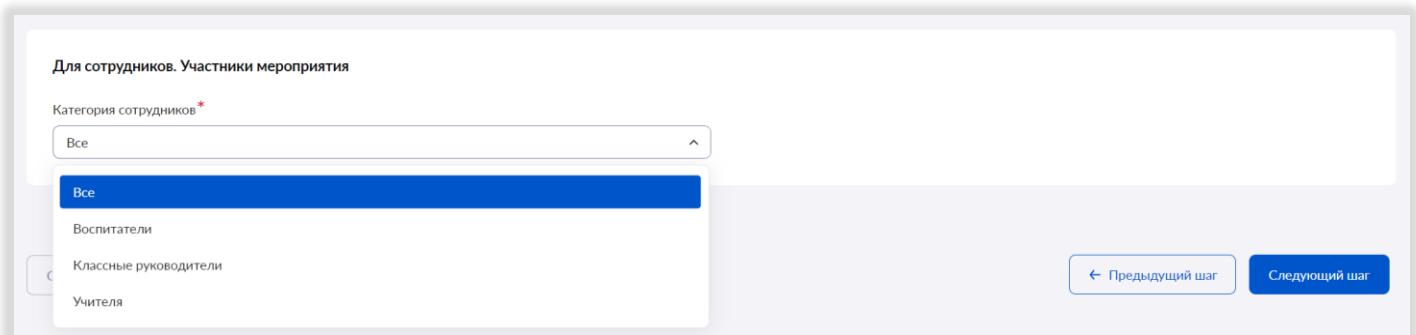
Волейбол 7-11 класс ШО5 Волейбол 7-11 класс ШО5

Программа*

Волейбол 7-11 класс ШО5 Волейбол 7-11 класс ШО5

Рисунок 79. Выбор участников мероприятия дополнительного образования

При создании мероприятия для сотрудников выберите категорию сотрудников, для которых создается мероприятие (рис. 80)



Для сотрудников. Участники мероприятия

Категория сотрудников*

Все

Воспитатели

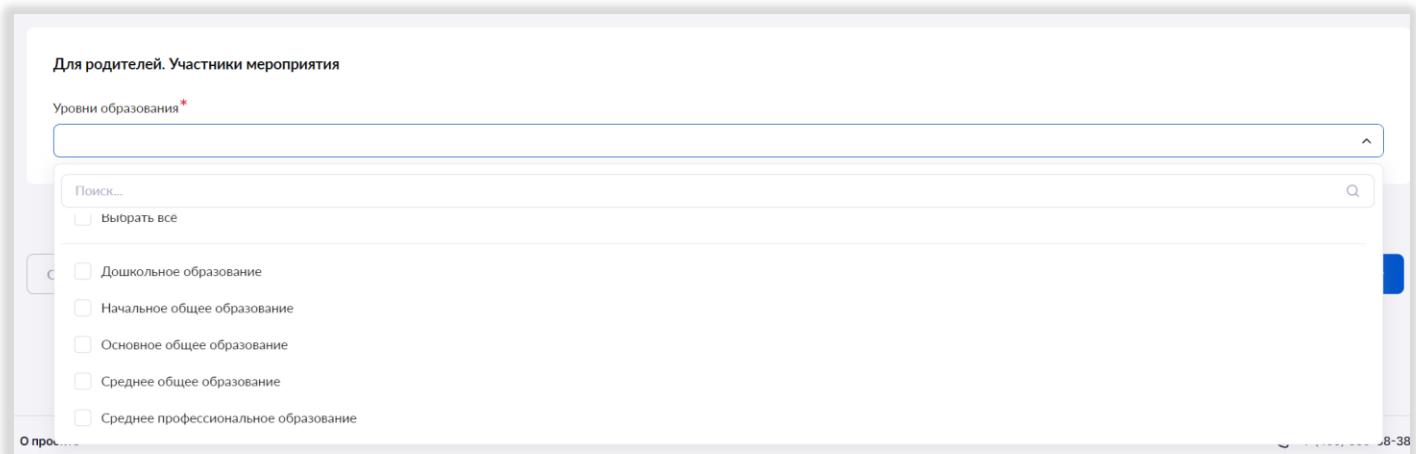
Классные руководители

Учителя

← Предыдущий шаг Следующий шаг

Рисунок 80. Выбор категорий сотрудников мероприятия для сотрудников

При создании мероприятия для родителей выберите уровни образования учащихся (рис. 81)



Для родителей. Участники мероприятия

Уровни образования*

Поиск...

Выбрать все

Дошкольное образование

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Среднее профессиональное образование

Опрос...

Рисунок 81. Выбор уровней образования мероприятия для родителей

После выбора категорий участников мероприятия откроется окно для указания места и времени проведения мероприятия. Система позволяет создавать как однодневные, так и многодневные мероприятия с указанием периодичности проведения (в случае если мероприятие проводится не однократно) (рис. 82).

1 2 3 4

Общие сведения Участники мероприятия Время и место проведения Результат

Период проведения

Тип мероприятия*
 Однодневное Многодневное

Дата и время начала*
11.03.2023 с 12:00 до 15:00

Периодичность*
 Однократное мероприятие

Место проведения

Площадка*
 Внутри школы Общегородская площадка Другое

Здание
Халтуринская улица 16

Кабинет
сп/зал, спортивный зал

Рисунок 82. Внесение информации о месте и времени проведения мероприятия

После внесения всех параметров нажмите на кнопку «Создать мероприятие». Мероприятие создано, информация о нем будет отображена у пользователей, для которых оно создавалось.

ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

Раздел «Мое портфолио» расположен на главной странице электронного журнала (рис. 83):

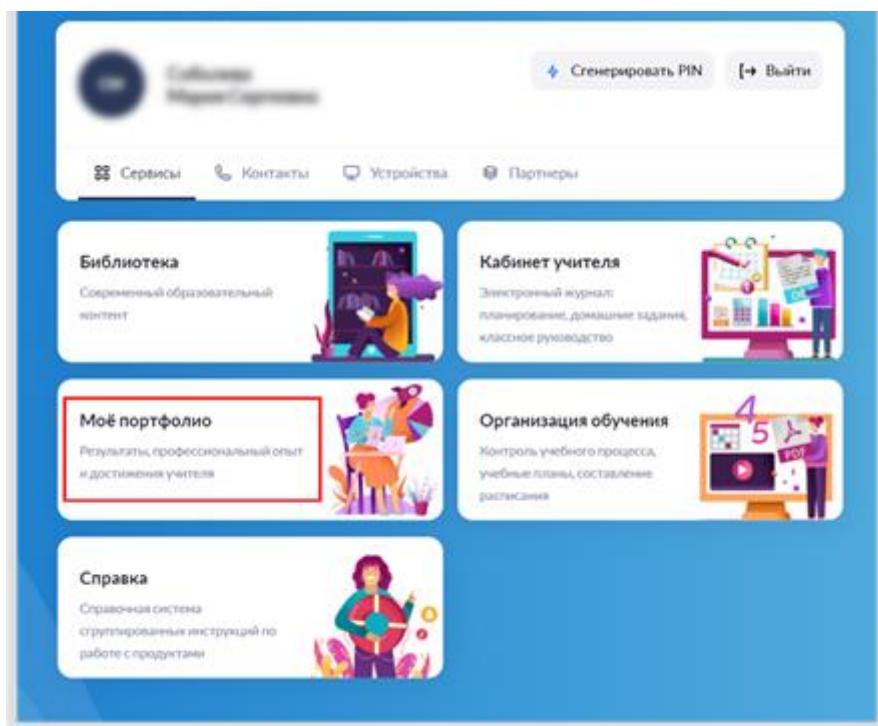


Рисунок 83. Мое портфолио

Обращаем ваше внимание на то, что раздел находится в разработке.

При нажатии на плашку «Мое портфолио» открывается раздел «Обо мне».

В данном разделе отображаются ваши фамилия, имя, отчество, дата рождения, актуальное место работы, контакты (мобильный телефон, адрес электронной почты) (рис. 84).

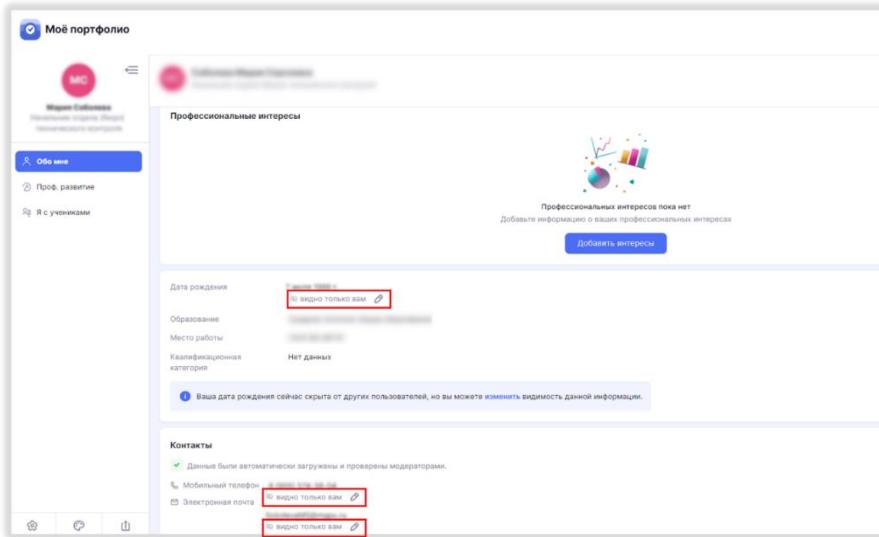


Рисунок 84. Раздел "Обо мне"

Ваши дата рождения и контактная информация скрыты для просмотра другими пользователями. Если вы хотите открыть эти данные, нажмите на значок карандаша .

Здесь вы также можете внести информацию о профессиональных интересах, указать свое педагогическое кредо и добавить ссылки на социальные сети.

Раздел «Профессиональное развитие» содержит несколько подразделов (рис. 85):

- Карьера и обучение
- Достижения и активность
- Саморазвитие

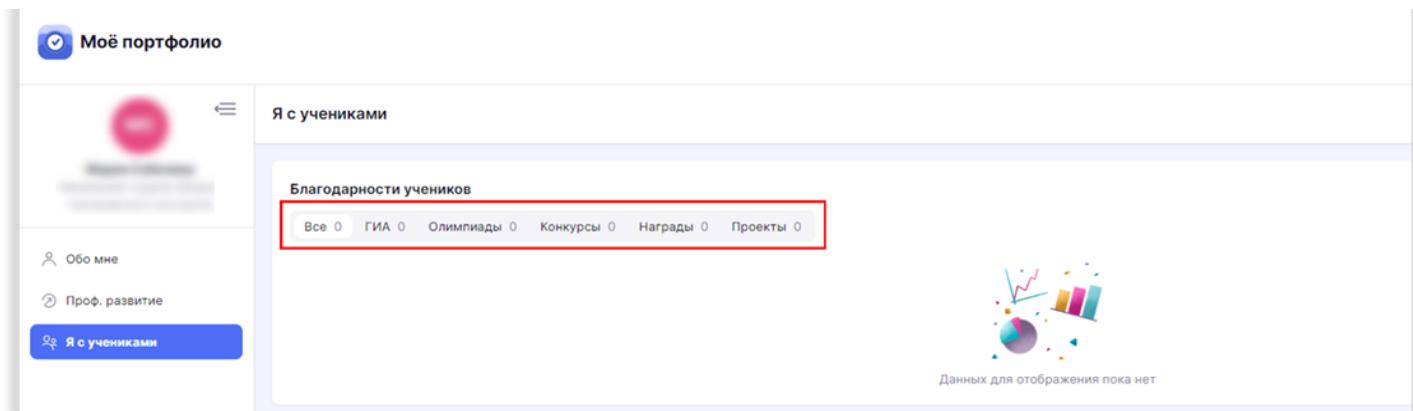
В подразделе «Карьера и обучение» загружаются сведения о текущем месте работы.

Рисунок 85. Подраздел "Карьера и обучение"

Подраздел «Достижения и активность» заполняется самостоятельно. Вы можете внести информацию о полученных наградах, посещенных мероприятиях, а также созданных проектах и работах (рис. 86).

Рисунок 86. "Достижения и активность"

Раздел «Я с учениками» хранит информацию о благодарностях учеников за свои успехи по разным направлениям: сдаче государственной итоговой аттестации, участии в олимпиадах, конкурсах, проектах (рис. 87).



Моё портфолио

Я с учениками

Благодарности учеников

Все 0 ГИА 0 Олимпиады 0 Конкурсы 0 Награды 0 Проекты 0

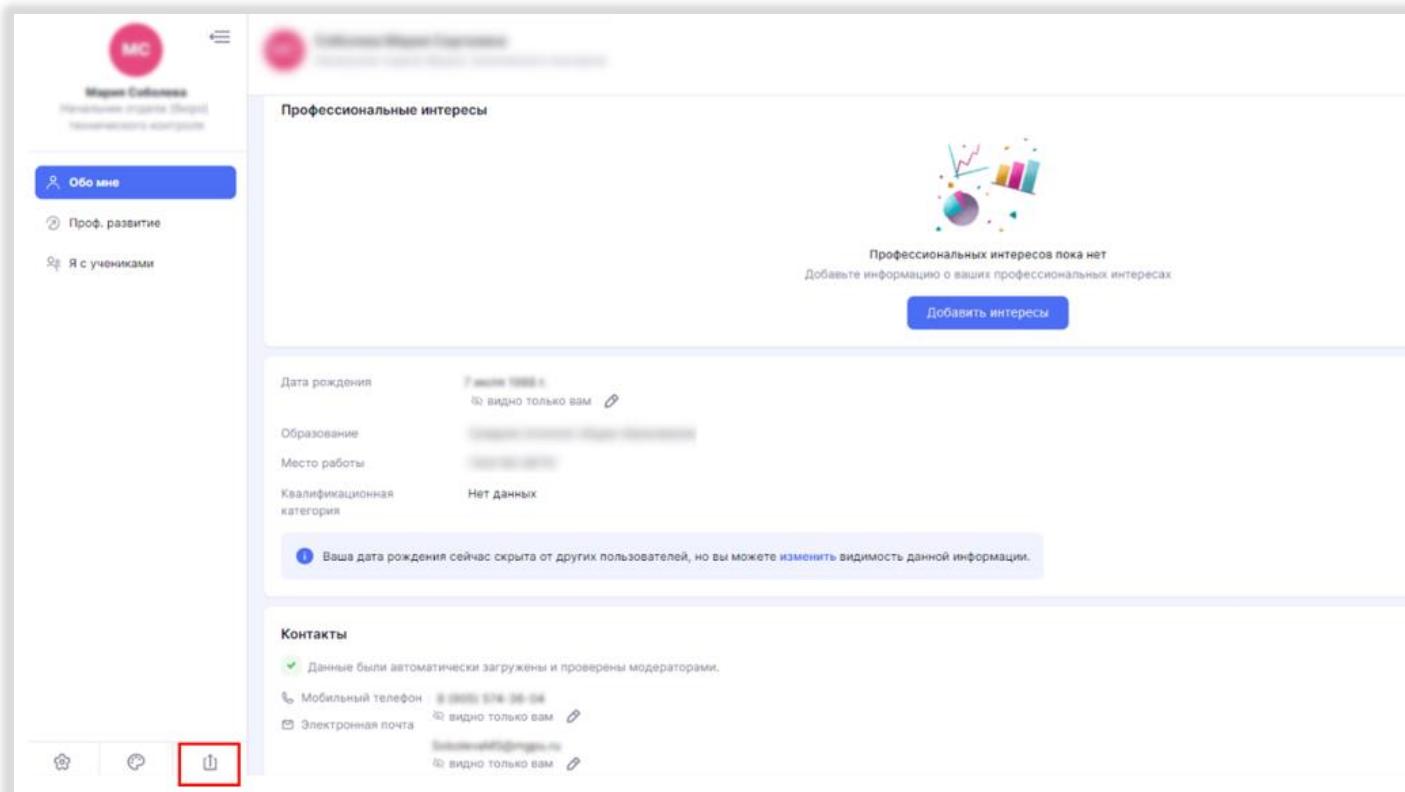
Данных для отображения пока нет

Рисунок 87. Раздел "Я с учениками"

Как поделиться своим портфолио

Вы можете поделиться ссылкой или файлом на портфолио с коллегами, учащимися и родителями.

Шаг 1. В левой нижней части экрана нажмите на  кнопку (рис. 88).



Мария Сабирова
Педагог дополнительного образования
Министерства образования
Московской области

Обо мне

Проф. развитие

Я с учениками

Профессиональные интересы

Добавьте информацию о ваших профессиональных интересах

Добавить интересы

Дата рождения: 7 июня 1988 г.
Видно только вам

Образование: [redacted]

Место работы: [redacted]

Квалификационная категория: Нет данных

Ваша дата рождения сейчас скрыта от других пользователей, но вы можете изменить видимость данной информации.

Контакты

Данные были автоматически загружены и проверены модераторами.

Мобильный телефон: +7 (915) 555-99-99
Видно только вам

Электронная почта: [redacted]
Видно только вам

Рисунок 88. Функция «Поделиться портфолио»

Шаг 2. Если вы хотите поделиться ссылкой на портфолио, нажмите плашку «Доступ по ссылке» (рис. 89).

Шаг 3. Справа от надписи «Доступ по ссылкам и QR-кодам включен» нажмите на переключатель.

Шаг 4. В блоке «Настройка отображаемой информации» выберите информацию, которая будет видна в портфолио по ссылке.

Шаг 5. В блоке «Срок действия ссылки» выберите период действия ссылки:

- неделя
- месяц
- год
- настроить период вручную.

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Копировать ссылку» внизу страницы.

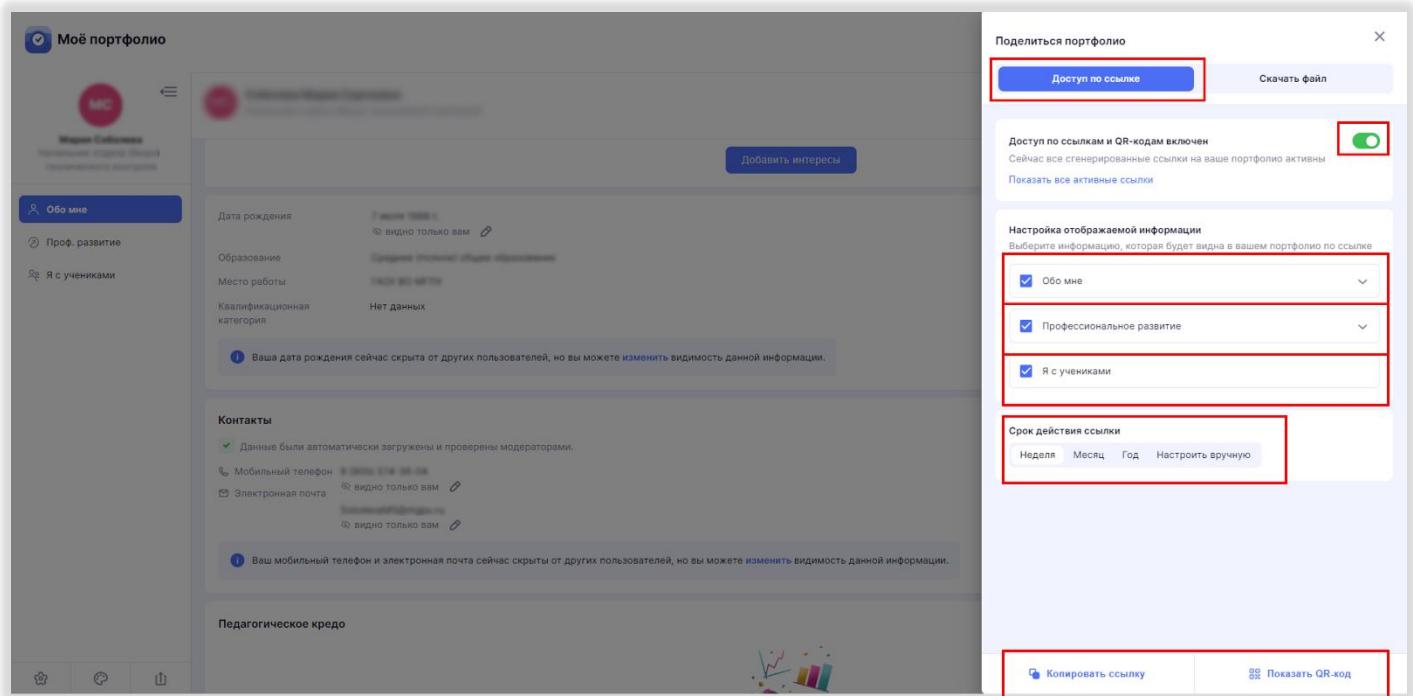


Рисунок 89. Создание ссылки на портфолио

Шаг 7. В открывшемся окне с надписью «Ссылка сгенерирована» нажмите на оранжевую кнопку «Да, скопировать» (рис. 90). Сгенированную ссылку вы можете вставить в любое электронное письмо, сообщение или документ.

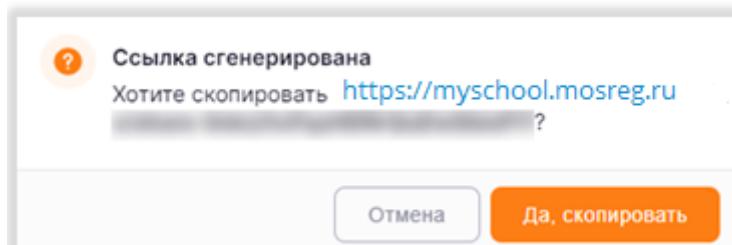


Рисунок 90. Сгенерированная ссылка

Также вы можете поделиться портфолио с помощью QR-кода. Для этого нажмите кнопку «Показать QR-код» (рис. 91).

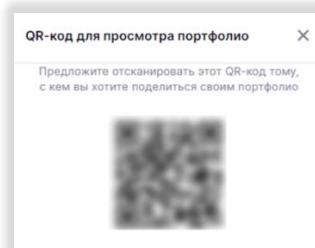


Рисунок 91. Поделиться портфолио с помощью QR-кода

ОТЧЕТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Подраздел «Отчеты классного руководителя» находится в разделе «Анализ» (рис. 92).

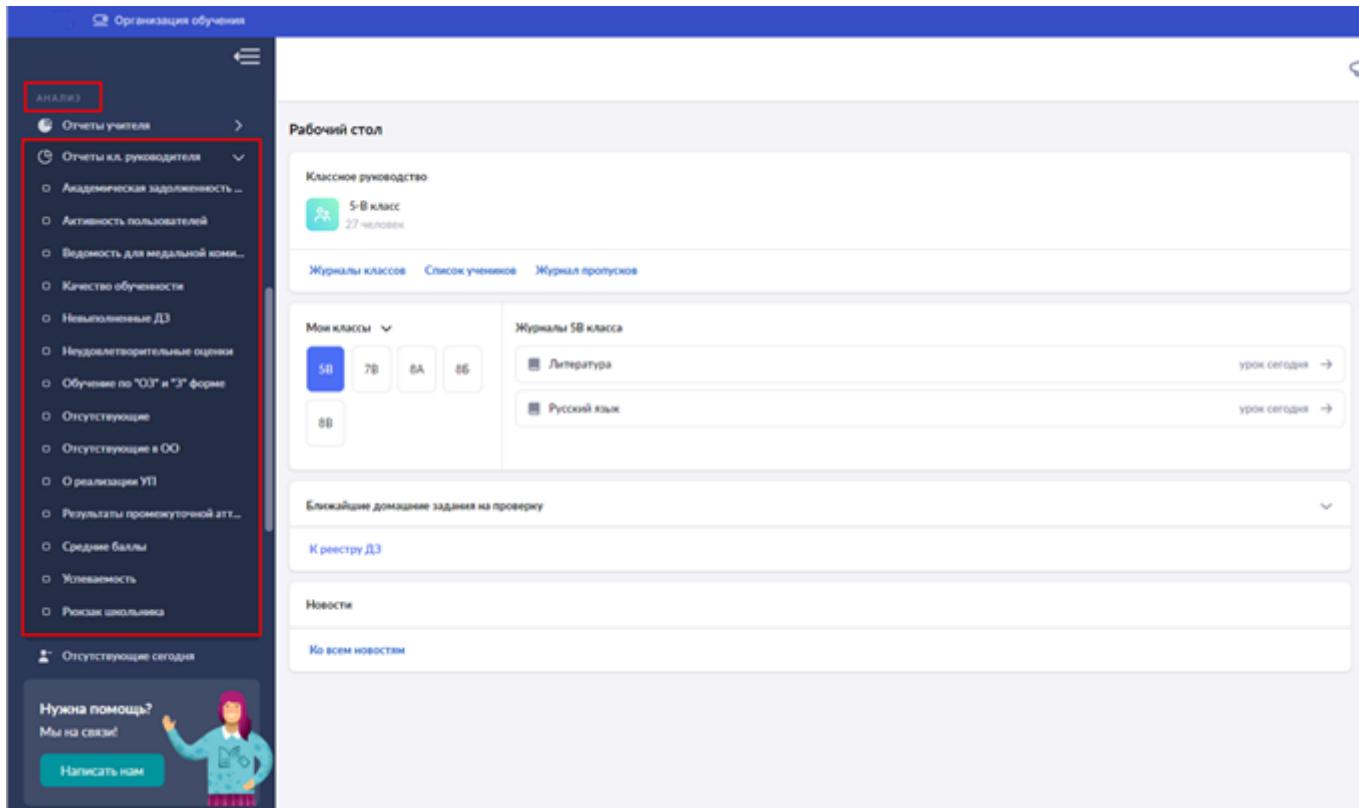


Рисунок 92. Отчеты классного руководителя

Для помощи классным руководителям существуют следующие отчеты:

- Академическая задолженность
- Активность пользователей
- Ведомость для медальной комиссии
- Качество обученности
- Невыполненные домашние задания
- Неудовлетворительные оценки
- Обучение по «О3» и «3» форме
- Отсутствующие
- О реализации учебных планов
- Результаты промежуточной аттестации
- Средние баллы
- Успеваемость

Каждый из перечисленных отчетов учитель может смотреть по ученикам своего класса – в фильтрах отчетов будет доступен только класс, в котором учитель является классным руководителем (рис. 93).

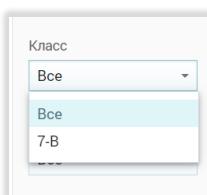


Рисунок 93. Пример отображения фильтра отчета для классного руководителя 7-В

Отчет «Академическая задолженность» позволяет получить информацию об учащихся, имеющих академическую задолженность за прошедшие аттестационные периоды в текущем учебном году (рис. 94).

Ученик	Класс	Предмет / Дата	Повторная промежуточная аттестация 1	Повторная промежуточная аттестация 2
Рогов Андрей	7-В	НПА Теория вероятностей и математическая статистика Полугодие 1 30.12.2022	3 Документ основание 536 от 24.01.2023	

Рисунок 94. Академические задолженности

Отчет «Активность пользователей»

В отчете отображается активность учащихся и их родителей по входам в электронный дневник (рис. 95).

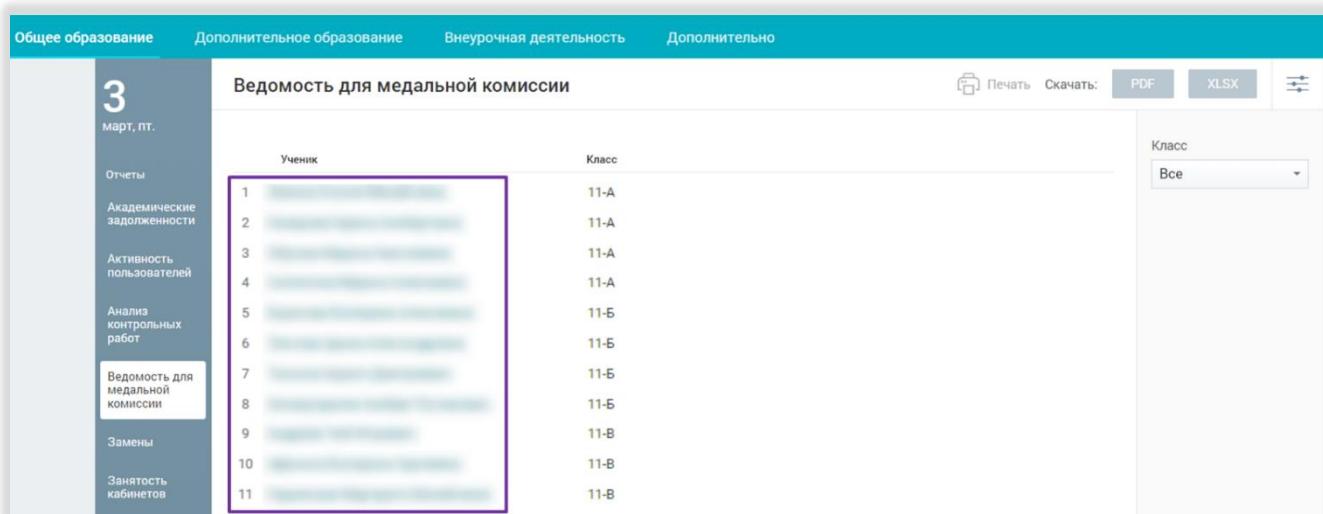
учащийся	последний вход	законные представители	последний вход	телефон
	28.01.2023 06:22		03.03.2023 10:55	
	03.03.2023 09:17		06.05.2020 10:11	
	03.03.2023 07:56		26.02.2023 09:13	
	03.03.2023 10:17		16.02.2023 12:00	
	02.03.2023 03:27		02.03.2023 07:47	
	03.03.2023 09:18		27.11.2022 22:31	
			28.02.2023 11:18	
			02.03.2023 08:27	
			27.11.2022 16:49	
			02.03.2023 15:05	
			10.01.2023 11:04	
			02.03.2023 09:21	
			02.03.2023 16:02	
			01.03.2022 10:49	
			31.08.2022 09:47	
Больше месяца				

Рисунок 95. Отображение активности пользователей в отчете

В представленной таблице отображаются дата и время последнего входа в ЭЖД ученика и его законных представителей. Пользователи, не осуществлявшие вход более 10 дней, выделены красным цветом.

Отчет «Ведомость для медальной комиссии»

Данный отчет доступен только для классных руководителей 11-х классов, имеющих в классе учащихся, которые претендуют на получение медали «За особые успехи в учении». В нем содержатся отчет об отметках потенциальных медалистов для проверки корректности данных медальной комиссией (рис. 96).



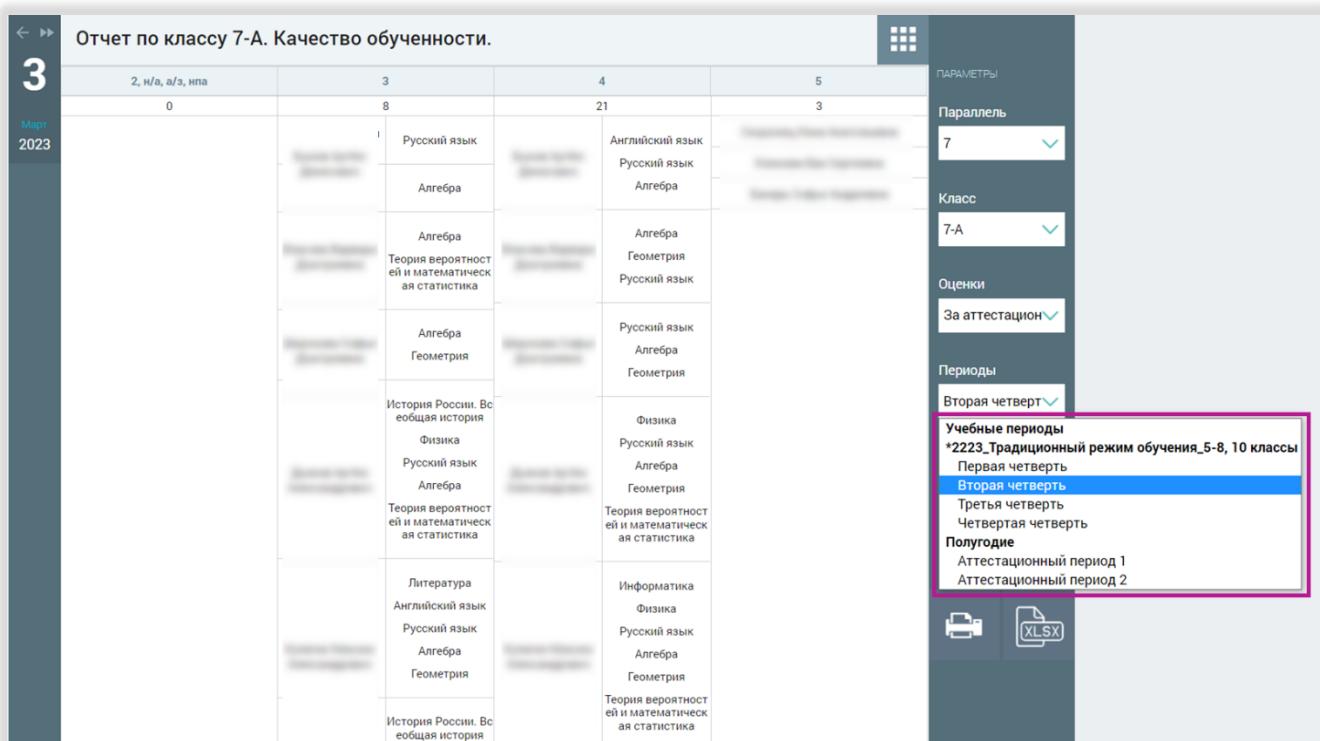
Ведомость для медальной комиссии	
Ученик	Класс
1	11-А
2	11-А
3	11-А
4	11-А
5	11-Б
6	11-Б
7	11-Б
8	11-Б
9	11-В
10	11-В
11	11-В

Рисунок 96. Список учеников в отчете "Ведомость для медальной комиссии"

Отчет «Качество обученности»

Отчет «Качество обученности» содержит информацию о количестве выставленных отметок «2», «3», «4», «5» за каждый аттестационный период и за год по предметам.

При выборе варианта отображения отчета за «аттестационный период» появляется возможность выбора любого аттестационного периода выбранного класса (рис. 97):



Отчет по классу 7-А. Качество обученности.			
2, н/а, а/з, н/п	3	4	5
Март 2023	0	8	21
	Русский язык	Английский язык	Русский язык
	Алгебра	Алгебра	Алгебра
	Алгебра	Алгебра	Геометрия
	Теория вероятност ей и математическ ая статистика	Русский язык	Русский язык
	Алгебра	Алгебра	Геометрия
	Геометрия	Геометрия	
	История России. Вс общая история	Физика	
	Физика	Русский язык	
	Русский язык	Алгебра	
	Алгебра	Геометрия	
	Теория вероятност ей и математическ ая статистика	Теория вероятност ей и математическ ая статистика	
	Литература	Информатика	
	Английский язык	Физика	
	Русский язык	Русский язык	
	Алгебра	Алгебра	
	Геометрия	Геометрия	
	История России. Вс общая история	Теория вероятност ей и математическ ая статистика	

ПАРАМЕТРЫ

Параллель: 7

Класс: 7-А

Оценки: За аттестационный период

Периоды: Вторая четверть

Учебные периоды: *2223_Традиционный режим обучения_5-8, 10 классы

Первая четверть

Вторая четверть

Третья четверть

Четвертая четверть

Полугодие

Аттестационный период 1

Аттестационный период 2

Рисунок 97. Отображение отчета за период "Вторая четверть"

Перечень предметов формируется автоматически для учеников, получивших отметку за выбранный период. Отчет доступен для выгрузки и печати.

Отчет «Об обучении по «ОЗ» и «З» форме»

В данном разделе представлены отчеты об обучении учащихся по очно-заочной («ОЗ») и заочной («З») формам обучения. Представленный таким образом отчет представляет собой многоуровневую таблицу, которая имеет поля (рис. 98):

1. ФИО УЧАЩЕГОСЯ
2. ПАРАЛЛЕЛЬ
3. КЛАСС/ГРУППА
4. КУГ – Календарный учебный график
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ:
7. Участие во внеурочной деятельности
8. Получение дополнительного образования
9. Количество очных занятий
10. Посещение ОО
11. Количество занятий, отличных от очных
12. Посещение ЭЖД

Общее образование / Отчеты / Обучение по «ОЗ» и «З» форме

Отчет об обучении по очно-заочной и заочной форме

ФИО УЧАЩЕГОСЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	КЛАСС/ГРУППА	компоненты осп												Получение дополнительного образования	Количество очных занятий	Посещение ОО	Количество занятий, отличных от очных				
			ЮГ			учебный план			рабочие программы			участие во внеурочной деятельности										
			Соответствие поиска по логику	Оборудование/программы	Кол-во часов основных/Подданных	Предметы по выбору	Кол-во часов/Предметы по выбору	Общее количество часов	Соответствие Соглаш	Оборудование/программы	Предметы по выбору	Занятия по математике (уроки, урбаки, лабораторные, практические (рекл))	Занятия для самостоятельной работы (занятия на дому)									
Иванов Иван Иванович	10	10	✓	✗	✗	Неверный	9	11	0	0	18	Нет	9	0	290	64	0	-	1194	710	0	
Петров Петр Петрович	11	11	✓	✗	✗	Неверный	7	12	0	0	12	Нет	6	0	1521	212	0	-	1447	1296	0	

Рисунок 98. Отчет об обучении по очно-заочной и заочной форме

При необходимости отчет можно выгрузить в формате .xlsx.

Отчет «Отсутствующие в школе»

Данный отчет информирует о доле отсутствующих в школе учащихся класса за текущую или прошедшие даты, а также о причинах пропусков (рис. 99)

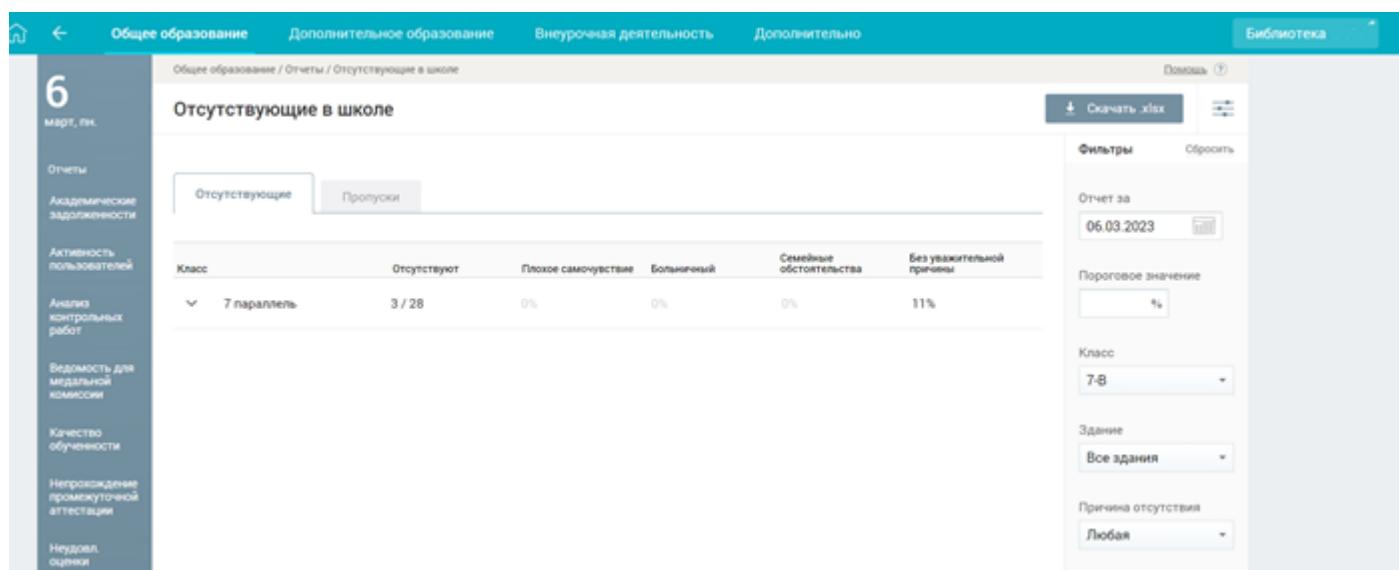


Рисунок 99. «Отсутствующие в школе»

В фильтрах данного отчета можно указать период, за который нужно отобразить информацию, выбрать параллель и класс, указать здание и выбрать причину отсутствия (рис. 100).

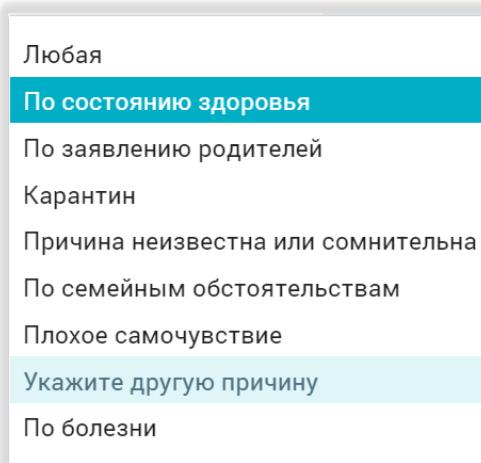


Рисунок 100. Причины отсутствия в школе

При нажатии на количество отсутствующих отобразится расширенный отчет, в котором будет информация:

- Классный руководитель;
- Контактная информация классного руководителя;
- Отсутствующий учащийся;
- Пропущенные уроки;
- Причина отсутствия;
- Родители учащегося с контактной информацией.

На данной странице можно также изменять фильтры (рис. 101).

Общее образование / Отчеты / Отсутствующие в ОО / 10-Б

Помощь ?

Отчет по отсутствующим 10-Б < 06 марта >

Скачать .xlsx

Классный руководитель

написать сообщение

Учащийся	Пропущенные уроки	Причина отсутствия	Родители
Анна Борисова	Физическая культура Информатика Математика	Не указано Не указано Не указано	Борисов Д. С. Борисов А. П.
Анна Петрова	Физическая культура Информатика Математика	Не указано Не указано Не указано	Петров В. В.
Анна Сидорова	Физическая культура Информатика Информатика Математика	Не указано Не указано Не указано Не указано	Сидоров В. В. Сидорова И. А. Сидорова Т. А.
Анна Григорьева	Физическая культура	Не указано	Григорьев В. С.

Фильтры Сбросить

Параллель 10

Класс 10-Б

Отчет за 06.03.2023

Причина отсутствия Любая

Рисунок 101. Подробный отчет об отсутствующих в школе

Режим просмотра «Пропуски»

В данном режиме просмотра можно перейти к списку учеников класса (рис. 102).

Общее образование Дополнительное образование Внекурочная деятельность Дополнительно Библиотека

6 марта, пн.

Отчеты Академические задолженности Активность пользователей Анализ контрольных работ Ведомость для

Общее образование / Отчеты / Отсутствующие в школе

Отсутствующие в школе

Отсутствующие Пропуски

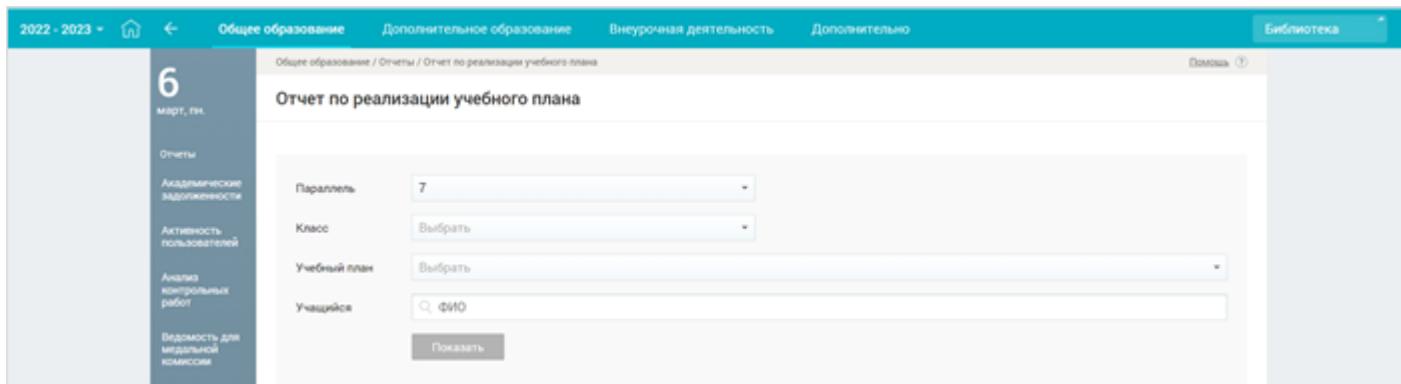
Выберите класс:

7 7-8

Рисунок 102. Режим просмотра «Пропуски»

Отчет «О реализации учебных планов»

Данный отчет предоставляет сведения об учебном плане класса и индивидуальных учебных планах учащихся (рис. 103).



6
март, пн.

Отчеты

Академические задолженности

Активность пользователей

Анализ контрольных работ

Ведомость для медальной комиссии

Общее образование / Отчеты / Отчет по реализации учебного плана

Помощь

Параллель: 7

Класс: Выбрать

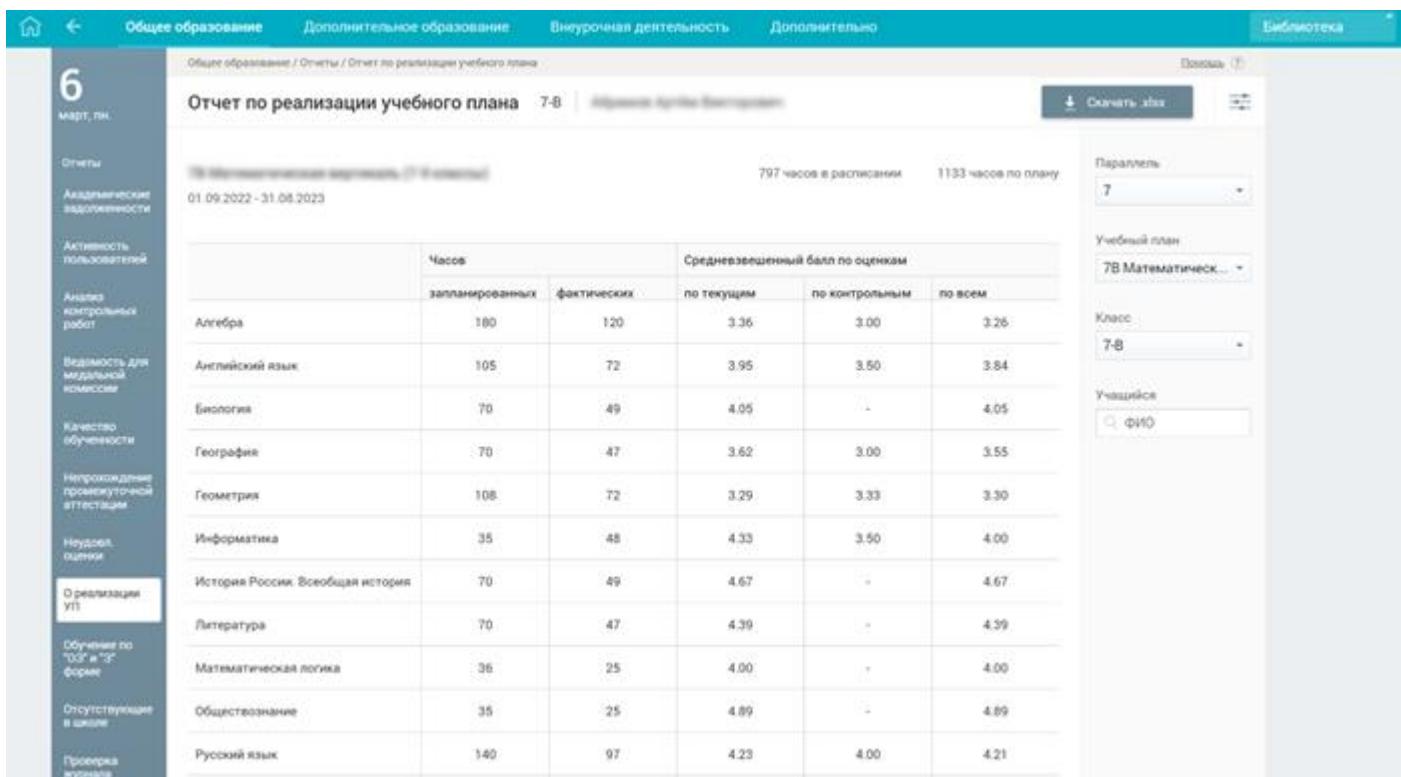
Учебный план: Выбрать

Учащийся:

Показать

Рисунок 103. "О реализации учебных планов"

В фильтрах отчета «Учебный план» вы можете выбрать параллель, класс, конкретный учебный план, ФИО учащегося. После применения фильтра вы получите детальную информацию по часам и предметам конкретного учащегося (рис. 104).



6
март, пн.

Отчеты

Академические задолженности

Активность пользователей

Анализ контрольных работ

Ведомость для медальной комиссии

Качество обучения

Непрохождение промежуточной аттестации

Неудов. оценки

О реализации УП

Обучение по "003" и "3" форме

Отсутствующие в школе

Проверка журнала

Общее образование / Отчеты / Отчет по реализации учебного плана 7-Б | Ильинская средняя общеобразовательная школа

Помощь

Скачать xls

7Б Математика: Ильинская (7-Б класс)

01.09.2022 - 31.08.2023

797 часов в расписании. 1133 часов по плану

	Часов		Средневзвешенный балл по оценкам		
	запланированных	фактических	по текущим	по контрольным	по всем
Алгебра	180	120	3.36	3.00	3.26
Английский язык	105	72	3.95	3.50	3.84
Биология	70	49	4.05	-	4.05
География	70	47	3.62	3.00	3.55
Геометрия	108	72	3.29	3.33	3.30
Информатика	35	48	4.33	3.50	4.00
История России: Всеобщая история	70	49	4.67	-	4.67
Литература	70	47	4.39	-	4.39
Математическая логика	36	25	4.00	-	4.00
Обществознание	35	25	4.89	-	4.89
Русский язык	140	97	4.23	4.00	4.21

Параллель: 7

Учебный план: 7Б Математика...

Класс: 7-Б

Учащийся:

Рисунок 104. Отчет по реализации учебного плана для учащегося

Отчет «Результаты промежуточной аттестации»

Данный отчет предоставляет информацию об отметках за промежуточную аттестацию (рис. 105).

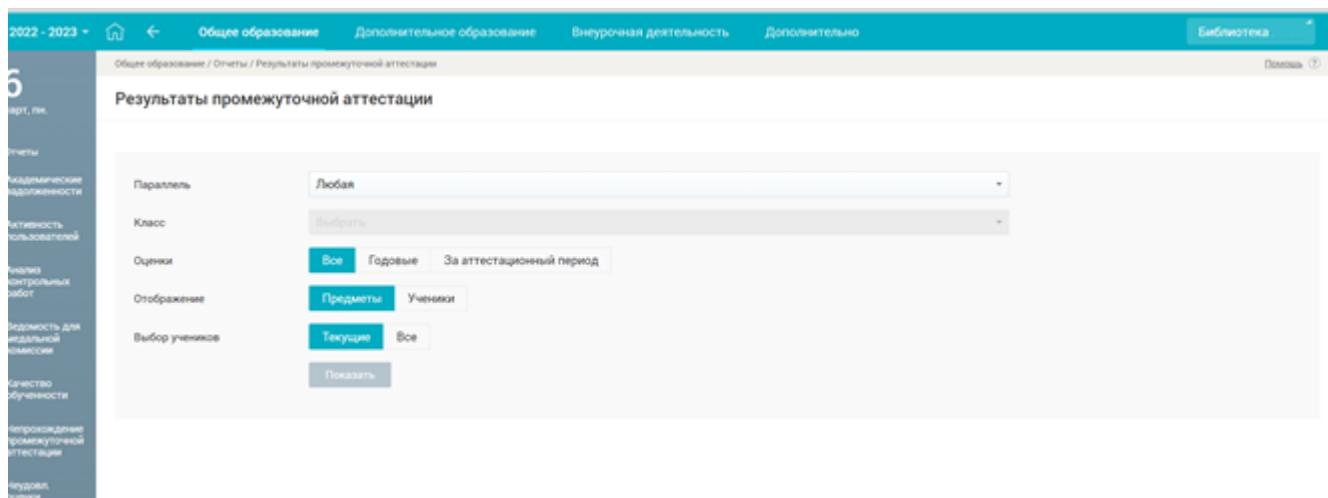


Рисунок 105. Результаты промежуточной аттестации

Классный руководитель может сформировать отчет как по всему классу, так и для конкретных учащихся по выбранным предметам. Для данного отчета существует два вида отображения: «Предметы», «Ученики» (рис. 106)

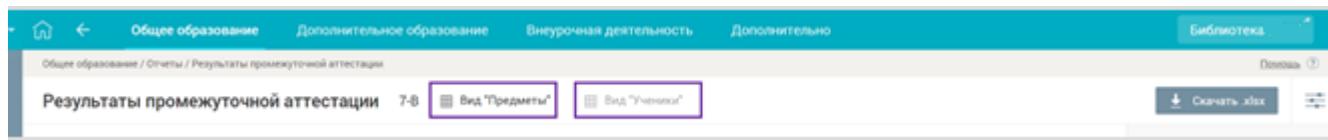


Рисунок 106. Два вида отображения отчета "Результаты промежуточной аттестации"

Вид «Предметы» представляет собой таблицу, где строки – это предметы, а столбцы – ФИО учащихся (рис. 107)

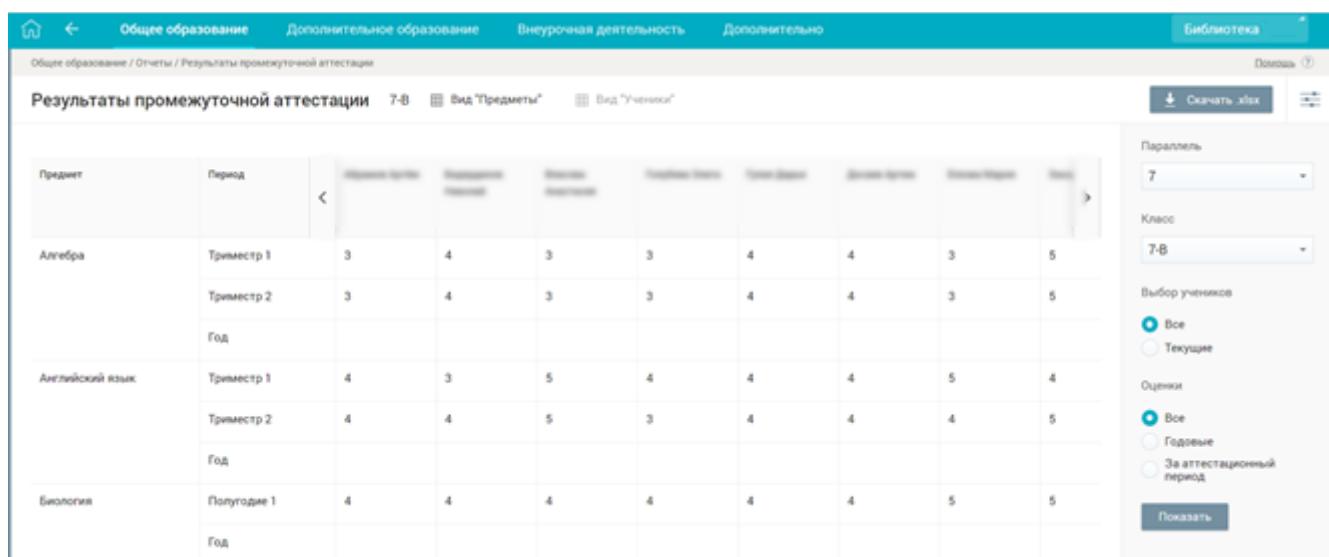


Рисунок 107. "Результаты промежуточной аттестации". Вид "Предметы"

Вид «Ученики» (рис. 108)

Учащийся	Алгебра			Английский язык			Биология			География		
	Триместр 1	Триместр 2	Год	Триместр 1	Триместр 2	Год	Полугодие 1	Год	Пол	Год	Пол	
Иванов Иван Иванович	3	3		4	4		4		3			
Петров Петр Петрович	4	4		3	4		4		4			
Сидоров Сидор Сидорович	3	3		5	5		4		4			
Кузин Кузя Кузин	3	3		4	3		4		4			
Петров Петр Петрович	4	4		4	4		4		4			
Дмитров Дмитрий	4	4		4	4		4		4			
Сидоров Сидор Сидорович	3	3		5	4		5		4			
Кузин Кузя Кузин	5	5		4	5		5		5			
Петров Петр Петрович	4	4		5	5		4		4			
Иванов Иван Иванович	4	4		5	5		4		4			
Петров Петр Петрович	3	3		3	4		3		3			

Рисунок 108. "Результаты промежуточной аттестации". Вид "Ученики"

Отчет «Средние баллы»

Данный отчет представлен в виде таблицы со средневзвешенными баллами для каждого учащегося по всем предметам за весь учебный год или за выбранный период (рис. 109).

Ученик	Отчет по средним баллам 7-В							
	Алгебра	Английский язык	Биология	География	Геометрия	Информатика	История России	Всебо́льшая истори́я
Иванов Иван	3.26	3.84	4.05	3.55	3.30	4.00	4.67	
Петров Петр	3.62	3.55	3.89	3.64	3.74	4.69	3.78	
Сидоров Сидор	3.43	4.62	4.34	4.24	3.12	4.75	4.62	
Кузин Кузя	3.24	3.22	3.64	3.70	3.38	4.50	3.81	
Петров Петр	4.06	4.07	4.00	3.95	3.79	4.50	3.50	
Дмитров Дмитрий	3.96	4.11	4.46	4.22	4.07	4.57	4.21	
Сидоров Сидор	3.46	4.48	4.59	4.37	3.64	4.67	3.95	
Кузин Кузя	4.67	4.46	4.70	4.76	4.74	4.75	4.75	
Петров Петр	4.00	4.68	4.44	4.26	3.75	4.73	4.42	
Иванов Иван	3.91	4.75	4.25	4.00	3.46	4.81	4.00	
Петров Петр	2.74	3.87	3.25	3.45	2.79	4.08	3.91	
Сидоров Сидор	3.04	4.40	4.19	3.74	3.57	4.47	3.87	
Кузин Кузя	3.96	4.16	4.38	3.91	3.69	4.78	4.27	
Петров Петр	3.49	4.36	4.50	3.90	3.42	4.43	4.17	

Рисунок 109. Отчет по средним баллам

Отчет «Успеваемость»

Данный отчет предоставляет возможность посмотреть успеваемость конкретного ученика по нажатии на ссылку [Перейти к отчёту](#) напротив нужного ученика (рис. 110).

Рисунок 110. Отчет по успеваемости учеников класса

При переходе к отчету по успеваемости ученика можно увидеть информацию (рис. 111):

- средневзвешенный балл за аттестационные периоды;
 - даты аттестационных периодов;
 - предмет;
 - все полученные оценки по предмету в аттестационный период;
 - средневзвешенный балл за весь период.

Периоды		Английский язык							СР.БАЛЛ 4.11
Ат. период 1 СР.БАЛЛ 4.43	ИТОГОВАЯ 4	01.09-30.11	4	4	5	5	4	5	
Ат. период 2 СР.БАЛЛ 4.00	ИТОГОВАЯ 4	01.12-18.02	4	4	5	3	4	4	
Ат. период 3 СР.БАЛЛ 3.00		27.02-21.05							
			3						
Периоды		Бизнес-английский							СР.БАЛЛ
Ат. период 1 СР.БАЛЛ 5.00	ИТОГОВАЯ 5	01.09-30.11	5	5					5.00
Ат. период 2 СР.БАЛЛ 5.00	ИТОГОВАЯ 5	01.12-18.02	5	5					
Периоды		География							СР.БАЛЛ
Ат. период 1 СР.БАЛЛ 4.33	ИТОГОВАЯ 4	01.09-30.11	2	5	2	5 ₂	5	5 ₃	4.38
Ат. период 2 СР.БАЛЛ 4.50	ИТОГОВАЯ 4	01.12-18.02	5	5	3	5	4	5	
Ат. период 3 СР.БАЛЛ 4.00		27.02-21.05	4						

Периоды

Все

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

Рисунок 111. Отчет по успеваемости ученика

В данном отчете можно указать периоды, за которые нужно отобразить успеваемость ученика (рис. 112).

Аленикова Арина Дмитриевна, 10-Б, 06.03.2023

Скачать

Периоды
Ат. период 1

ПЕРИОДЫ
Английский язык
СР.БАЛЛ

Ат. период 1
01.09-30.11
4 4 5 5 4 5 4
4.11

СР.БАЛЛ 4.43
ИТОГОВАЯ 4

ПЕРИОДЫ
Бизнес-английский
СР.БАЛЛ

Ат. период 1
01.09-30.11
5 5
5.00

СР.БАЛЛ 5.00
ИТОГОВАЯ 5

ПЕРИОДЫ
География
СР.БАЛЛ

Ат. период 1
01.09-30.11
2 5 2 5₂ 5 5₃
4.38

СР.БАЛЛ 4.33
ИТОГОВАЯ 4

ПЕРИОДЫ
Естествознание
СР.БАЛЛ

Ат. период 1
01.09-30.11
5 5 3
4.57

СР.БАЛЛ 4.33
ИТОГОВАЯ 4

ПЕРИОДЫ
Информатика
СР.БАЛЛ

Ат. период 1
01.09-30.11
4 5₂ 5
4.33

СР.БАЛЛ 4.75
ИТОГОВАЯ 5

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

Рисунок 112. Отображение успеваемости за выбранный период

При необходимости отчет можно выгрузить в формате .xlsx.

Отчет «Невыполненные домашние задания»

Данный отчет предоставляет информацию о выданных заданиях (дата выдачи, дата выполнения, предмет и текст задания) и формируется по каждому учащемуся класса отдельно (рис. 113).

Общее образование Дополнительное образование Внеклассная деятельность Дополнительно

Библиотека

← →

6 2023

Невыполненные домашние задания

Ученик	ОТЧЕТ
Павел Ильинич	Помощь классу

Параметры

Параллель: 7

Класс: 7Б

Применить

Сбросить

Рисунок 113. Отчет "Невыполнение домашнего задания"

Из общего списка учащихся Классный руководитель может выбрать интересующего его ребенка и получить детальный отчет, нажав на кнопку «Перейти к отчету» (рис. 114).

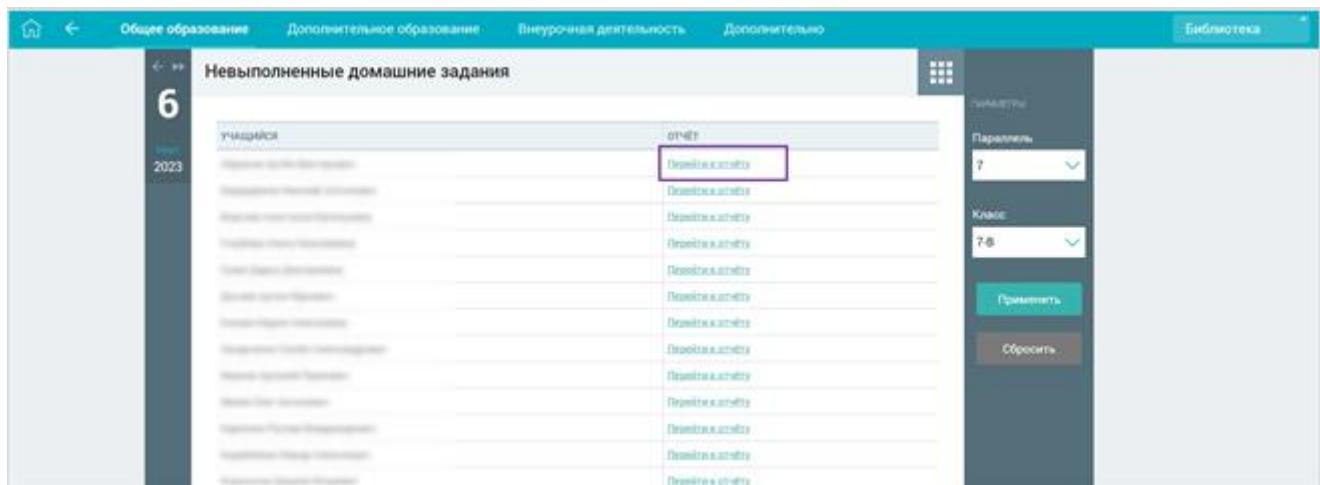


Рисунок 114. Отчет "Невыполнение домашнего задания", переход к отчету по ученику

После перехода к отчету конкретного учащегося в фильтре необходимо выбрать нужный предмет и нажать кнопку «Применить» (рис. 115).

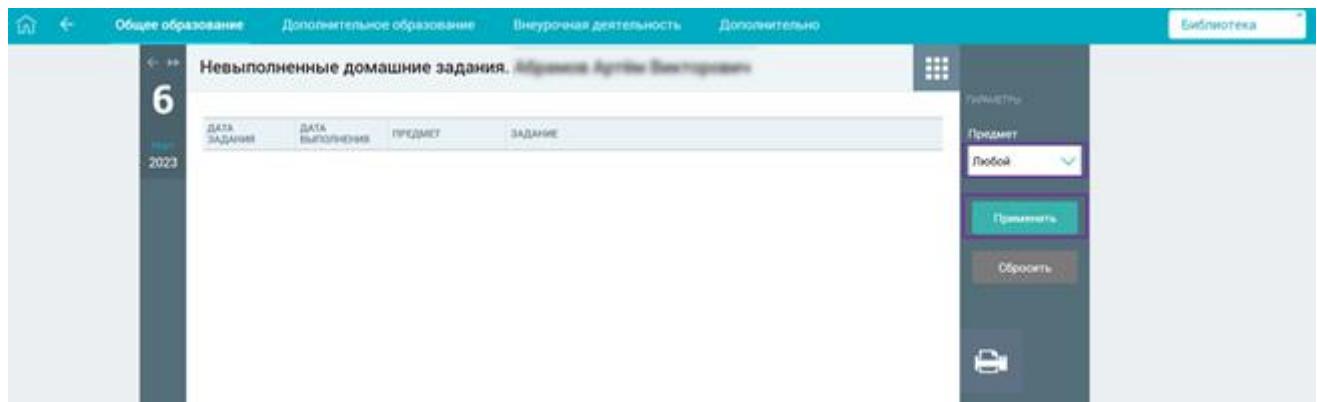
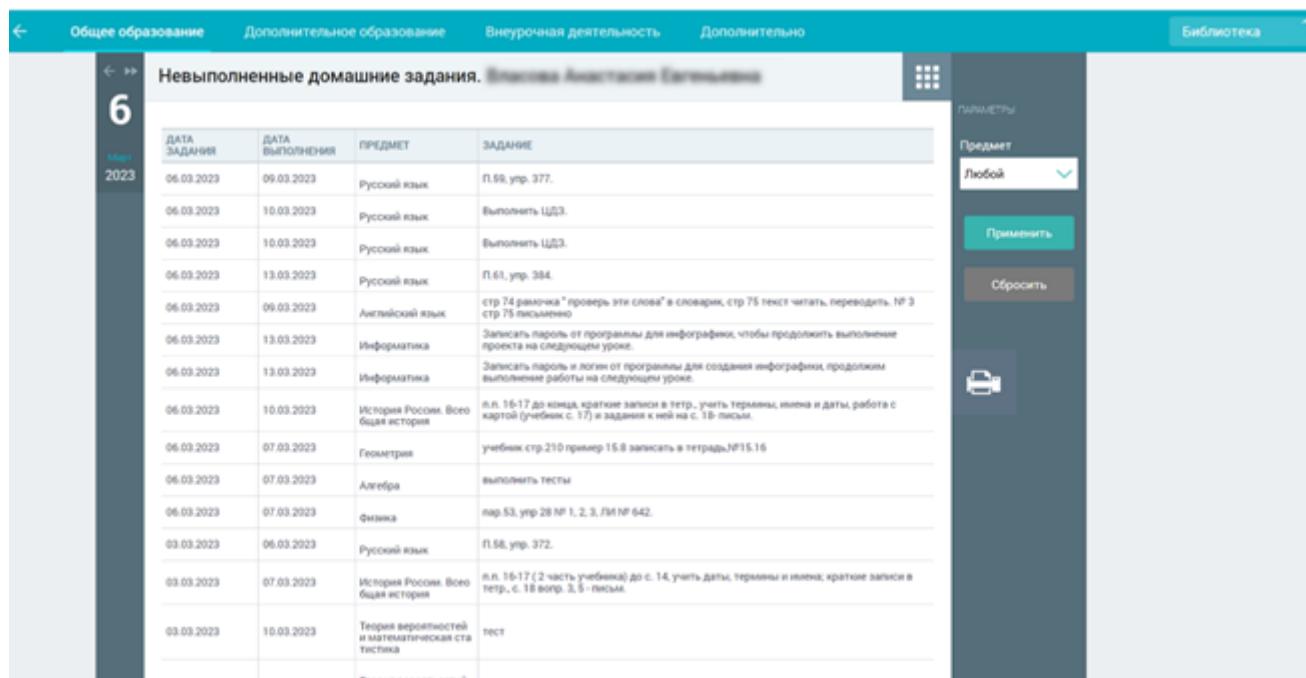


Рисунок 115. Невыполненные домашние задания ученика. Фильтр предметов

После этого классный руководитель увидит подробный отчет о невыполненных домашних заданиях, который включается в себя дату задания, дату выполнения, предмет и сам текст задания (рис. 116).



6

Март 2023

Невыполненные домашние задания. Иванова Анастасия Евгеньевна

ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ЗАДАНИЕ
06.03.2023	09.03.2023	Русский язык	П.59, упр. 377.
06.03.2023	10.03.2023	Русский язык	Выполнить ЦДЗ.
06.03.2023	10.03.2023	Русский язык	Выполнить ЦДЗ.
06.03.2023	13.03.2023	Русский язык	П.61, упр. 384.
06.03.2023	09.03.2023	Английский язык	стр 74 рамочка "проверь эти слова" в словарик, стр 75 текст читать, переводить. № 3 стр 75 письменно
06.03.2023	13.03.2023	Информатика	Записать пароль от программы для инфографики, чтобы продолжить выполнение проекта на следующем уроке.
06.03.2023	13.03.2023	Информатика	Записать пароль от программы для создания инфографики, продолжим выполнение работы на следующем уроке.
06.03.2023	10.03.2023	История России. Всёообщая история	л.л. 16-17 до конца, краткие записи в тетр., учить термины, имена и даты, работа с картой (учебник с. 17) и задания к ней на с. 18-письмо.
06.03.2023	07.03.2023	Геометрия	учебник стр.210 пример 15.8 записать в тетрадь №15.16
06.03.2023	07.03.2023	Алгебра	выполнить тесты
06.03.2023	07.03.2023	Физика	лаб.53, упр 28 № 1, 2, 3, №1 № 642.
03.03.2023	06.03.2023	Русский язык	П.58, упр. 372.
03.03.2023	07.03.2023	История России. Всёообщая история	л.л. 16-17 (2 часть учебника) до с. 14, учить даты, термины и имена; краткие записи в тетр., с. 18 вопр. 3, 5 - письмо.
03.03.2023	10.03.2023	Теория вероятностей и математическая статистика	тест

ПАРАМЕТРЫ

Предмет

Любой

Применить

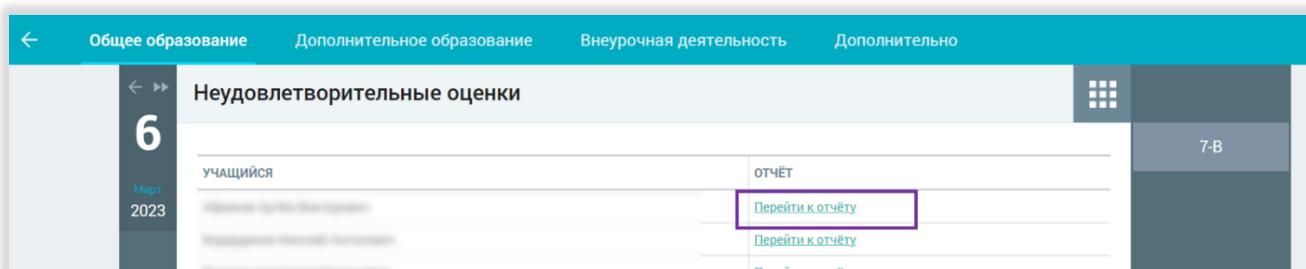
Сбросить

Печать

Рисунок 116. Невыполненные домашние задания. Фильтр по всем предметам

Отчет «Неудовлетворительные оценки»

Данный отчет формируется для каждого учащегося отдельно и содержит список предметов, по которым у учащегося выставлены неудовлетворительные отметки («двойки»). Для получения детальной информации по ученику необходимо нажать кнопку «Перейти к отчету» (рис. 117).



6

Март 2023

Неудовлетворительные оценки

учащийся	отчёт
...	Перейти к отчету
...	Перейти к отчёту
...	Перейти к отчёту

7-В

Рисунок 117. Отчет по неудовлетворительным оценкам

БИБЛИОТЕКА ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Библиотека ЭОМ – это каталог электронных образовательных материалов, включающий в себя более миллиона единиц контента: сценарии урока, сценарии темы, классного часа, тесты, видеоуроки, учебники, художественная литература, виртуальные лаборатории, приложения, изображения и многое другое!

Библиотека ЭОМ содержит разделы (рис. 118):

- Главная
- Каталог
- Мои проекты
- Избранное
- История просмотров

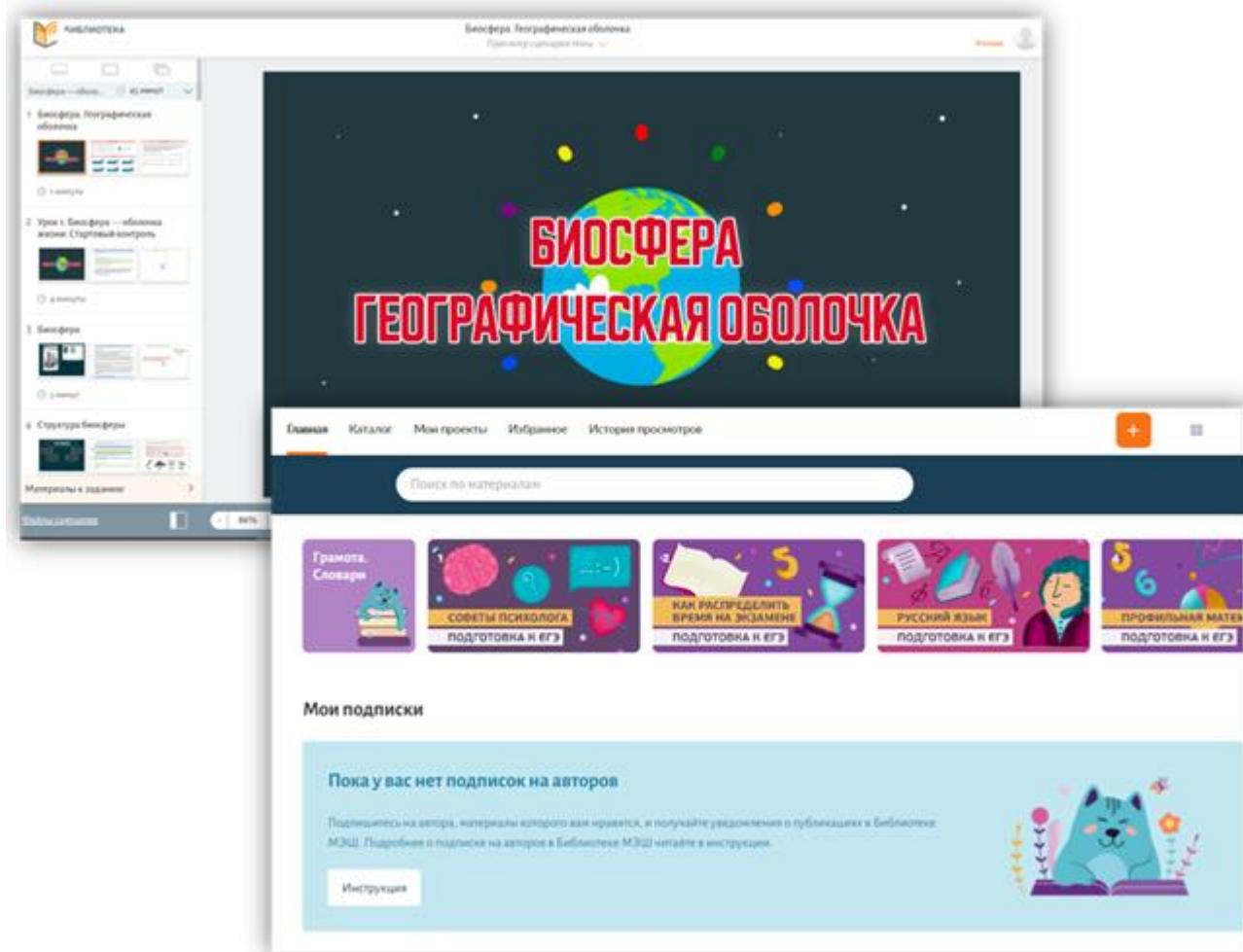


Рисунок 118. Библиотека ЭОМ

Для быстрого поиска материалов в Библиотеке рекомендуем использовать фильтры (рис. 119):

- По параллели (классу)
- По предмету
- По теме

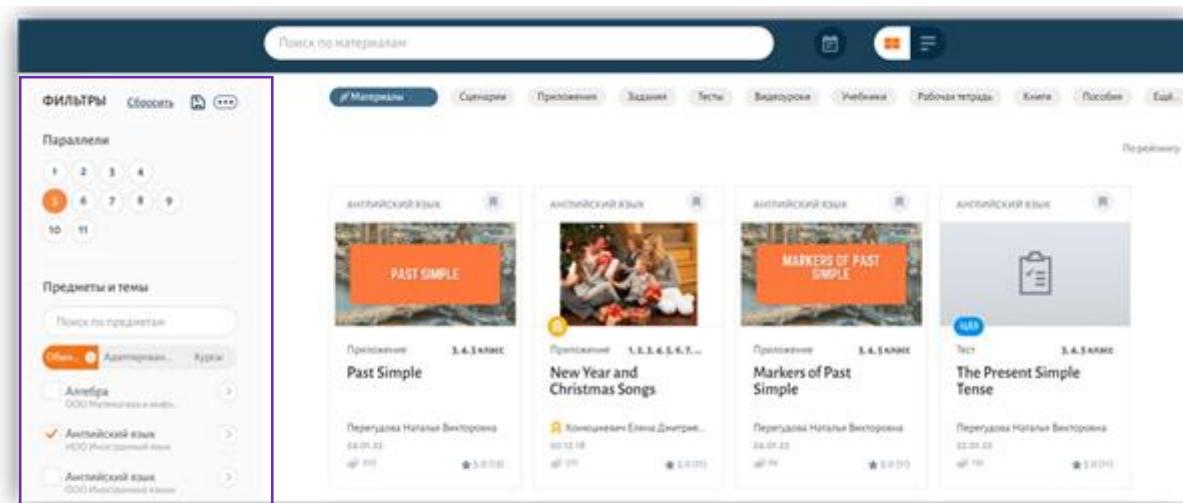


Рисунок 119. Фильтры в библиотеке ЭОМ по параллели, предмету и теме

- По названию в строке поиска (для этого начните вводить слово, которое хотите найти)
- По типу материала (сценарий урока, изображение, виртуальная лаборатория и т.д.) (рис. 120)

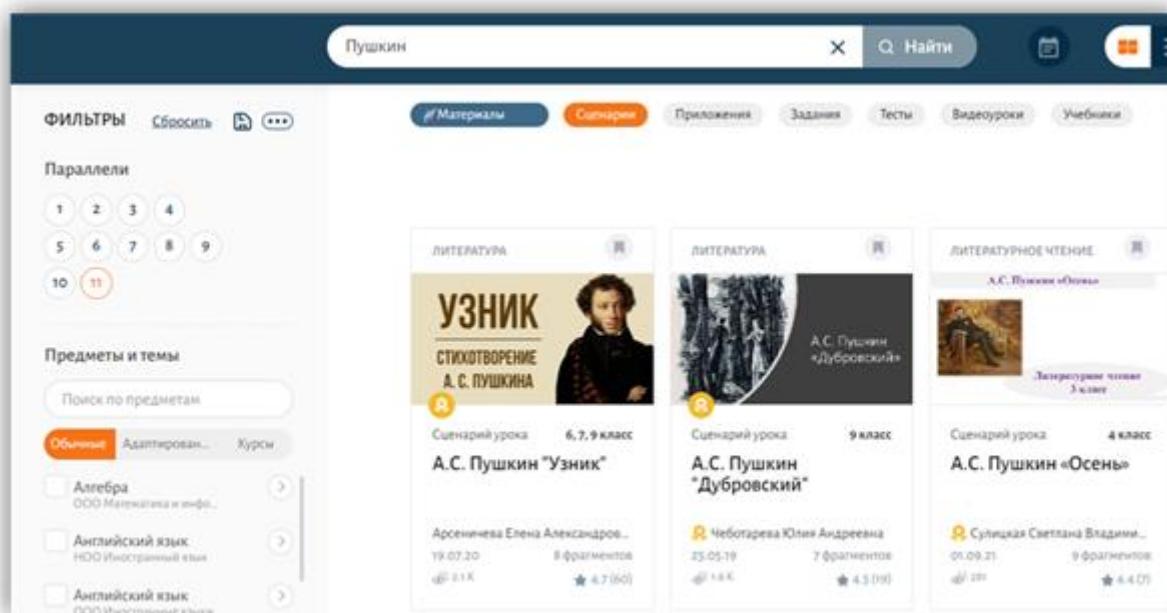


Рисунок 120. Фильтры в библиотеке ЭОМ по названию и типу материала

